

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Введите в адресную строку браузера <https://anketa.fa.ru>
2. Для регистрации в Личном Кабинете нажмите «Для заполнения анкеты зарегистрируйтесь».

Авторизуйтесь Зарегистрируйтесь 

Электронная почта*

Необходимо заполнить «Имя пользователя».

Пароль*

Необходимо заполнить «Пароль».

Запомнить меня

Вход

[Забыли пароль?](#)

** После регистрации для входа в Личный кабинет нужно будет вводить адрес электронной почты и пароль, указанный Вами при регистрации.*

3. Заполните форму регистрации в Личном кабинете.

Заполните все поля, отмеченные звездочкой*, в соответствии с ПЕРЕВОДОМ паспорта.

Внимательно проверьте корректность заполненных данных (эти данные уже нельзя будет изменить).

ВАЖНО! Запомните (запишите) введенный Вами логин и пароль и проверьте, что Вы указали реальный адрес Вашей личной электронной почты (на него также будут отправлены логин и пароль от Личного Кабинета).

Авторизуйтесь

Зарегистрируйтесь

При регистрации необходимо указать данные обучающегося!

Е-mail*	aziza_2609@mail.ru	Фамилия*	Азизова
Пароль*	Имя*	Азиза
Серия документа, удостоверяющего личность		Номер документа, удостоверяющего личность*	452687
<small>Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)</small>		Отчество	
		Дата рождения*	11.07.2001

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Я не робот



Конфиденциальность - Условия использования



Зарегистрироваться

Ознакомьтесь с согласием на обработку персональных данных (нажав на ссылку «Согласие на обработку персональных данных»). После ознакомления, при согласии, поставьте отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»».

Для завершения регистрации нажмите «Зарегистрироваться».

4. После регистрации перейти в раздел *Авторизация* и ввести электронную почту и пароль, который вводили при регистрации

[Вход](#)

Авторизуйтесь

Зарегистрируйтесь

Электронная почта*

ivanovivan@mail.ru

Пароль*

.....

Запомнить меня

Вход

[Забыли пароль?](#)

Уважаемый абитуриент!

3 случае возникновения организационных вопросов, связанных с поступлением, просьба обращаться по контактам приемной комиссии.

Уважаемые слушатели Подготовительных курсов!

3 случае возникновения организационных и технических вопросов, связанных с записью на подготовительные курсы
ПИСЬМЕ: podku@fa.ru или WhatsApp
ЗВОНИТЕ: 8(495)249-52-49

5. После регистрации в Личном кабинете необходимо заполнить анкету поступающего.

В блоке «**Основные данные**», помимо уже введенной при регистрации информации, нужно указать пол, ввести имя и фамилию на латинице, а также указать место рождения в соответствии с паспортом (переводом паспорта).

ВАЖНО! Укажите актуальный номер телефона для связи.

В поле «СНИЛС» заполняется при наличии

Основные данные Изменить фото

Email: * SIKarimov@fa.ru

Пол: * Мужской Женский

Фамилия: * Каримов

Имя: * Шовгин

Отчество: * Ильхам оглы

Дата рождения: * 01.01.1995 ✕ 📅

СНИЛС: * 000-000-000 00

Имя (на латинице): * KARIMOV

Фамилия (на латинице): * SHOVGIN

Место рождения: * Азербайджан
строго в соответствии с паспортом

Телефон для связи:

Код страны: * +7

Код города / Код оператора мобильной связи: * 554

Номер телефона: * 787-87-78

В блоке «**Паспортные данные**» нужно ввести данные в полном соответствии с переводом паспорта. В поле «Наименование документа» нужно выбрать «**Паспорт иностранного гражданина**».

