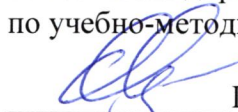


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Г.Р. Солохова

« 28 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы банковского дела

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва - 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета

Рецензент:

Срыбник А.А. – генеральный директор ООО «Партнер Инвест»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Учетные дисциплины и налоги»

Протокол от « 25 » июня 2019г. № 8

Председатель  / Буленкова Е.В.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Основы банковского дела» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составленную преподавателем Московского финансового колледжа Рекичинской Е.И.

Предлагаемая программа предназначена для изучения дисциплины «Основы банковского дела» студентами колледжа, обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание разделов и тем программы учебной дисциплины формирует у студентов представление о сущности и структуре банковской системы РФ, основных видах кредитных организаций, основах валютного регулирования и валютного контроля, организации платёжного оборота и межбанковских корреспондентских отношениях, основных операциях, выполняемые коммерческими банками.

Структура программы дает возможность студентам познакомиться подробно с современной нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность кредитных организаций, задачами и инструментами валютной политики Центрального банка Российской Федерации, ресурсами коммерческого банка, структурой активов и пассивов банка, организацией платёжного оборота, принципах организации налично-денежного и безналичного оборота, основных формах безналичных расчётов.

Программа преподавателя Рекичинской Е.И. предусматривает практические занятия, в процессе которых закрепляются теоретические знания по всем разделам программы и вырабатываются навыки оформления основных банковских документов по кассовым, расчётным и кредитным операциям, начисления процентов по депозитным и ссудным счетам, определения кредитоспособность заёмщика, составления кредитных договоров.

В целом программа соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам СПО в области экономики и бухгалтерского учета, и может быть рекомендована для их подготовки.

Генеральный директор ООО «Партнер Инвест»



А.А. Срыбник

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

	<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в</p>

ПК 3.2.	<p>кассира в бухгалтерию.</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>бухгалтерию.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
ПК 3.4.	<p>Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных</p>

	<p>внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические и правовые основы банковской деятельности		11	
<i>Тема 1.1. Содержание банковской деятельности</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Роль банков в жизни общества. История возникновения и развития банков. Особенности развития банковской системы России. Особенности деятельности банка. Сфера деятельности банка. Функции банка. Банковский продукт.	1	ОК 02., ОК 05., ОК 11.
<i>Тема 1.2. Основные направления и особенности деятельности Центрального банка.</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Основа деятельности центрального банка. Отличие центрального банка от коммерческого. Цели и задачи центрального банка. Независимость центрального банка. Принципы организационного построения ЦБ. Правовые основы деятельности Банка России. Организационная структура Банка России. Состав и характеристика основных функций и операций Банка России <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка открытых вопросов: «Цели и задачи центральных банков в законодательстве ведущих стран мира», «Место и роль Центрального банка Российской Федерации в экономике страны», «Основные задачи, функции и полномочия Центрального Банка Российской Федерации на различных этапах исторического развития страны».	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
		1	
<i>Тема 1.3. Особенности деятельности коммерческого банка</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Правовые основы деятельности коммерческого банка. Особенности взаимоотношений банка с клиентами. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Ликвидность коммерческого банка.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 1:</i> Решение задач по структуре и группировке ресурсов банка, составлению баланса банка. Решение задач по расчету обязательных нормативов коммерческого банка, расчет показателей ликвидности коммерческого банка.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка к решению практических задач по определению доходов, расходов и прибыли коммерческого банка. Изучение структуры баланса коммерческого банка с целью подготовки к расчету обязательных нормативов коммерческого банка. Изучение нормативно-правовых актов, работа со Справочно-правовой системой.	1	
<i>Тема 1.4. Банковские риски и методы управления</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Сущность риска. Критерии классификации банковских рисков. Оценка риска и методы управления риском.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 2:</i> Оценка качества освоения раздела 1 (тестирование). Решение задач по структуре и группировке ресурсов банка, составлению баланса банка, по расчету обязательных нормативов банка.	2	
Раздел 2 Основы организации деятельности Центрального Банка		6	
<i>Тема 2.1. Функции и операции центральных банков</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Функции центрального банка. Операции центрального банка. Денежно-кредитная политика Банка России: содержание, методы и инструменты.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
<i>Тема 2.2. Деятельность Банка России по реализации его функций</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Эмиссионная деятельность Банка России. Денежно-кредитное регулирование. Организация Банком России системы расчетов и платежей. Банковское регулирование и надзор. Валютное регулирование и валютный контроль. Банк России как финансовый агент Правительства РФ. Информационно-аналитическая функция Банка России.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 3:</i> Расчет денежной массы в Российской Федерации. Расчет суммы обязательных резервов, депонируемых в Банке России.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Подготовка рефератов.	1	
Раздел 3 Организация деятельности коммерческих банков		14	
<i>Тема 3.1. Экономические основы деятельности коммерческих банков</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Ресурсы банка: их структура и характеристика. Пассивные операции коммерческого банка их виды и экономическое содержание. Активные операции коммерческого банка: их виды и экономическое содержание.	2	ОК 02., ОК 05., ОК 11.
<i>Тема 3.2 Депозитные операции коммерческих банков</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Виды и режим депозитных счетов, открываемых клиентам, операции по вкладам физических лиц. Депозитная политика банка.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 4:</i> Порядок открытия расчетных и депозитных счетов в коммерческом банке. Решение задач по начислению процентов по депозитным счетам. Оценка условий открытия депозитных счетов (вкладов) и выбор оптимального для клиента. Оформление документов по депозитным операциям (вкладов) с использованием современных информационных технологий. Отражение депозитных операций в бухгалтерском учете коммерческой организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с официальными сайтами коммерческих банков (не менее 5 –по выбору студента) с целью изучения конъюнктуры банковских предложений и составление карты банковских предложений, с выделением наиболее выгодных вкладов для коммерческих организаций.	1	

