



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«28» февраля 2014 г.

№ 350/0

Москва

**Об организации и проведении в 2014 году V Международного научного
студенческого конгресса**

В соответствии с Календарным планом работы Финансового университета при Правительстве Российской Федерации на январь-июнь 2014 года и в дополнение к распоряжению Финансового университета от 05.02.2014 № 39 «О проведении в 2014 году V Международного научного студенческого конгресса» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 24 февраля по 18 апреля 2014 года V Международный научный студенческий конгресс по теме «Развитие российской экономики: проблемы и перспективы» (далее – Конгресс).

2. В рамках Конгресса организовать:

- с 24 февраля по 15 марта 2014 года проведение заведующими кафедрами научных мероприятий первого кафедрального (квалификационного) отборочного этапа с созданием оргкомитетов и жюри (3-4 эксперта) и определением призеров первого отборочного этапа (не более 20 студентов, в том числе не более 5 студентов, осваивающих программу магистратуры) с последующим их направлением на второй (факультетский) этап;

- с 24 марта по 5 апреля 2014 года проведение руководителями учебно-научных Департаментов и деканами факультетов конкурсного отбора проектов для выставки-конкурса «Ярмарка научных идей», научных мероприятий второго (факультетского) этапа с созданием оргкомитетов и жюри из 3-4 экспертов по каждому научному мероприятию.

Заявки на участие в мероприятиях Конгресса студентов других высших учебных заведений Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств и других зарубежных стран рассматриваются на втором (факультетском) этапе.

По итогам второго (факультетского) этапа на каждом факультете определить:

- победителей, награждаемых дипломами I степени из расчета не более 2 студентов, в том числе не более 1 студента, осваивающего программу магистратуры;

- призеров, награждаемых дипломами II степени из расчета не более 3 студентов, в том числе не более 1 студента, осваивающего программу магистратуры;

- призеров, награждаемых дипломами III степени из расчета не более 3 студентов, в том числе не более 1 студента, осваивающего программу магистратуры.

По итогам конкурсного отбора проектов для выставки-конкурса «Ярмарка научных идей» определить не более 1 проекта от каждого учебно-научного Департамента.

Награждение призеров второго (факультетского) этапа дипломами 2-й и 3-й степеней факультетам провести самостоятельно.

3. В рамках Конгресса организовать проведение:

- с 27 по 29 марта 2014 года - научной конференции «Научные достижения молодых исследователей» (отв. Л.И. Гончаренко);

- 9 апреля 2014 года - математической олимпиады для студентов 1 курса (отв. Гисин В.Б., Феклин В.Г.);

- с 24 марта по 5 апреля 2014 года - научных мероприятий, проводимых на факультетах в рамках второго (факультетского) этапа (отв.: Федотова М.А., Сильвестров С.Н., научные руководители факультетов, заведующие кафедрами).

4. До 6 марта 2014 года разместить программы мероприятий второго (факультетского) этапа на странице факультетов на сайте Финансового университета, а также направить в Научное студенческое общество (эл.адрес: finuniso@mail.ru), Службу корпоративного портала и Управление организационного обеспечения научной деятельности (тел. 8-499-270-4613, e-mail: nirs-fa@mail.ru) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу (отв. деканы факультетов).

5. 18 апреля 2014 года провести третий университетский этап Конгресса, включающий:

- с 10-00 до 12-00 - выставка-конкурс «Ярмарка научных идей»;
- с 12-00 до 14-00 – совместное заседание победителей Конгресса с презентацией лучших научных проектов второго (факультетского) этапа;
- с 15-00 до 17-00 - торжественное закрытие Конгресса. Студенческий научный бал.

6. В целях организованного проведения 18 апреля 2014 года третьего университетского этапа Конгресса:

6.1 до 1 апреля 2014 года подготовить программу проведения третьего университетского этапа Конгресса и представить на утверждение (отв. Бурутин А.Г., Карамова О.В.).