Паспортные данные

Наименование документа: * Паспорт иностранного гражданина ▼

Когда выдан: * 06.10.2015 ✕ 📅

Серия:

Номер: 002915

Кем выдан: * МВД
строго в соответствии с паспортом

Гражданство: * Азербайджан ▼

Сдавал ЕГЭ по другому документу:

В блоке **«Адрес места регистрации (по паспорту)»** нужно ввести информацию о месте Вашей регистрации в стране гражданства. Нужно поставить галочку «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести адрес самостоятельно.

Адрес места регистрации (по паспорту)

Страна: *	Азербайджан
Регион:	
Район:	
Населенный пункт: *	Баку
Улица: *	аып
Дом: *	4
Корпус:	
Квартира:	
Индекс: *	0

Не нашел свой адрес в адресном классификаторе

Без определенного места жительства:

Обязательно заполнить блок **«Данные родителей или законных представителей»**.

Данные родителей или законных представителей  [Добавить](#)

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

В блоке **«Прочее»** нужно выбрать изучаемый вами язык и, если вам необходимо общежитие, поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Изучаемый язык: * Английский

После заполнения всех данных в блоке **«Скан-копии документов»** нужно прикрепить скан-копии страниц паспорта.

- В поле «Первая страница паспорта» загружаете копию страницы с фотографией, ФИО, серией и номером паспорта **в формате JPEG**.
- В поле «Страница сведений о регистрации» вы загружаете **НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЙ ПЕРЕВОД** паспорта на русский язык **в формате JPEG**.
- В поле «Фото» необходимо загрузить фото **в формате JPEG**.

**Требования к фото:*

- ✓ Фотографии могут быть в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
- ✓ Не допускается фотографирование в головных уборах.
- ✓ Фотографии в форменной одежде не принимаются.

- ✓ Фон фотографии должен быть одноцветный без какой-либо текстуры. Рекомендуется использовать светло-голубой тон или 10% серый тон
- ✓ Количество человек, изображенных на фотографии не должно быть более одного. На фотографии не должны присутствовать иные предметы
- ✓ Головные уборы, темные очки не допускаются
- ✓ Изображение должно быть четкое строго в анфас плечи должны быть развернуты на камеру

Скан-копии документов

Первая страница паспорта*	cfb5d08e7cbff77b0e2d04ffd2fe2dc.jpg
Страница сведений о регистрации*	006.jpg
Фото*	006.jpg

Характеристики загружаемых фотографий:

1. Форматы файла: bmp, jpg, jpeg
2. Минимальный размер прикрепляемого файла фото - 200 КБ
3. Максимальный размер прикрепляемого файла фото - 2 МБ
4. Фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве
5. Минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi

[Подробнее о требованиях к фотографии](#)
 Фотография необходима для оформления пропуска на территорию Финансового университета.

После ввода всех данных и прикрепления документов нажмите на кнопку «Сохранить».

6. После заполнения анкеты вы можете приступить к подаче заявления.

Для этого нажмите на надпись «Оформление заявления» в верхней части Личного кабинета:



Появится окно, в котором нужно выбрать город поступления и приемную комиссию:

- Город – «**Москва**»
- Приемная комиссия – «**Бакалавриат/Магистратура/Аспирантура КВОТА МОН ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**»

Выберите город поступления и приемную комиссию

Москва

Выберите приемную комиссию

Отмена Оформление заявления

ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ осуществляется в несколько шагов, последовательно заполняются следующие вкладки:

Персональные данные Оформление заявления [Перейти в другой раздел](#) [Мои заявления](#) ▼

заявление: Бакалавриат (Москва) КВОТА МОН ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН / Москва

Вы находитесь в разделе для поступления в: [Бакалавриат \(Москва\)](#)

[Обновить данные из приемной комиссии вуза](#)

При изменении любых данных необходимо [подать заявление](#)

Образование Учёт льгот и отличительных признаков Направления подготовки Инд. достижения Экзамены Апелляции

[Сообщения](#) [Подача заявления](#) [Согласие о зачислении](#) [Договоры](#)

Раздел ОБРАЗОВАНИЕ - нужно внести данные документа об образовании, на основе которого вы поступаете в Финансовый университет.

