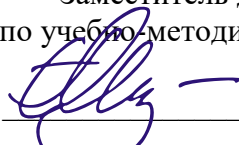


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«20» Июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов

Российской Федерации»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчики:

Симонова С.М. – преподаватель высшей квалификационной категории МФК
Финуниверситета

Маевская Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории МФК
Финуниверситета

Рецензент:

Курганская А.В. - начальник планово-экономического отдела ДЗМ ГБУЗ ГП №134

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Учетные дисциплины и налоги»

Протокол от «25» июня 2019 г. № 8

Председатель ПЦК  Буленкова Е.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Авторы программы Симонова С.М. – преподаватель высшей квалификационной категории Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ, Маевская Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ

Рабочая программа учебной дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации» включает в себя следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и практических навыков, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» включает в себя дифференциацию учебных часов по темам, определяет формы и виды самостоятельной работы, а также содержание практических занятий.

Информационное обеспечение реализации программы представлено списком нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ.

Рецензент:

Начальник планово-экономического
Отдела ДЗМ ГБУЗ ГП № 134



А.В. Курганская

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы и регистры по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета; - отражать в регистрах учета документы на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - оформлять документы для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы 	<ul style="list-style-type: none"> - органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнение бюджетов, их структуру и полномочия; - правовую базу формирования доходов бюджетов; - виды доходов бюджетов; - счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков; - порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций; - порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств клиентов, не являющихся участниками бюджетного процесса; - порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса и клиентам, не являющимся участниками бюджетного процесса;

	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения лицевых счетов; - порядок документооборота при ведении лицевых счетов; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств; - особенности оформления расчетных документов для проведения платежей участниками бюджетного процесса, клиентами, не являющимися участниками бюджетного процесса <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (не предусмотрена)	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета с МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ «КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация кассового обслуживания исполнения бюджетов в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 2.6., ПК 2.7.
	1 Понятие, сущность и правовые основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия органов исполнительной власти по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.		
	2 Органы Федерального казначейства, их структура и функции. Роль Федерального казначейства в организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ		
	3 Счета, открываемые органами Федерального казначейства, для осуществления кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и клиентов органов Федерального казначейства. Варианты кассового обслуживания бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект положений о Федеральном казначействе и об Управлении Федерального казначейства по субъекту РФ	2	
Тема 2. Организация учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами	Содержание учебного материала	14	
	1 Источники формирования кассовых поступлений. Участники процесса исполнения бюджетов по доходам и источникам финансирования дефицита бюджетов, их функции и взаимоотношения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2 Порядок учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами. Организация работы с невыясненными поступлениями. Документы и регистры, используемые для учета и распределения поступлений.		
	3 Организация перерасчетов с плательщиками доходов с бюджетную систему Российской Федерации по возвратам (зачетам в счет другого платежа) излишне уплаченных сумм. Порядок принятия решений о возврате (зачете), их	2	ОК 10. ОК 11.

	документального оформления и отражения в регистрах учета органов Федерального казначейства.		ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.2.	
4	Порядок формирования сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за операционный день. Порядок документального оформления перечислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.			
В том числе практических занятий:		10		
1	Практическое занятие 1. Оформление регистров аналитического учета поступлений в бюджетную систему: сводного реестра поступлений и выбытий, ведомости учета невыясненных поступлений	2		
2	Практическое занятие 2. Оформление ведомости распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	2		
3	Практическое занятие 3. Оформление документов на возврат (возмещение) или зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	2		
4	Практическое занятие 4. Оформление регистров сводного учета поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ	2		
5	Практическое занятие 5. Контрольная практическая работа по теме 2.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: аналитическая обработка текста БК РФ, выполнение домашнего практического задания	2		
Тема 3. Порядок осуществления и учета кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала	16		
	1	Участники исполнения бюджета по расходам, их полномочия и взаимодействие. Клиенты органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, их категории и особенности обслуживания.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.3.
	2	Лицевые счета, открываемые клиентам органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, порядок их ведения. Режим функционирования лицевых счетов.		
	3	Порядок осуществления кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их документального оформления. Порядок получения наличных денег бюджетополучателями.	2	
	4	Особенности осуществления и документального оформления кассовых выплат за счет средств клиентов органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов, не являющихся участниками бюджетного процесса.	2	

