



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«28» декабря 2022 г.

№ 3186/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг

В целях совершенствования порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставлении скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно приложению.

2. Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, применять с 1 января 2023 года, с учетом следующих особенностей:

интегральный рейтинг формируется по результатам промежуточного контроля успеваемости за 2021/2022 учебный год;

скидки предоставляются на один семестр 2022/2023 учебного года.

3. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 15.10.2020 № 1840/о «Об утверждении Положения о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 20.05.2021 № 1137/о «О внесении изменений в Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 21.10.2021 № 2255/о «О внесении изменения в Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 10.11.2021 № 2404/о «О внесении изменения в Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

Ректор

С.Е. Прокофьев

74960

Рабочий документ: УМПП - Согласование проекта приказа о "УМПП" Секретариат ректора. - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Выполнить Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа

Перепишка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задание Пропущено Не выполнено

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	20.12.2022 ...	20.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	21.12.2022 ...	21.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	21.12.2022 ...	21.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Отправить на по...	22.12.2022 ...	22.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	22.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Отправить на по...	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Отправить на по...	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	Адресату с ЭП	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алек...		Выполнено	В группу распеча...	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		23.12.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Кузьмин Сергей Влад...		Выполнено	Подписать	21.12.2022 ...	21.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Маркина Елена Вален...		Выполнено	Подписать	20.12.2022 ...	21.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	На доработку	21.12.2022 ...	22.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	На доработку	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	На доработку	23.12.2022 ...	23.12.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1629565 ИД задания: 18360363 Дата изменения: 26.12.2022 10:52:25 Просмотр

Рабочий документ: УМПП - Подписи документа "УМПП Скидки по оплате за обучение, Секретариат ректора."

Главная Сертификат Подпись Сертификат подписанта Сертификат подписанного Документ

Версия: 1

- Мирошникова Вера Алексеевна.
Дата подписи: 23.12.2022 13:00:00
- Маркина Елена Валентиновна.
Дата подписи: 26.12.2022 10:58:41
- Кузьмин Сергей Владимирович.
Дата подписи: 26.12.2022 11:02:26
- Баранов Виктор Алексеевич.
Дата подписи: 26.12.2022 11:13:45

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 28.12.2022 № 3186/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами предоставления платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также уставом Финуниверситета, устанавливает основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – скидки, договор об образовании, Положение).

1.2. Под скидкой понимается снижение размера стоимости обучения на величину, определяемую в процентном отношении от установленной стоимости обучения, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Скидки предоставляются в целях усиления мотивации студентов к достижению ими высоких результатов в процессе обучения.

Скидки предоставляются студентам, осваивающим образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной форме обучения после первого года обучения в Финуниверситете.

В случае перевода студента в Финуниверситет из другой образовательной организации скидка может быть предоставлена не ранее, чем по итогам первого года обучения в Финуниверситете.

1.4. Скидка предоставляется на один учебный год.

По завершении периода действия скидки студент имеет право претендовать на предоставление ему скидки по тем же основаниям.

1.5. Скидки предоставляются студентам на основании интегрального рейтинга студентов (далее – рейтинг), формируемого в соответствии с приложением № 1 к Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом

Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о, в пределах квот, определяемых в порядке, установленном в пунктах 1.9, 2.2 Положения, приложении к нему и пунктом 1.4 Порядка предоставления и отмены скидок в Финуниверситете (далее – Порядок), приложение № 3 к Положению.

Рейтинг формируется в единой информационной системе Финуниверситета ГУВ «Галактика» в модуле «Учет успеваемости студентов» на основании рейтинга результатов промежуточной аттестации за два семестра учебного года, предшествующего подаче заявления о предоставлении скидки по оплате за обучение (далее – заявление).

1.6. При наличии у студента права на скидки по нескольким основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Финансового университета, предоставляется один вид скидки по его выбору.

