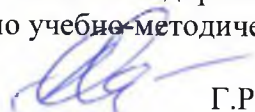


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Г.Р. Солохова

« 28 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва - 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

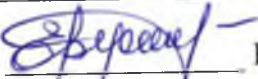
Рунова Лариса Дмитриевна - преподаватели МФК Финуниверситета

Рецензент:

Комлев Роман Борисович – Генеральный директор ООО «Форватер»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Учетные дисциплины и налоги»

Протокол от «25» 06 2019 г. № 8

Председатель ПЦК  Е.В.Буленкова

Рецензия
на рабочую программу ОП04 «Основы бухгалтерского учета» для
специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), составленную
преподавателем Руновой Л.Д. Московского финансового колледжа
Финуниверситета

Программа в полном объеме раскрывает теоретические основы дисциплины, последовательность всех хозяйственных процессов и обеспечивает формирование и развитие у обучающихся профессиональных и общих компетенций по основам бухгалтерского учета.

Программа нацелена на овладение студентами Федерального закона «О бухгалтерском учете», действующих Федеральных стандартов по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности, других нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации.

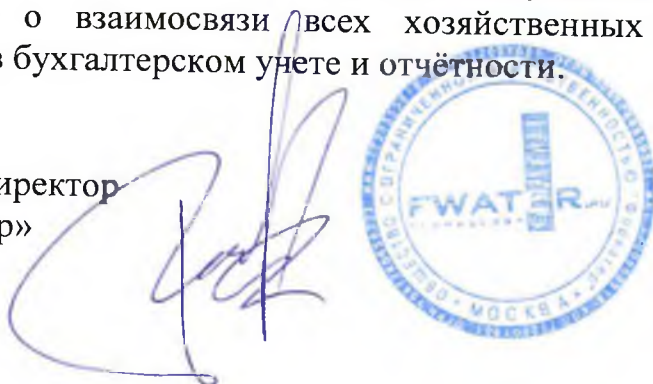
В рамках программы обучающиеся получают знания о сущности и значении бухгалтерского учета, действующей системе нормативного регулирования бухгалтерского учета, о первичной бухгалтерской документации и требованиях к ее заполнению, сущности плана счетов бухгалтерского учета, классификации счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению, о порядке ведения учета на синтетических и аналитических счетах, методах группировки и обобщения учетной информации.

Глубокое изучение основ бухгалтерского учёта позволит обучающимся применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учёта, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета, для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, разрабатывать Рабочий план счетов организации, оформлять и проверять правильность заполнения первичных бухгалтерских документов и регистров учета, формировать бухгалтерские проводки и вести учет фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи, определять результаты хозяйственной деятельности, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

Структура рабочей программы позволит обучающимся иметь чёткое представление о взаимосвязи всех хозяйственных процессов и об отражении их в бухгалтерском учете и отчётности.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Форватер»



Комлев Р.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.

ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> – показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов;

	<p>обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

ПК 3.1.	<p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
ПК 3.3.	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
ПК 4.1.	<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	66
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	2	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации.		
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.		

	В том числе, практических занятий	4	ПК 1.1
	Практическое занятие 1, 2 1.Группировка активов и источников их формирования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.		
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1
	1.Балансовый метод отражения информации. 2. Строение бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 3,4 1.Составление бухгалтерского баланса и влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с учебной и справочной литературой. Составление бухгалтерского баланса		

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	32	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. План счетов бухгалтерского учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. 10. Счета синтетического и аналитического учета. 11. Рабочий план счетов.		
	В том числе, практических занятий:	22	
	Практическое занятие 5,6	4	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Практические занятия 7,8,9,10,11,12	12	
	1. Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.		
Практическое занятие 13.	2		
1. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.			
Практическое занятие 14.	2		
1. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.			
Практическая 15.	2		
1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.			
Самостоятельная работа обучающихся	3		
1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. 4. Решение сквозной задачи.			

Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.
	1.Регистры бухгалтерского учета. 2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика формы бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Работа с учебной и справочной литературой. 2. Решение сквозной задачи.		
Тема 6. Бухгалтерская(финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	В том числе, практических занятий:	6	
	Практическое занятие 16. 1.Составление отчета «Бухгалтерский баланс».	2	
	Практическое занятие 17. 1.Составление Отчета о финансовых результатах.	2	
	Практическое занятие 18. 1.Составление пояснений и приложений к Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Решение сквозной задачи-закрытие бухгалтерских регистров , определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Основ (теории) бухгалтерского учета,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 31.12.2017 г.).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению №94-н.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Минфином РФ от 29 июля 1998 г. N 34н.(редакция от 11.04.2018 г.)
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 от 29 апреля 2008 г.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008.
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000.
21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02.
22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02.
23. Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03.
24. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008.
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.
26. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011.
27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011.
29. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)
30. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О консолидированной финансовой отчетности"
31. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Основная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ И.М. Дмитриева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 325 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.garant.ru – Информационно-правовой портал
4. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. banki.ru – Финансовый информационный портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лебедева Е.М. - Основы бухгалтерского учета ОИЦ «Академия», 2015.
2. А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет. Проспект, 2016.
3. Бухгалтерский учет в современных бизнес-структурах: монография / колл. авт. под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной.: Финансовый университет, 2017.
4. Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., Бухгалтерский учет: сборник задач: Финансовый университет, 2016.
5. . Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2013г.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2014.
7. Брыкова Н.В., Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: ОИЦ «Академия», 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.

Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.	Оценка по результатам проверочных работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)

<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-запонение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

