


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения - очная

Москва -2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Швинт С.В. – преподаватель ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Е.И. Рекичинская

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11. ЛР1- ЛР17.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

	<p>команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	---

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	44
самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенция, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основные характеристики предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности.		
	2. Место и роль предпринимательской деятельности в обществе.		
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. История российского дореволюционного предпринимательства.		
	2. Предпринимательство в советский и постсоветский период. Перспективы развития предпринимательской деятельности в России XXI века.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской	2	

	России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.		
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности	2	
Тема 4. Предпринимательская среда	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		
	2. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.		
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Расчет влияния факторов макросреды на предпринимательскую структуру.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Какое значение на развитие предпринимательской деятельности оказывают демографическая и социальная среды.	2	

Тема 5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1.Правовой статус самозанятых. Условия приобретения статуса. Государственная регистрация самозанятого. Утрата данного статуса. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;		
	2.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;		
	3.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица.		
	4.Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.		
	в том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 4. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
Практическое занятие 5. Решение задач по теме.	2		
Практическое занятие 6. Презентации и доклады по	2		

	теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности	2	
Тема 6. Правовое положение гражданско-правового договора.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.		
	в том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7.-8. Решение задач по теме.	4	
Тема 7. Исполнение обязательств.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения.		
	в том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие 9.-10. Решение ситуационных задач по теме.	4	
Тема 8. Изменение и прекращение обязательств.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств.		
	В том числе практическое занятий	4	
	Практическое занятие 11. Презентации и доклады по теме.	2	
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по теме.	2	
Тема 9. Обеспечение исполнения обязательств.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка и ее виды, залог, задаток, поручительство, удержание имущества должника, обеспечительный платеж, независимая гарантия.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 13. Презентации и доклады по теме.	2	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по теме.	2	

Тема 10. Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по теме.		
Тема 11. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 16. Составление искового заявления в судебные органы.	2	
	Практическое занятие 17. Презентации и доклады по вопросам темы.	2	
Тема 12. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.		

	Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 18. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 13. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 19. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	
Тема 14. Риски предпринимательской	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,

деятельности	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 20. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
Тема 15. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.			
2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.			
В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие 21. Решение задач по расчету налогов.	2		

Тема 16. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 1–17
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 22. Цели составления бизнес- плана	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет Менеджмента и предпринимательства,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535>
2. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2021 – 437 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=968811>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в действующей ред.)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в действующей ред.)
3. . Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в действующей ред.)
4. Алексеев С.Е. «Гражданское право» Москва, 2020.
5. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2020.
6. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Юриспруденция»/ под ред. А.Н. Кузбагарова, Н.Д. Эриашвили – М.: Юнити-Дана, 2020.
7. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учебник / Иванова Е.В. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 272 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433319>
8. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие / Кузьмина Е.Е. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 417 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>
9. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум / Чеберко Е.Ф. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 219 – Профессиональное образование Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441329>
10. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», МФПУ Синергия, Москва, 2021.
11. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Университет ИТМО, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 		
--	--	--

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none">- оформлять результаты поиска- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на		
--	--	--

<p>знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел 		
---	--	--