1.7. Претендовать на получение скидки могут студенты, соответствующие в течение учебного года, предшествовавшего подаче заявления, следующим условиям:

- набравшим не менее 75 баллов по итогам промежуточных аттестаций;
- отсутствие академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании на дату подачи заявления.

1.8. В порядке исключения скидки могут предоставляться по решению ректора Финуниверситета без учета условий, предусмотренных в пунктах 1.5, 1.7 и 2.2 Положения.

1.9. Численность студентов, которым предоставляется скидка, составляет 10% от общего числа студентов очной формы обучения, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), уровню образования и курсу обучения.

Численность студентов в абсолютных значениях устанавливается в порядке, предусмотренном в пункте 2.2 Положения.

1.10. В случае предоставления студенту, имеющему скидку, академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу, действие скидки приостанавливается с даты предоставления академического отпуска по вышеуказанным основаниям и возобновляется после его выхода из академического отпуска до окончания действия периода скидки на условиях, определенных настоящим Положением, в пределах выделенной квоты на факультет на соответствующий учебный год. При предоставлении академического отпуска по другим основаниям скидка отменяется.

1.11. В случае отчисления студента из Финуниверситета по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.12. При переводе студента, которому предоставлена скидка, с факультета на факультет или с одной образовательной программы на другую,

скидка не сохраняется.

1.13. При внесении изменений в настоящее Положение или его отмене, ранее предоставленные скидки сохраняются и действуют до окончания срока, на который были предоставлены.

2. Размер скидок и порядок распределения квот по размерам предоставляемых скидок

2.1. Размер скидки устанавливается в процентном отношении от стоимости образовательных услуг соответствующего года обучения и зависит от занимаемого студентом места в рейтинге по итогам промежуточной аттестации за два семестра года обучения, предшествующего подаче заявления.

Скидки предоставляются в соответствии с выделенными квотами, определяемыми в процентном отношении от количества студентов, обучающихся на платной основе в очной форме (10%), в следующих размерах: 100%, 40%, 30%, 20% и 10% от стоимости образовательных услуг за учебный год.

Соотношение количества скидок и их размеров представлено в приложении № 1 к Положению.

2.2. Распределение квот осуществляется по факультетам, направлениям подготовки, специальностям, уровням образования и курсам обучения.

Расчет квот производится по следующей формуле:

$$K = V \times 10\%$$

где:

K — размер квот в абсолютных значениях;

V — количество студентов, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки, специальности, курсу обучения и уровню образования.

Распределение квот по размерам предоставляемых скидок:

$$K_c = K \times \%$$

где:

K_c — квота в абсолютных значениях по соответствующим размерам предоставляемых скидок;

% - процент распределения квот по размерам предоставляемых скидок согласно следующим условиям:

10% квот – скидка 40%;

20% квот – скидка 30%;

30% квот – скидка 20%;

40% квот – скидка 10%.

Пример распределения квот по размерам предоставляемых скидок, в зависимости от количества студентов, обучающихся на платной основе, приведен в приложении № 2 к Положению.

В случае, если при расчете квот число выделенных квот равно от 1 до 4, то размеры скидок предоставляются в следующем порядке:

- 1 квота - скидка 40%;
- 2 квоты: первая квота – скидка 40%, вторая квота – скидка 30%;
- 3 квоты: первая квота – скидка 40%, вторая квота - скидка 30%, третья квота – скидка 20%;
- 4 квоты: первая квота – скидка 40%, вторая квота – скидка 30%, третья квота – скидка 20%, четвертая квота – скидка 10%.

В случае, если при расчете квот и при распределении квот по размерам предоставляемых скидок произведение будет являться дробным числом, то применяется следующее правило:

если дробная часть равна или больше 0,5, то число округляется до ближайшего целого числа в большую сторону;

если дробная часть меньше 0,5, то число округляется до ближайшего целого числа в меньшую сторону.

