



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«09» июля 2021 г.

№ 1623/0

Москва

**Об утверждении Правил
проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных
технологий с применением прокторинга в Финуниверситете**

В целях определения порядка применения системы верификации личности при проведении вступительных испытаний, контроля их прохождения и подтверждения результатов п р и к а з ы в а ю:

утвердить Правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга в Финуниверситете согласно приложению.

И.о. ректора

Е.А. Каменева

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление по обеспечению приёмной кампании

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Ссылка на маршрут Создать подпись Орфография Автотекст Права доступа Открыть картинку

Действия Карточка Маршрут Подпись Текст Вложения

Переплетка Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление по обеспечению приёмной кампании**

Инициатор: Харитонов Артур Владимирович

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов Срок: _____

1. **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление по обеспечению приёмной кампании**
 Харитонов Артур Владимирович 09.07.2021 13:02 В работе
 Маршрут: Универсальный ИМ проектное приказы

2. Харитонов Артур Владимирович 09.07.2021 13:08 Адресату с ЭП
 Направить Адресату с ЭП

3. Брюховицкая Светлана Владимировна 09.07.2021 13:51 Подписать
 Подписать

4. Харитонов Артур Владимирович 09.07.2021 14:37 Адресату с ЭП
 Направить Адресату с ЭП

5. Мирошникова Вера Алексеевна 09.07.2021 15:28 Подписать
 Подписать

6. Харитонов Артур Владимирович 09.07.2021 15:29 В группу распечатки приказов
 В группу распечатки приказов

ИД задания: 1097720 ИД задания: 14697439 Дата изменения: 09.07.2021 15:44:51 Просмотр

Подпись документа "УМПП О проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, Управление по обеспечению приёмной кампании"

Главная

Подписать Сертификат

Подпись подписанта Идентификатор сертификата Действия

- Версия: 1
- Брюховицкая Светлана Владимировна
Дата подписи: 09.07.2021 13:51:11
 - Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 09.07.2021 15:28:33
 - Харитонов Артур Владимирович
Дата подписи: 09.07.2021 15:29:16

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета
от «09» август 2021 г. № 1623/0

ПРАВИЛА **проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга в Финуниверситете**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга.

1.2. Поступающий обязан ознакомиться с данными правилами до начала экзамена и соблюдать их до окончания вступительного испытания.

1.3. Проведение вступительных испытаний осуществляется на платформе Финуниверситета <https://exam.fa.ru>.

1.4. Поступающий берет на себя обязательство не передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам.

1.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при проведении обязательной идентификации (верификации) личности поступающего при сдаче им вступительного испытания и осуществлением наблюдения в режиме реального времени для выявления возможных нарушений.

1.6. Идентификация личности поступающего, проходящего вступительные испытания, проводится путём прикрепления документа, удостоверяющего личность в электронном виде, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (файл .pdf или .jpeg) и демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.7. Во время проведения вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись. Видеозапись будет находиться на хранении в Финуниверситете до 01 ноября текущего года с учетом требований закона о персональных данных.

1.8. Видеозаписи могут быть использованы при проведении апелляции по правилам, установленным локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.9. Разрешается использование встроенного калькулятора Windows, если это допускается правилами приема на обучение по образовательным программам.

1.10. Проведение вступительных испытаний сопровождается присутствием наблюдателей (прокторов) Финуниверситета. За одним поступающим может наблюдать несколько наблюдателей (прокторов).

2. Технические требования

2.1. Для проведения вступительных испытаний с прокторингом необходимо соблюдение следующих технических требований к персональному компьютеру/ноутбуку:

наличие постоянного подключения к сети Интернет
 скорость интернет-соединения не менее 256 Кбит/с
 операционная система: Windows 8, 8.1, 10, macOS 10.12
 веб-браузер: Google Chrome 72, Opera 59,
 разрешение экрана не менее 1280x1024

наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки)
 640x480, 15 кадров/с

наличие исправного и включенного микрофона

2.2. Компьютер поступающего должен успешно пройти проверку системы прокторинга ProctorEdu.

Перед началом мероприятия необходимо проверить совместимость компьютера с системой прокторинга на странице <https://proctored.ru/demo>.

На этапе проверки соединения проверяется возможность передачи видеотрафика в сети поступающего по технологии WebRTC. Проверка пройдет успешно, если трафик не блокируется.

Дополнительно можно проверить веб-камеру, микрофон и сеть:

Тест веб-камеры <https://ru.webcamtests.com>

Проверить микрофон онлайн, тест работы микрофона
<https://webcammicstest.com/ru/check-microphone.html>

Для устранения неполадок WebRTC Troubleshhter <https://test.webrtc.org>

2.3. Не рекомендуется пользоваться беспроводным способом передачи данных (wi-fi) из-за высокой вероятности разрыва интернет-соединения, что приведет к прерыванию вступительного испытания.

2.4. Поступающий обязан осуществить предварительную проверку работоспособности прокторинга, войдя в личный кабинет и запустив проверочный тест.