<i>Тема 3.3. Система кредитования и характеристика ее элементов</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Содержание кредитного договора. Современные способы кредитования юридических лиц: кредитование по овердрафту; краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии; кредитование по счету-корренту; целевые кредиты. Кредитование физических лиц. Аннуитетные и дифференцированные платежи по кредиту.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 5:</i> Порядок получения банковского кредита коммерческой организацией. Решение задач по начислению процентов по банковскому кредиту. Оценка условий предоставления банковского кредита. Существенные позиции кредитного договора для коммерческой организации, клиента банка. Отражение операций по получению банковского кредита и начисление процентов по банковскому кредиту в бухгалтерском учете коммерческой организации. Составление графика платежей по банковскому кредиту различными способами. (аннуитетные и дифференцированные платежи)	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с официальными сайтами коммерческих банков (не менее 5 –по выбору студента) с целью изучения условий предоставления банковских кредитов. Проведение оценки условий предоставления банковского кредита и выбор наиболее оптимальных для коммерческой организации. Определение рисков коммерческой организации при получении банковского кредита при различных условиях кредитования и погашения кредита.	1	

<p><i>Тема 3.4. Вексельные, лизинговые и факторинговые операции и их характеристика</i></p>	<p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Операции коммерческого банка с векселями. Виды векселей. Понятие факторинга. Классификация факторинговых операций. Содержание договора факторинговых операций. Отражение факторинговых операций в бухгалтерском учете коммерческой организации. Понятие лизинга. Особенности договора лизинга. Стоимость лизинга. Отражение операций лизинга в бухгалтерском учете коммерческой организации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 6</i> Проверочная работа 2: Оценка качества освоения раздела 3. Решение задач по начислению процентов по депозитам и кредиту. Расчет стоимости лизинга. Отражение факторинговых операций в учете коммерческой организации.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 11.</p>
<p>Раздел 4. Организация налично-денежных операций и безналичных расчетов в деятельности коммерческих банков, межбанковские корреспондентские отношения</p>		<p>12</p>	
<p><i>Тема 4.1. Организация налично-денежного оборота и его планирование.</i></p>	<p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Организация работы с денежной наличностью. Порядок приема и выдачи наличных денег из касс кредитных организаций.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3.</p>
<p><i>Тема 4.2. Организация и формы безналичных расчетов</i></p>	<p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Понятие и организация безналичных расчетов. Характеристика системы безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты платежными требованиями; аккредитивная форма расчетов; расчеты чеками; расчеты по инкассо. Межбанковские расчеты.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3. ПК 3.2., ПК 3.4.</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 7:</i> Оформление кассовых приходных и расходных документов, документов по безналичным перечислениям	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> оформление документов 1 операционного дня банка.	1	
<i>Тема 4.3. Инвестиционные и посреднические операции банков</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Инвестиционные операции банков и их сущность. Посреднические операции банка с ценными бумагами. Банк в роли профессионального участника рынка ценных бумаг. Виды операций и сделок с драгоценными металлами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 11.
<i>Тема 4.4. Организация и правовое регулирование валютных операций банка</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Классификация и виды валютных операций. Открытие и ведение валютных счетов клиентов. Неторговые операции коммерческого банка. Ввоз иностранной валюты. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Конверсионные операции. Операции по международным расчетам, связанные с экспортом товаров и услуг.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 8:</i> Оценка доходности операций с ценными бумагами и валютных операций банка. Решение задач по оценке доходности ценных бумаг. Расчет суммы прибыли от купли-продажи валюты. Задача на определение дохода от фьючерсной сделки.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка докладов и рефератов по темам: «Брокерские операции банков», «Трастовые операции банков», «Консалтинговые операции банков», «Депозитарная деятельность банков», «Гарантийные операции банков».	1	
Раздел 5. Основы организации системы управления в коммерческом банке		8	