2.3. Размеры скидок и квоты на их предоставление, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Положения, могут изменяться приказом Финансового университета в зависимости от роста (снижения) поступлений средств от заключенных договоров на образование в очередном учебном году.

2.4. На каждом факультете одному студенту на курсе, начиная со второго курса, предоставляется скидка в размере 100%.

Кандидатами для представления данной скидки могут стать обучающиеся, занявшие верхние строчки в рейтинге по своему направлению подготовки (специальности) и имеющие наиболее значимые достижения в научно - исследовательской, общественной, спортивной и других видах деятельности (победитель (призер) международных, общероссийских, региональных конференций, олимпиад, конкурсов, носящих состязательный характер, наличие научных публикаций в журналах, входящих в перечень рекомендованных ВАК, победитель (призер) спортивных соревнований федерального (регионального) уровня и др.), при представлении подтверждающих документов.

Декан факультета (директор института, филиала) определяет количество кандидатур студентов и представляет их для рассмотрения на ученом совете факультета (филиала).

По итогам обсуждения ученым советом факультета (филиала) утверждается кандидатура студента на скидку в размере 100%.

2.5. Скидки, за исключением скидки в размере 100%, предоставляются студентам, занявшим верхние, в порядке убывания, строчки в рейтинге в пределах квот, устанавливаемых в порядке, предусмотренном в пункте 1.4 Порядка предоставления и отмены скидок по оплате обучения в Финансовом университете (далее – Порядок).

2.6. На основании результатов распределения квот, декан факультета (директор института, филиала) или уполномоченное ректором лицо, руководствуясь положениями пунктов 1.12 и 1.13 Порядка, осуществляет заполнение выделенных квот с учетом занимаемого студентом места в рейтинге.

В случае равенства баллов кандидатов, предпочтение отдается студенту, имеющему наиболее значимые достижения в научно – исследовательской, общественной, спортивной и других видах деятельности (победитель (призер) международных, общероссийских, региональных конференций, олимпиад, конкурсов, носящих состязательный характер, наличие научных публикаций в журналах, входящих в перечень рекомендованных ВАК, победитель (призер) спортивных соревнований федерального (регионального) уровня и др.), при представлении подтверждающих документов.

2.7. Предоставление скидки оформляется приказом Финуниверситета, подготовленным факультетом (институтом, филиалом).

3. Отмена скидок

3.1. Предоставленная скидка может быть отменена в следующих случаях:

при применении к студенту меры дисциплинарного взыскания;

при предоставлении студенту академического отпуска, за исключением случаев его предоставления по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу;

при возникновении академической задолженности или получении менее 70 баллов по одной из дисциплин по итогам промежуточной аттестации любой формы;

при наличии задолженности по оплате за обучение;

при переходе на другую программу обучения, другой факультет или форму обучения.

3.2. Скидка отменяется приказом Финуниверситета, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании о расторжении ранее заключенного дополнительного соглашения. Скидка отменяется с даты, указанной в приказе об отмене скидки.

3.3. При отмене скидки все условия заключенного договора об оказании платных образовательных услуг до заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки, которое расторгается новым дополнительным соглашением, остаются без изменения. Заказчик по договору об образовании оплачивает разницу в стоимости обучения, которая рассчитывается, начиная со следующего дня после даты, указанной в приказе об отмене скидки и до окончания периода действия предоставления скидки.

Помощник ректора
по правовым вопросам



В.А. Баранов

Приложение № 1
к Положению

Соотношение количества скидок и их размеров

Размер скидки	100%	40%	30%	20%	10%
Квоты					
Наименование факультета					
Направление подготовки					
Специальность					
Курс					
1 обучающийся	X				
10%		X			
20%			X		
30%				X	
40%					X