Введите «Сведения о документе об образовании»: уровень образования, тип документа (аттестат/диплом иностранного гражданина) и его реквизиты СОГЛАСНО ПЕРЕВОДУ ДОКУМЕНТА.

Если Вы еще не получили аттестат/диплом, то необходимо внести реквизиты справки со школы/университета

В поле «Форма собственности» укажите «Государственная собственность».

В поле «Документ об образовании» загрузите скан оригинала аттестата или диплома, а в поле «Приложение к документу об образовании» - его перевод в формате JPEG.

Если Вы еще не получили аттестат/диплом, то необходимо загрузить справку со школы/университета

Скан-копии документов			
Документ об образовании*	Документ об образовании_Абитуриентов А. pdf	Удалить	Выбрать ...
Приложение к документу об образовании*	Приложение к документу об образовании_Абитуриентов А. pdf	Удалить	Выбрать ...

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Прикрепите скан-копии документов, подтверждающих Ваше образование, и нажмите «Сохранить».

Раздел «ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ» - напротив поля «Имеются отличительные признаки для поступления» нажмите «Добавить».

Образование **Особенности поступления** Направления подготовки

Инд. достижения Апелляции Подача заявления Согласие о зачислении

Договоры Отчисление

Образование Особенности поступления Направления подготовки Инд. достижения Апелляции Подача заявления
Согласие о зачислении Договоры Отчисление

Поступление по целевой квоте Подробнее ? **Добавить**

Наименование организации	Дата	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано
Ничего не найдено.					

Поступление без вступительных испытаний Подробнее ? **Добавить**

Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано
Ничего не найдено.					

Поступление по особой квоте Подробнее ? **Добавить**

Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано
Ничего не найдено.					

В поле «Льготы доступные для выбора» выберите «**Иностранцы, поступающие по межправительственным соглашениям**».

В поле «Тип документа» выберите «**Направление Минобрнауки**».

Заполните обязательные поля, помеченные звездочкой*, ЛЮБЫМИ цифрами и буквами. В «Копия документа» загрузите скан ЛЮБОГО другого документа. После этого нажмите «Добавить».

**Информацию о вашем направлении и его скан мы будем загружать за вас сами.*

Льготы и преимущественные права



Льготы доступные для выбора *

Иностранцы, поступающие по межправительственным соглашениям

Серия

Номер

0000000

Кем выдано *

аааааа

Дата выдачи

28.06.2021



Тип документа *

Направление Минобрнауки России



Копия документа *

Выбрать файл...



Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20 МБ

Список допустимых форматов файлов: bmp, jpg, jpeg

Преимущественное право

Льгота



Добавить

Раздел «НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ»

1) Нажать «Добавить»;

Образование Учёт льгот и отличительных признаков **Направления подготовки** Инд. достижения Экзамены Апелляции
Сообщения Подача заявления Согласие о зачислении Договоры

Приоритетность программ выставляется по убыванию.