6.2 освободить от занятий 18 апреля 2014 года студентов - участников выставки - конкурса «Ярмарка научных идей», победителей и призеров второго (факультетского) этапа из расчета 30 человек от каждого факультета, их научных руководителей (отв. Розина Н.М., деканы факультетов).

6.3 обеспечить подготовку презентации проектов - победителей конкурсного отбора выставки-конкурса «Ярмарка научных идей» (отв.: руководители учебно-научных Департаментов, деканы факультетов, научные руководители факультетов).

6.4 обеспечить подготовку презентации лучших научных проектов второго (факультетского) этапа Конгресса (отв.: деканы факультетов, научные руководители факультетов).

6.5 организовать подготовку и проведение Студенческого научного бала, в ходе которого провести награждение студентов - победителей Конгресса дипломами I степени (отв.: Федотова М.А., Кожаринов А.В., Бурутин А.Г., Карамова О.В.).

6.6 обеспечить участие в совместном заседании победителей Конгресса и на Студенческом научном балу студентов - победителей и призеров второго (факультетского) этапа Конгресса из расчета 30 человек от каждого факультета (отв.: деканы факультетов, научные руководители факультетов).

7. В рамках выставки-конкурса «Ярмарка научных идей» определить не менее 3 победителей и провести отбор научно-исследовательских проектов для участия в XIV Всероссийской выставке научно-технического творчества молодежи (НТТМ-2014) и IX Всероссийском Фестивале науки и до 23 апреля 2014 года представить итоговый список лучших научных идей (проектов) на утверждение (отв.: Сильвестров С.Н., Федотова М.А., Карамова О.В.).

8. Включить в состав Организационного комитета Конгресса:

Гончаренко Любовь Ивановну – проректора по магистратуре и аспирантуре;

Полякову Ольгу Александровну – первого заместителя декана Финансово-экономического факультета;

Растеряеву Татьяну Владимировну – заместителя декана Финансово-экономического факультета по научной работе и магистратуре.

9. Утвердить состав жюри выставки-конкурса «Ярмарка научных идей» (приложение № 2).

10. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, директорам филиалов и колледжей Финансового университета:

10.1 подготовить заявки по участию факультетов, кафедр, филиалов, колледжей Финансового университета в мероприятиях Конгресса по формам и в сроки в соответствии с приложениями № 3, № 4 к настоящему приказу.

Заявки направить научному руководителю НСО Карамовой О.В. (e-mail: finuni-nso@mail.ru) и в Управление организационного обеспечения научной деятельности (тел. 8-499-270-4613, e-mail: nirs-fa@mail.ru) в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Таблица номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения).

10.2 размещать на сайте Финансового университета информацию о мероприятиях, проводимых на факультетах в рамках Конгресса.

11. До 15 мая 2014 года направить тезисы научных работ призеров и победителей второго (факультетского) этапа в Научное студенческое общество в электронном виде (эл.адрес: finuni-nso@mail.ru) (отв. научные руководители факультетов) (приложение № 5).

12. Утвердить форму протокола по итогам выставки - конкурса «Ярмарка научных идей» (приложение №6).

13. До 10 апреля 2014 года направить в Управление организационного обеспечения научной деятельности (тел. 8-499-270-4613, e-mail: nirs-fa@mail.ru) отчет по итогам мероприятий, проведенных в рамках Конгресса в соответствии с приложением № 7 (отв. руководители учебно-научных Департаментов, деканы факультетов).

14. До 20 мая 2014 года представить на утверждение проект приказа об итогах V Международного научного студенческого конгресса (отв. Бочарникова И.В.).

15. Обеспечить создание на сайте Финансового университета раздела «V Международный научный студенческий конгресс» (отв. Попов А.А.).

16. До 15 марта 2014 года разработать смету расходов на проведение Конгресса и представить на утверждение (отв.: Бочарникова И.В., Кожаринов С.Н., Симак Д.А.).

17. Оплату расходов произвести за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета в соответствии с утвержденной сметой расходов на организацию и проведение Конгресса (отв. Разумовская Л.Б.).