Приложение № 2
к Положению

Пример распределения квот по размерам предоставляемых скидок

Количество студентов, обучающихся на платной основе	% распределения квот					Количество студентов, получающих скидку
	10% от численности	10% размер скидки 40%	20% размер скидки 30%	30% размер скидки 20%	40% размер скидки 10%	
1 - 4	0	0	0	0	0	0
5 - 14	1	1	0	0	0	1
15 - 24	2	1	1	0	0	2
25 - 34	3	1	1	1	0	3
35 - 44	4	1	1	1	1	4
45 - 54	5	1	1	2	2	6
55 - 64	6	1	1	2	2	6
65 - 74	7	1	1	2	3	7
75 - 84	8	1	2	2	3	8
85 - 94	9	1	2	3	4	10
95 - 104	10	1	2	3	4	10
105 - 114	11	1	2	3	4	10
115 - 124	12	1	2	4	5	12
125 - 134	13	1	3	4	5	13
135 - 144	14	1	3	4	6	14
145 - 154	15	2	3	5	6	16
155 - 164	16	2	3	5	6	16
165 - 174	17	2	3	5	7	17
175 - 184	18	2	4	5	7	18
185 - 194	19	2	4	6	8	20
195 - 204	20	2	4	6	8	20
205 - 214	21	2	4	6	8	20
215 - 224	22	2	4	7	9	22
225 - 234	23	2	5	7	9	23
235 - 244	24	2	5	7	10	24
245 - 254	25	3	5	8	10	26
255 - 264	26	3	5	8	10	26
265 - 274	27	3	5	8	11	27
275 - 284	28	3	6	8	11	28
285 - 294	29	3	6	9	12	30
295 - 304	30	3	6	9	12	30
305 - 314	31	3	6	9	12	30
315 - 324	32	3	6	10	13	32
325 - 334	33	3	7	10	13	33

335 - 344	34	3	7	10	14	34
345 - 354	35	4	7	11	14	36
355 - 364	36	4	7	11	14	36
365 - 374	37	4	7	11	15	37
375 - 384	38	4	8	11	15	38
385 - 394	39	4	8	12	16	40
395 - 404	40	4	8	12	16	40
405 - 414	41	4	8	12	16	40
415 - 424	42	4	8	13	17	42
425 - 434	43	4	9	13	17	43
435 - 444	44	4	9	13	18	44
445 - 454	45	5	9	14	18	46
455 - 464	46	5	9	14	18	46
465 - 474	47	5	9	14	19	47
475 - 484	48	5	10	14	19	48
485 - 494	49	5	10	15	20	50
495 - 504	50	5	10	15	20	50
505 - 514	51	5	10	15	20	50
515 - 524	52	5	10	16	21	52
525 - 534	53	5	11	16	21	53
535 - 544	54	5	11	16	22	54
545 - 554	55	6	11	17	22	56
555 - 564	56	6	11	17	22	56
565 - 574	57	6	11	17	23	57
575 - 584	58	6	12	17	23	58
585 - 594	59	6	12	18	24	60
595 - 604	60	6	12	18	24	60
605 - 614	61	6	12	18	24	60
615 - 624	62	6	12	19	25	62
625 - 634	63	6	13	19	25	63
635 - 644	64	6	13	19	26	64
645 - 654	65	7	13	20	26	66
655 - 664	66	7	13	20	26	66
665 - 674	67	7	13	20	27	67
675 - 684	68	7	14	20	27	68
685 - 694	69	7	14	21	28	70
695 - 704	70	7	14	21	28	70
705 - 714	71	7	14	21	28	70
715 - 724	72	7	14	22	29	72
725 - 734	73	7	15	22	29	73
735 - 744	74	7	15	22	30	74
745 - 754	75	8	15	23	30	76
755 - 764	76	8	15	23	30	76
765 - 774	77	8	15	23	31	77
775 - 784	78	8	16	23	31	78
785 - 794	79	8	16	24	32	80