Добавленные направления

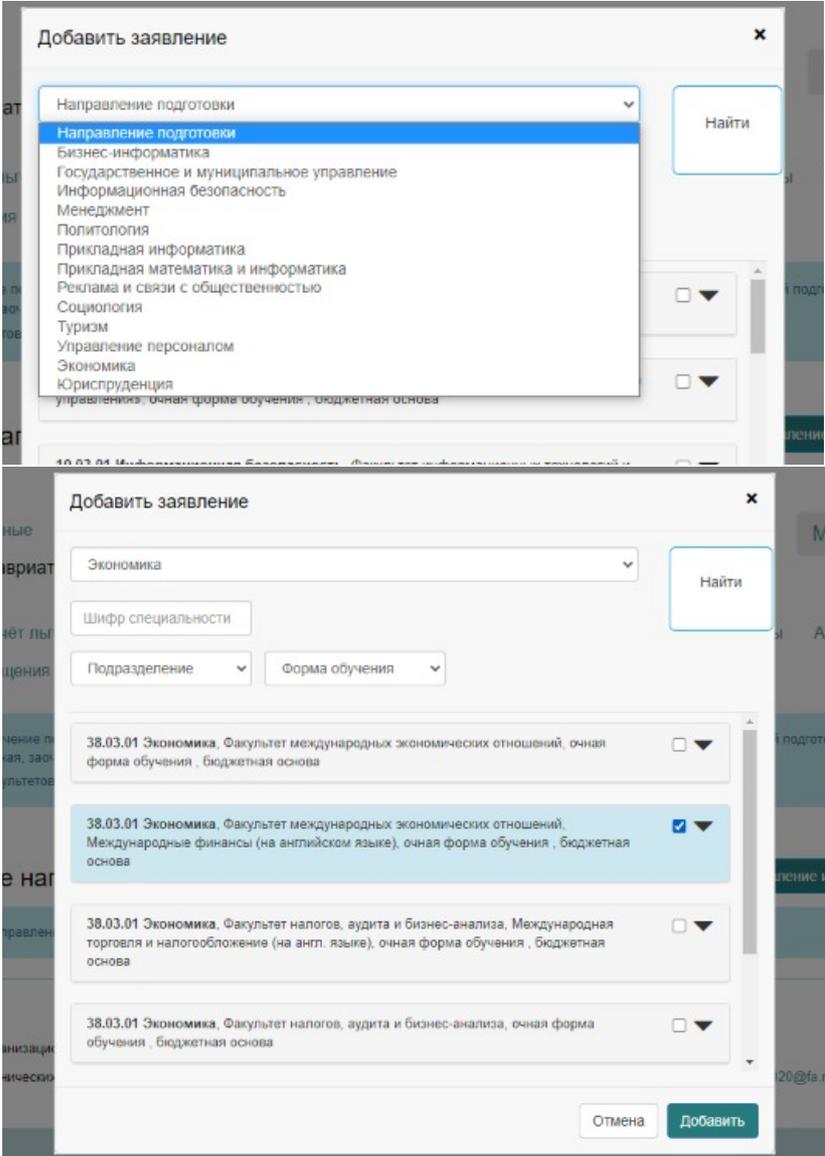
Получение информации из 1С возможно после подачи заявления

 **Добавить**

- 2) Выбрать направление подготовки, которые вы указали в анкете при подаче заявления на квоту;
- 3) Выбрать факультет и образовательную программу и нажать «Добавить».

С ними вы можете ознакомиться на сайте:

- ✓ Программы бакалавриата: <https://bakalavriat.fa.ru/>
- ✓ Программы магистратуры: <https://magistratura.fa.ru/>
- ✓ Программы аспирантуры: <https://aspirantura.fa.ru/>



The image shows two screenshots of the 'Добавить заявление' (Add application) form. The top screenshot shows the 'Направление подготовки' (Direction of preparation) dropdown menu open, displaying a list of fields such as 'Бизнес-информатика', 'Государственное и муниципальное управление', 'Информационная безопасность', 'Менеджмент', 'Политология', 'Прикладная информатика', 'Прикладная математика и информатика', 'Реклама и связи с общественностью', 'Социология', 'Туризм', 'Управление персоналом', 'Экономика', and 'Юриспруденция'. The bottom screenshot shows the same form with 'Экономика' selected in the dropdown. Below it, there are fields for 'Шифр специальности' (Specialty code), 'Подразделение' (Department), and 'Форма обучения' (Form of study). A list of programs is displayed, with the second item selected: '38.03.01 Экономика, Факультет международных экономических отношений, очная форма обучения, бюджетная основа'. At the bottom of the form, there are 'Отмена' (Cancel) and 'Добавить' (Add) buttons.

В поле «категория приема» следует указать «на общих основаниях» и нажать «Сохранить».