<i>Тема 5.1. Организация учетно-операционной работы в банке.</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Нормативно-правовая база, регламентирующая бухгалтерский учет в кредитных организациях. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Характеристика основных разделов плана счетов. Учет кассовых операций. Учет безналичных расчетов по операциям клиентов.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК1.1., ПК 1.3. ПК 3.2., ПК 3.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 9:</i> Бухгалтерский учет в кредитных организациях. Решение задач на отражение кассовых операций и безналичных расчетов в учете банка. Решение задач на отражение банковских операций по открытию вклада и предоставления банковского кредита.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучение структуры плана счетов кредитных организаций и характеристики основных разделов плана счетов.	1	
<i>Тема 5.2. Основы банковского менеджмента и маркетинга</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Планирование в банковском менеджменте. Анализ в банковском менеджменте. Содержание банковского маркетинга. Составные части банковского маркетинга. Прибыльность банковских услуг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Анализ баланса коммерческого банка, оценка доходов и расходов по материалам официального сайта коммерческого банка	1	
Раздел 6. Информатизация банковского дела		2	
<i>Тема 6.1. Современные информационные системы и банковские электронные услуги.</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА Системы телекоммуникационного обслуживания. Интернет- банкинг. Карточная платежная система. Система «Клиент-банк» система «Свифт». Розничные и оптовые банковские услуги. Автоматические расчетные палаты. Эмиссия банковских карт. Новейшие электронные услуги.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

Раздел 7. Перспективы развития взаимодействия банков с клиентами		5	
<i>Тема 7.1. Направления развития взаимодействия банков с клиентами</i>	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 10:</i> Защита проекта «Выбор надежного банка»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3. ПК 3.2., ПК 3.4.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка группового проекта «Выбор надежного банка» по результатам анализа баланса коммерческого банка.	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания.

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
3. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П). (в действующей редакции)
4. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (в действующей редакции).
5. "Положение об обязательных резервах кредитных организаций" (утв. Банком России 01.12.2015 N 507-П) (в действующей редакции).

6. Указание Банка России от 16.07.2010 N 2481-У "О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705" (в действующей редакции).
7. Указание Банка России от 25.11.2009 N 2346-У "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета"(в действующей редакции).
8. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"(в действующей редакции).
9. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: Учебник – Москва: Издательский дом «Форум», 2018 – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=975468>

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
2. garant.ru
3. glavbukh.ru
4. znanium.com
5. Центральный Банк РФ - www.cbr.ru
6. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
8. <http://www.ach.gov.ru/about/>
9. <http://www.ksp.mos.ru>

3.2.3.Дополнительные источники

1. Банковское дело. Задачи и тесты: учебное пособие/ коллектив авторов: под ред. Н.И. Валенцовой, М.А. Помориной. – М.: КНОРУС, 2016г., - 326 с. – (Бакалавриат).
2. Кузнецова В.В. Банковское дело. Практикум: учебное пособие/ В.В. Кузнецова, О.И. Ларина, В.П. Бычков. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016г. – 264 с. (Бакалавриат).

Журналы:

3. «Банки и деловой мир»
4. «Бизнес и банки»
5. «Бухгалтерия и банки»
6. «Инвестиционный банкинг»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение Проверка алгоритма решения задачи на соответствие применяемой в профессиональной среде методике Практическая работа Проверочная работа
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне профессиональной информации; оценивать практическую значимость деятельности результатов поиска; оформлять результаты поиска	Наблюдение Опрос Презентация Доклад Реферат
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Заслушивание результатов проектного исследования «Выбор надежного коммерческого банка»
особенности социального и культурного особенностей контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Опрос Заполнение первичных бухгалтерских документов Выступление в докладом

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Наблюдение Работа с компьютером Оформление платежных документов с использованием современных программных устройств</p>
<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	<p>Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Решение практических задач Моделирование ситуационных задач Заслушивание результатов проектного исследования «Выбор надежного банка»</p>
<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p>	<p>Наблюдение Тестирование Проверка правильности заполнения первичных бухгалтерских документов</p>

<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Наблюдение Тестирование Проверка правильности ведения кассовых операций</p>
<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>Умение заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Наблюдение Тестирование Проверка правильности ведения кассовых операций</p>
<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных</p>	<p>Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для</p>	<p>Наблюдение Тестирование Проверка правильности заполнения платежных документов</p>

<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	
--	---	--