795 - 804	80	8	16	24	32	80
805 - 814	81	8	16	24	32	80
815 - 824	82	8	16	25	33	82
825 - 834	83	8	17	25	33	83
835 - 844	84	8	17	25	34	84
845 - 854	85	9	17	26	34	86
855 - 864	86	9	17	26	34	86
865 - 874	87	9	17	26	35	87
875 - 884	88	9	18	26	35	88
885 - 894	89	9	18	27	36	90
895 - 904	90	9	18	27	36	90
905 - 914	91	9	18	27	36	90
915 - 924	92	9	18	28	37	92
925 - 934	93	9	19	28	37	93
935 - 944	94	9	19	28	38	94
945 - 954	95	10	19	29	38	96
955 - 964	96	10	19	29	38	96
965 - 974	97	10	19	29	39	97
975 - 984	98	10	20	29	39	98
985 - 994	99	10	20	30	40	100
995 - 1004	100	10	20	30	40	100

ПОРЯДОК

предоставления и отмены скидок в Финуниверситете

1. Порядок предоставления скидок

1.1. Порядок предоставления и отмены скидок в Финуниверситете (далее – Порядок) разработан в соответствии с данным Положением.

1.2. Декан факультета (директор института, филиала) определяет работника факультета (института, филиала), ответственного за прием заявлений студентов.

Контактные данные работника, отвечающего за прием заявлений, информация о сроках подачи заявлений и перечне приложений размещается на сайте и информационном стенде факультета (института, филиала).

1.3. Служба «Студенческий офис» (уполномоченное подразделение или работник филиала) по состоянию на 1 октября определяет квоты в абсолютном значении по размерам скидок по каждому направлению подготовки (специальности), уровню подготовки и курсу обучения на основании данных о количестве студентов, обучающихся на платной основе, руководствуясь пунктом 2.2 Положения и критериями, определенными в приложении № 1 к Положению, и не позднее 5 октября согласовывает их с Планово – финансовым управлением (с соответствующим подразделением в филиале).

Служба «Студенческий офис» (уполномоченное подразделение или работник филиала) не позднее следующего дня после согласования направляет сведения о квотах декану факультета (директору института, филиала).

1.4. Сведения о квотах размещаются на сайте и информационном стенде факультета (института, филиала) не позднее следующего дня после их получения.

1.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности (далее – бухгалтерия) Финуниверситета (филиала) до 5 октября направляет деканам факультетов (директорам институтов, филиалов) списки студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, по состоянию на 1 октября.

1.6. Студент, соответствующий условиям, предусмотренным в пунктах 1.3. и 1.7. Положения, подает декану факультета (директору института, филиала) заявление на имя ректора Финуниверситета (в филиалах – на имя директора филиала), оформленное согласно приложению к Порядку.

1.7. Заявление подается не позднее 10 октября соответствующего учебного года.

Работник факультета (института, филиала), уполномоченный принимать заявление, ставит на нем дату поступления и по просьбе студента делает соответствующую отметку на его копии.

1.8. В случае нарушения срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 1.8. настоящего Порядка, заявление возвращается уполномоченным работником факультета (института, филиала) студенту с доведением до него основания для возвращения заявления.

Факт доведения до студента основания для возвращения заявления подтверждается его подписью на копии возвращенного заявления. Копия заявления остается на факультете.

Пропущенные сроки для подачи заявления восстановлению не подлежат.

1.9. Заявление, поданное с соблюдением установленного порядка, рассматривается деканом факультета (директором института, филиала) в течение 5 рабочих дней со дня его подачи.

1.10. На основании рейтинга студентов, сгенерированного единой информационной системой Финуниверситета ГУВ «Галактика», согласованной квоты и списка студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, декан факультета (директор института, филиала), руководствуясь пунктом 1.7 Положения, заполняет выделенные квоты по размерам скидок.

1.11. Декан факультета (директор института, филиала) предлагает ученому совету факультета для утверждения кандидатуры студентов 2-го, 3-го и 4-го курсов бакалавриата, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го курсов специалитета, а также 2-го курса магистратуры для предоставления 100% - процентной скидки согласно критериям, определенным в пункте 2.2 Положения.