	В том числе практических занятий:	10	ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.2.
1	Практическое занятие 6. Определение вида лицевого счета клиента территориального органа Федерального казначейства и формирование его номера. Формирование учетного номера бюджетного и денежного обязательства. Оформление сведений о бюджетном обязательстве. Постановка обязательства на учет.	2	
2	Практическое занятие 7. Оформление платежных документов для осуществления кассовых выплат получателя бюджетных средств	2	
3	Практическое занятие 8. Оформление платежных документов для получения наличных денег получателем бюджетных средств	2	
4	Практическое занятие 9. Оформление платежных документов для осуществления кассовых выплат клиентов территориального органа Федерального казначейства, не являющихся участниками бюджетного процесса	2	
5	Практическое занятие 10. Контрольная практическая работа по теме 3.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение практических профессиональных заданий, подготовка ответов на вопросы.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Финансов, денежного обращения и кредита,
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4.
5. Федеральный закон Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложениями.
6. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 года №703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина России от 18.12.2013 года №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 30 декабря 2015 года №221н «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»», либо документ, его заменяющий.
10. Приказ Минфина России от 17 ноября 2016 года №213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (в действующей редакции).
11. Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (в действующей редакции).
12. Приказ Федерального казначейства от 8 декабря 2011 г. №15н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений» (в действующей редакции).
 13. Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 года №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
 14. Приказ Федерального казначейства от 31 декабря 2019 года №426 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.
 15. Приказ Федерального казначейства от 30 июня 2014 года №10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (в действующей редакции).
 16. Приказ Федерального казначейства от 19 июля 2013 года №1н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / Акперов И.Г., Головач С.П., Коноплева И.А. — Москва: КноРус, 2017. — 633 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/921935>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. <http://www.budget.gov.ru>— Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
3. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Федерального казначейства.

8. <http://zakupki.gov.ru>– Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
9. <http://bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
2. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний:</i>	
- знание органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнение бюджетов, их структуры и полномочий;	Соответствие знания органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнение бюджетов и понимания их полномочий нормам бюджетного законодательства	Устный опрос или тестирование по теме 1 Итоговое тестирование по дисциплине
- знание правовой базы формирования доходов бюджетов; - знание видов доходов бюджетов; - знание счетов по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемых в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядка зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков; - знание порядка распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций; - знание порядка возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие знаний видов доходов бюджетов бюджетному и налоговому законодательству Соответствие знаний о счетах по учету поступлений и порядка зачисления поступлений на указанные счета действующим нормативно-правовым актам Соответствие применяемых правил распределения поступлений, осуществления зачетов и возвратов Бюджетному и Налоговому кодексам и другим нормативно-правовым актам в бюджетной сфере	Тест-опрос или тестирование по теме 2 Контрольная практическая работа по теме 2
- знание порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - знание порядка проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств клиентов, не являющихся участниками	Соответствие знаний порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассового обслуживания клиентов действующим нормативно-правовым актам	Тест-опрос по теме 3

<p>бюджетного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание порядка открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса и клиентам, не являющимся участниками бюджетного процесса; - знание порядка ведения лицевых счетов; - знание порядка документооборота при ведении лицевых счетов; - знание порядка санкционирования расходов получателей бюджетных средств; - знание особенностей оформления расчетных документов для проведения платежей участниками бюджетного процесса, а также клиентами, не являющимися участниками бюджетного процесса 	<p>Соответствие знаний об открытии и ведении лицевых счетов, порядка санкционирования расходов бюджетополучателей действующим нормативно-правовым актам.</p> <p>Соответствие знаний об оформлении расчетных документов неучастников бюджетного процесса действующим регламентам.</p>	<p>Контрольная практическая работа по теме 3</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы и регистры по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета; - отражать в регистрах учета документы на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации 	<p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета.</p> <p>Правильность и обоснованность применения кодов бюджетной классификации при проведении операций;</p> <p>Правильность и обоснованность применения нормативов распределения поступлений между бюджетами;</p> <p>Правильность осуществления перерасчетов с плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации.</p>	<p>Контрольная практическая работа по теме 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Полнота и правильность оформления документов по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и клиентов органов Федерального казначейства;</p>	<p>Контрольная практическая работа по теме 3</p>

	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов; Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета.</p>	
--	---	--