Тезисы/доклады в виде не архивированного файла форматов \*.doc, \*.docx прикрепляются к заявке, где указано название файла – фамилия (и), инициалы автора (ров) – «Статья Иванова Н.Н.doc».

название ДОКЛАДА (статьи)

**Фамилия автора-1 И.О., Фамилия автора-2 И.О.**

Название организации-1, город

Размер бумаги: А4, ориентация — книжная.

Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см.

Используемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 пт, интервал — одинарный. Красная строка — 0,75 см.

Название доклада располагается вверху по центру листа и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12. В конце названия точка не ставится. Фамилии авторов располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов.

Название организации, город — располагаются по центру относительно основного текста под фамилией автора и печатаются шрифтом Times New Roman 11.

**(!) Объем текста тезисов: не более двух страницы (избегайте иллюстраций).**