3. Подготовка к прохождению вступительного испытания

3.1. Поступающий обязан:

обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность;

обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность в электронном виде (формат .pdf, .jpeg размером не более 5 Mb);

обеспечить достаточный уровень освещения, который позволит четко видеть лицо;

обеспечить отсутствие посторонних шумов;

обеспечить наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук);

обеспечить наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

3.2. Проверить подключение и работу сети Интернет.

3.3. Заранее пройти тестирование компьютера, с расчетом на время, которое может понадобиться на устранение технических проблем, установить требуемые разрешения и получить подтверждение об успешном прохождении проверки системы (п. 2.3).

3.4. Во время прохождения вступительного испытания на компьютере должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой входа на портал, на котором проводится тестирование. Окно браузера должно быть развернуто на весь экран. Сторонние вкладки должны быть закрыты.

3.5. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

3.6. В помещении, в котором будет проходить вступительное испытание, не должны находиться мобильные устройства и иные передающие и воспроизводящие технические средства, «умные часы», наушники или гарнитура, портативная видеокамера, планшетный компьютер, не должно быть подключенного второго монитора и т.п.

4. Проведение вступительного испытания

4.1. Дата и время доступа к прохождению вступительного испытания определяется в момент подачи заявления в приемную комиссию Финуниверситета.

4.2. Поступающий обязан провести предварительную проверку настроек компьютера, работоспособность микрофона и веб-камеры. Перед началом вступительного испытания убедиться в стабильном интернет-соединении, возможности передачи видеотрафика в сети по технологии WebRTC.

4.3. При возникновении каких-либо ограничений, поступающему необходимо их устранить.

4.4. В случае возникновения проблем сообщить о них в техническую поддержку по электронному адресу ODyuba@fa.ru.

4.5. Продемонстрировать страницу оригинала документа, удостоверяющего личность, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) перед веб-камерой, так чтобы хорошо были видны данные и фото, сделать ее фото и разместить в системе.

4.6. Допускается во время вступительного испытания нахождение на столе документа, удостоверяющего личность, 1-2 чистых листов бумаги формата А4, ручка.

Листы бумаги следует перед началом вступительного испытания продемонстрировать перед веб-камерой с двух сторон.

4.7. После успешного завершения предварительных этапов начинайте работу над вступительным испытанием.

4.8. Если во время вступительного испытания у поступающего происходит разрыв интернет-соединения, пропадает видео изображение и/или звук, поступающий самостоятельно решает возникшую проблему либо может обратиться к наблюдателю (проктору) для получения коротких технических консультаций суммарной продолжительностью не более 5 минут.

4.9. Запрещается прерывать доступ к экрану с помощью кнопки «Закреть доступ», которая располагается в нижней части экрана.

4.10. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными (использование второго монитора и др.) подсказками.

4.11. Запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;

4.12. В случае обнаружения попытки обмануть систему или наблюдающего (проктора), прерывание вступительного испытания со стороны поступающего отключением звука, отключением видеопередачи и любыми другими действиями, имеющими умышленную направленность, будут расцениваться как мошенничество, и результат будет аннулирован.

4.13. Во время вступительных испытаний допускается проведение расчетов на листах бумаги и иных записей, которые имеют прямое отношение к решаемым заданиям. Перед завершением вступительного испытания листы бумаги следует продемонстрировать перед веб-камерой с двух сторон.

4.14. Поступающий во время прохождения вступительного испытания должен находиться в помещении один. Нахождение посторонних лиц в помещении приведет к аннулированию результата.

4.15. Не должно быть голосов и посторонних шумов.

4.16. Запрещается зачитывать содержание заданий вслух, шевелить губами и проговаривать ход решения вступительного испытания.

4.17. Во время прохождения вступительного испытания запрещается покидать рабочее место.

4.18. Запрещается во время прохождения вступительного испытания курить, использовать электронные сигареты и вейпы.

4.19. Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку.

4.20. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица, на протяжении

вступительного испытания положение источника освещения не должно значительно меняться.

4.21. Голова должна помещаться полностью в кадр, не допускается частичное отсутствие изображения.

4.22. Лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства на протяжении вступительного испытания.

4.23. Волосы, одежда, руки и что-либо другое не должно закрывать область лица.

4.24. Допускается использовать очки только с прозрачными стеклами, не разрешается надевать солнцезащитные очки.

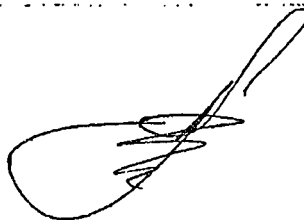
4.25. В случае нарушения процедуры вступительного испытания с использованием дистанционных технологий наблюдатель (проктор) вправе прекратить дальнейшее продолжение испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5. Завершение вступительного испытания

5.1. После выполнения предусмотренных заданий следует завершить вступительное испытание, нажатием клавиши «Отправить всё и завершить тест». Повторно вступительное испытание начать невозможно. Завершение вступительного испытания может произойти автоматически после истечения отведенного времени.

5.2. После окончания вступительных испытаний видеозаписи дополнительно просматриваются наблюдателями (прокторами) в целях выявления наиболее частых и продолжительных нарушений или подтверждения отсутствия нарушений. По факту выявленных нарушений составляется Акт.

Начальник Управления
по обеспечению приемной кампании



А.В. Харитонов