18. Для подготовки к проведению Конгресса соответствующим подразделениям Финансового университета обеспечить:

- информационное сопровождение на официальном информационном портале Финансового университета и в журнале «Финансист» (отв. Сауляк Т.М.);
- участие в Конгрессе студентов высших учебных заведений стран Содружества Независимых Государств и других зарубежных стран (отв. Селезнев П.С.);
- готовность помещений, задействованных для проведения мероприятий Конгресса (отв. Комаров С.А.);
- дежурство медицинского персонала в помещениях и в часы проведения мероприятий Конгресса (отв. Чернецова Е.В.);
- звукоусиление и мультимедийное сопровождение в помещениях, задействованных для проведения Конгресса (отв. Соловьев В.И.);
- верстку и печать наглядных и информационно-рекламных материалов (отв. Хижняк А.В.);
- участников Конгресса по заявкам Оргкомитета раздаточным материалом и изделиями с фирменным знаком Финансового университета (отв.: Чугунов Ю.В.);
- видео- и фотосъемку основных мероприятий Конгресса (отв.: Портнова И.Н., Камшуков А.В.);
- доставку материалов экспозиции на выставку-конкурс «Ярмарка научных идей» и обратно, монтаж и демонтаж экспозиции (отв. Бичаров Р.Ф.);
- художественное оформление залов и аудиторий, задействованных для проведения мероприятия третьего университетского этапа Конгресса (отв. Щепилова Г.Я.);
- принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, соблюдение пропускного режима и безопасности во время проведения Конгресса (отв. Грехов А.Ф.).

19. Обеспечить подготовку и регистрацию электронного издания с тезисами научных работ победителей и призеров Конгресса (отв.: Карамова О.В., Лукичев А.В.).

20. Ответственность за проведение третьего университетского этапа Конгресса и координацию структурных подразделений - участников мероприятий, проводимых 18 апреля 2014 года, возложить на проректора Федотову М.А.

21. Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий Конгресса возложить на директора по планированию и организации НИР Бурутина А.Г.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Распоряжение подготовил:

Начальник Управления организационного
обеспечения научной деятельности
И.В. Бочарникова

«24» февраля 2014 г.

Согласовано:

Проректор
М.А. Федотова

«28» февраля 2014 г.

Директор по планированию и
организации НИР

А.Г. Бурутин

«28» февраля 2014 г.

Приложение № 1
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/0

Форма

**Программа мероприятий второго (факультетского) этапа
V Международного научного студенческого конгресса**

_____ (наименование факультета)

с 24 марта по 5 апреля 2014 года

№ п/п	Форма проведения мероприятия <i>(конференция, лекция, мастер-класс, семинар, дискуссия, деловая игра, презентация и т.д.)</i>	Наименование мероприятия	Место проведения <i>(адрес, аудитория)</i>	Ответственные за проведение мероприятия <i>(Ф.И.О., контактные тел., эл.адрес)</i>

Декан факультета _____

Приложение № 2
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/о

**Состав жюри
выставки-конкурса «Ярмарка научных идей»**

Федотова М.А.	проректор, председатель жюри
Сильвестров С.Н.	проректор, сопредседатель жюри
Гончаренко Л.И.	проректор по магистратуре и аспирантуре, сопредседатель жюри
Бурутин А.Г.	директор по планированию и организации научно-исследовательской работы, сопредседатель жюри
Члены жюри:	
Арсенова Е.В.	декан факультета Менеджмент
Безсмертная Е.Р.	декан Кредитно-экономического факультета
Злотникова Г.К.	заместитель декана по науке Факультета анализа рисков и экономической безопасности
Полякова О.А.	декан Финансово-экономического факультета
Растеряева Т.В.	заместитель декана по науке Финансово-экономического факультета
Сумароков В.Н.	декан факультета международных экономических отношений
Шатилов А.Б.	декан Факультета социологии и политологии;
Шестаев Н.Т.	декан Юридического факультета
Филатова Т. В.	декан Факультета государственного и муниципального управления