1 38.03.05 Бизнес-информатика (Цифровая трансформация управления бизнесом) ✕

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Категория приема Льгота

На общих основаниях Выберите ...

[Сохранить](#)

Раздел «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ» **заполнять НЕ НУЖНО!**

Раздел «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ» **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** нажать «Подать заявление».

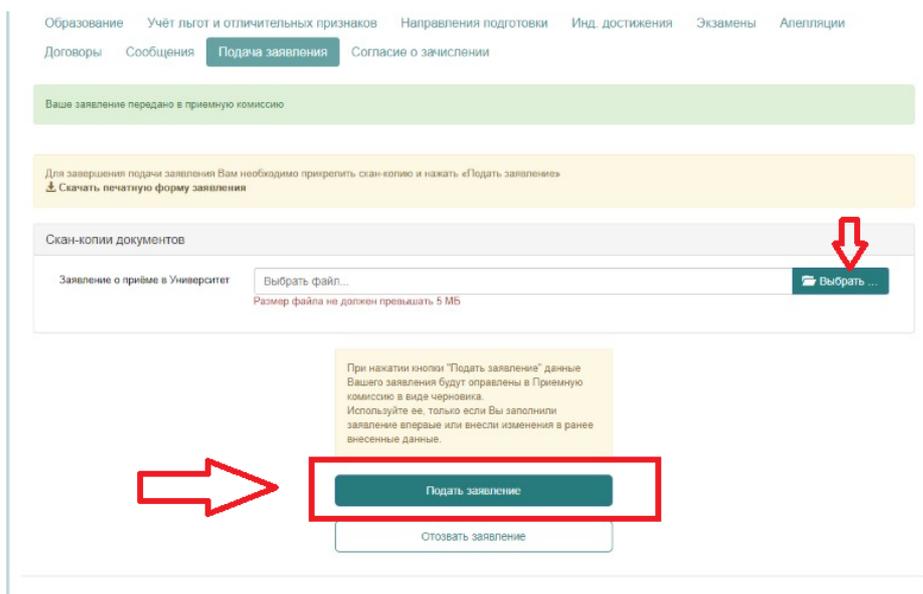
Образование Учёт льгот и отличительных признаков Направления подготовки Инд. достижения Экзамены Апелляции
Сообщения **Подача заявления** Согласие о зачислении Договоры



ДАЛЕЕ необходимо скачать печатную форму заявления и согласие на обработку персональных данных:

- ✓ Распечатать
- ✓ Подписать
- ✓ Отсканировать
- ✓ Прикрепить скан-копию в формате JPEG

ВАЖНО! Нажать на кнопку «Подать заявление» **ЕЩЕ РАЗ.**



Раздел «СОГЛАСИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ» - необходимо [скачать](#) [печатную форму](#) заявления:

- ✓ Распечатать
- ✓ Подписать
- ✓ Отсканировать
- ✓ Прикрепить скан-копию в формате JPEG
- ✓ Нажать **«ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»**.

Для завершения подачи заявления Вам необходимо прикрепить скан-копию и нажать «Отправить»

[Скачать печатную форму](#) 

Как добавить несколько файлов в одно поле

Скан-копии документов

Заявление о согласии на зачисление

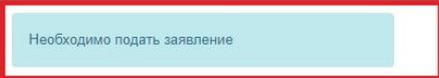
Перетащите файлы сюда ...



Выбрать файлы... 

Максимальный размер приложенного файла: 5 МБ

Форматы прикрепляемых файлов: bmp, jpg, jpeg
Общий объем прикрепляемых файлов не должен превышать 256 Мбайт.
Объем каждого файла - не более 5 МБ.
Максимальное количество загружаемых за раз файлов: 20 шт.

На этом подача заявления закончена, оно отправлено в приемную комиссию для проверки и подтверждения введенных вами данных ☺

Если у вас возникнут вопросы по заполнению анкеты <https://t.me/FUinterpriem>