1.12. Декан факультета (директор института, филиала) на основании рейтинга студентов, претендующих на получение скидки, а также решения ученого совета факультета по кандидатам на предоставление 100% - процентной скидки, налагает подтверждающую резолюцию на заявлении студента и готовит приказ о предоставлении скидки.

Приказ должен быть издан не позднее 1 ноября.

1.13. После заполнения выделенных квот с учетом с занимаемого студентом места в рейтинге в отношении оставшихся заявлений деканом факультета (директором института, филиала) принимается решение об отказе в предоставлении скидки студентам, которые по результату ранжирования не прошли в выделенные квоты, а также в случае установления нарушения одного из условий, предусмотренных пунктами 1.3., 1.6. и 1.7. Положения.

Отказ оформляется резолюцией на заявлении.

Отказ в предоставлении скидки доводится до сведения студента работниками факультета (института, филиала) в устной форме.

1.14. На сайте факультета и информационном стенде (института, филиала) не позднее 3 -х дней после регистрации приказа размещается информация о количестве студентов, которым была предоставлена скидка в разрезе направления подготовки (специальности), уровня образования и курса обучения.

При наличии письменного согласия студента указываются его персональные данные.

1.15. На основании приказа Финуниверситета о предоставлении скидки Служба «Студенческий офис» (уполномоченное подразделение или работник филиала) до 5 ноября заключает с каждым студентом, которому предоставлена скидка, дополнительное соглашение к договору об образовании.

Дополнительные соглашения подписываются уполномоченным лицом Службы «Студенческий офис».

1.16. При предоставлении скидки бухгалтерия Финуниверситета (филиала) производит перерасчет стоимости обучения на учебный год, в котором предоставлена скидка. Оставшиеся денежные средства по заявлению заказчика по договору об образовании возвращаются.

Если заказчиком заявление о возврате оставшихся денежных средств не подано в бухгалтерию, то денежные средства засчитываются в счет будущих платежей за обучение на следующий учебный семестр.

2. Порядок отмены скидки

2.1. При возникновении одного из обстоятельств, предусмотренных в пункте 3.1. Положения, декан факультета (директор института, филиала) в течение пяти рабочих дней готовит докладную записку на имя ректора об отмене скидки и проект приказа, к которому должны быть приложены подтверждающие документы (приказ о применении меры дисциплинарного взыскания, приказ о предоставлении студенту академического отпуска, скан-копия ведомости промежуточной аттестации, справка из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение и др.).

2.2. Работники факультета должны в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа ознакомить с ним студента.

2.3. На основании приказа Финуниверситета об отмене скидки Служба «Студенческий офис» (уполномоченное подразделение или работник филиала) в течение 5 рабочих дней заключает со студентом, которому отменена скидка, дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.4. При отмене скидки бухгалтерия Финуниверситета (филиала) производит перерасчет стоимости обучения на оставшийся период обучения со дня, указанного в приказе.

Приложение

к Порядку предоставления и отмены скидок в Финуниверситете

Образец оформления заявления

Ректору Финансового университета
проф. С.Е. Прокофьеву

студента _____
(фамилия, инициалы)

2 курса факультета _____
(наименование факультета)

проживающего (адрес) _____

контактный телефон _____

Заявление

На основании пунктов 1.6 и 1.7 Порядка предоставления и отмены скидок в Финуниверситете прошу предоставить скидку по оплате обучения.

Даю (не даю) согласие (я) на размещение моих персональных данных на сайте и информационном стенда факультета в связи с предоставлением скидки.

Приложение: _____
(вид и наименование документы об оплате за обучение)

«__» _____ 202__ г.

_____ (_____)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент за период обучения, предшествующий предоставлению скидки, не имел академической задолженности, задолженности по оплате за обучение, дисциплинарных взысканий.

Декан факультета _____
(наименование факультета)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(_____)
(инициалы, фамилия)