Приложение № 3
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/о

Заявка

(наименование факультета, кафедры)

на участие в выставке-конкурсе «Ярмарка научных идей» в рамках
V Международного научного студенческого конгресса
«Развитие российской экономики: проблемы и перспективы»

(согласованную с учебно-научным Департаментом заявку направить в эл. виде
до 17 марта 2014 года)

<i>№№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Данные пояснения по заполнению</i>
Информация о проекте		
1.	Название экспозиции	
2.	Аннотация (не более 500 знаков с пробелами)	
3.	Ф.И.О. (полностью) автора (авторов), уч. группа (год обучения – для аспирантов)	
4.	Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
5.	Контактные данные научного руководителя (моб. телефон, e-mail)	
6.	Проект макета стенда	<i>Макет прислать отдельным приложением</i>
Информация об интерактивных мероприятиях		
7.	Перечень названия интерактивных мероприятий	
8.	Краткое описание интерактивных мероприятий	
9.	Ф.И.О., уч.группа (год обучения – для аспирантов) участников интерактивных мероприятий	

Заведующий кафедрой _____

Приложение № 4
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/о

Заявка

(наименование филиала, колледжа)

на проведение мероприятий в рамках V Международного научного студенческого конгресса «Развитие российской экономики: проблемы и перспективы»

<i>№№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Данные пояснения по заполнению</i>
1.	Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол, деловая игра и т.д.)	
2.	Название темы	
3.	Дата проведения. Время начала и окончания.	<i>Указывается дата проведения в период с 24 марта по 5 апреля и время. (Например: 25 марта 2014 г. 10.00-15.00).</i>
4.	Адрес места проведения (индекс, город, улица, дом, корпус, ауд.)	
5.	Аннотация мероприятия (не более 500 знаков с пробелами)	
6. Состав оргкомитета		
6.1.	Председатель	<i>Здесь и далее указываются Фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание</i>
6.2.	Члены оргкомитета	
7. Состав жюри <i>В жюри могут входить также ученые из других вузов, представители органов власти и бизнеса.</i>		
7.1.	Председатель жюри	
7.2.	Члены жюри	
8. Ведущие/модераторы/ эксперты (указать конкретного человека) <i>Ведущие/модераторы/ эксперты могут быть также из других организаций.</i>		
8.1.		
9.	Ответственный за мероприятие, контакты (моб. телефон, e-mail)	

Примечание: срок представления в электронном виде до 10 марта 2014 года

Директор _____

Приложение № 5
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/0

Требования к оформлению тезисов, передаваемых для подготовки к изданию научного сборника с материалами V МНСК

Тезисы представляются ответственным за научную секцию кафедры. Тезисы каждого автора должны быть представлены в электронном виде отдельным файлом. Файл называется фамилией автора с инициалами. Количество файлов соответствует количеству тезисов. Тезисы, предоставленные от отдельных участников, а также с нарушением требований, публиковаться не будут. Сборник будет опубликован в электронной форме.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) объем - не более 10 тысяч знаков с пробелами (4-5 страниц формата А4);
- 2) все поля – 2 см;
- 3) абзацный отступ - 0,8;
- 4) межстрочный интервал – полуторный;
- 5) шрифт Times New Roman;
- 6) размер основного шрифта (кегель) – 14 пт;
- 7) выравнивание - по ширине.

Таблицы, иллюстрации (диаграммы, рисунки и т.д.) должны быть выполнены в Microsoft Word и Excel, формулы – в Microsoft Equation, включены в текст и не выходить за поля. Все обозначения и сокращения, в том числе в формулах, приводятся с расшифровкой в порядке приведения их в тексте. Цвет таблиц и иллюстраций - с четким контрастным черно-белым изображением и без растровой сетки. Страницы нумеруются.

Структура тезисов:

- название – выравнивание по центру строки, заглавными буквами, полужирным шрифтом, интервал одинарный;

- фамилия, инициалы автора (авторов) - через интервал, строчными буквами, полужирным, 14 пт, выравнивание по правому краю;

- научный руководитель, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы – со следующей строки, строчными буквами, 14 пт, выравнивание по правому краю;

-название учебного заведения, полное - со следующей строки, строчными буквами, 14 пт, выравнивание по правому краю. Например, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации;

- текст – через полуторный интервал, 14 пт.

Тезисы не редактируются и печатаются в авторской редакции. Научные руководители отвечают за содержательную сторону тезисов.

Тезисы представляются научному руководителю НСО Финансового университета Карамовой О.В. (Ленинградский пр-т, 51, каб. 309а, тел. 8-499-943-9565, e-mail: finuni-nso@mail.ru) в электронном виде с пометкой в теме эл. письма: «*Наименование подразделения - Тезисы V МНСК*» до 15 мая 2014 года.

Приложение № 6
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/0

Форма

**Итоговый протокол выставки-конкурса «Ярмарка научных идей»
в рамках V Международного научного
студенческого конгресса**

№ п/п	Тема проекта	Ф.И.О. авторов (полностью)	Факультет, группа, (для аспирантов кафедра, год обучения)	Научный руководитель (Ф.И.О., уч. ст., должность)	Участник НТТМ- 2014, IX Фестиваль науки (да/нет)	Примечание
Диплом 1 степени						
Диплом 2 степени						
Диплом 3 степени						

Председатель жюри _____ (Ф.И.О.)

Члены жюри _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к приказу Финуниверситета
от 28.02.14 № 350/0

Форма

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В РАМКАХ
V Международного научного студенческого конгресса
«Развитие российской экономики: проблемы и перспективы»

Учебно-научный Департамент _____

Факультет _____

Кафедра _____

№.№	ВОПРОСЫ	ДАнные
1.	Тема мероприятия	<i>Пример: Научная дискуссия «Возможна ли глобальная финансовая стабильность: вызовы и реалии».</i>
2.	Форма проведения мероприятия <i>(конференция, лекция, мастер-класс, семинар, дискуссия, деловая игра, презентация и т.д.)</i>	<i>Мастер-класс</i>
3.	Дата и место проведения	<i>20.03.2014, 11.00 – 14.00, Ленинградский пр-т, д. 51, ауд. 24</i>
4.	Кол-во и состав участников <i>(в том числе от Финуниверситета и приглашенных)</i>	<i>30 человек, в т.ч. 20 студентов Финуниверситета, 1 преподаватель; 5 – от МГУ им. М.В. Ломоносова, 4 – от МЭСИ. Список прилагается (ФИО, группа, должность – для участников от Финуниверситета).</i>
5.	Обобщающая оценка мероприятия <i>(кратко)</i>	
6.	Фото <i>(2-3 фотографии с мероприятия), другие дополнительные материалы</i> <i>(при наличии)</i>	
7. Предложения по поощрению с вынесением благодарности по итогам проведения V МНСК:		
7.1	Ответственные и ведущие <i>(ФИО полностью, должность, ученая степень, ученое звание; для студентов – группа; для аспирантов – год обучения, кафедра)</i>	<i>Пример:</i> <i>1. Сизов Петр Ильич, зав. кафедрой «...», д.э.н., профессор;</i> <i>2. Петров Василий Иванович – студент гр. Н2-2.</i>
7.2	Участие в обеспечении мероприятий Конгресса <i>(ФИО полностью, группа для студентов, год обучения для аспирантов)</i>	

8. Отчет подготовил:	
	ФИО (полностью)
	Должность
	Ученая степень
	Ученое звание
	Контакты (моб.тел., эл.почта)

Руководитель учебно-научного Департамента _____

**Отчет представляется в Отдел НИР студентов и аспирантов (125993, (ГСП-3), г.Москва, Ленинградский пр-т, 53, комн.6.11, эл. адрес: nirs-fa@mail.ru) и в НСО (125993, (ГСП-3), г.Москва, Ленинградский пр-т, 51, каб. 309а, эл.адрес: finini-nso@mail.ru) в бумажном и электронном виде с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения-Форма номер- V МНСК».*