### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

## «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заместитель директора по учебно-методической работе

Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Финансовый контроль

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

(далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям).

Разработчик:

Тараненко И.Г. – преподаватель Московского финансового колледжа Финуниверситета

Рецензент:

Самойлов Е.В. – генеральный директор ООО «Кроу Русаудит»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «13» октября 2022 г. № 3 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_ С. М. Симонова

### СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовый контроль» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансовый контроль» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1.; ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять	номенклатура информационных источников

информации; планировать процессе поиска; структурировать получаемую информации; выделять паиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результатов поиска информации соременных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обсепечение программное обсепечение программное обсепечение программное обсепечение коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, кинентами в ходе профессиональной деятельности обременное профессиональной деятельности особенности остравила оформления образательных реквизитов; проверка документов в пороверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проверки периодичность проверки документов, проверку по существу, арифметической проверки документов, проверки документов, проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; проверки документов, проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; процесс подготовки инвентаризации инвентаризации инвентаризации от деятельности объекта внутренние контроля по выполнению гребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлятатататататататататататататататататата		1 2	
процесс поиска; структурировать получаемую информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимоеть результатов поиска; оформлять результатов поиска применять средства информационных технологий для решения программиее обеспечение программиее обеспечение в программиее обеспечение в коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и оформлять рабочу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проверку документов, проверку посуществу, арифметическую проверку, обументов, проверку документов, проверки перемения инвентаризации.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить фозический подечет активов;  ПК 2.6. Проводить бор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполненног ребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатами поремения в перечань инстрисывния проясков структурирования информации о деятельности объекта внутренних регламентов.  промерку посуществу, арифметической проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполненнот ребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		необходимые источники	применяемых в
ок об. профессиональной деятельности и оформлять документы и оформлять обресиональной деятельности и оформлять толерантность и оформлять работу коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и оформлять толерантность и оформлять образовать современные протраммиое обеспечение программиое обеспечение коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной техатике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе и произвольных первичных бухгантерских документах обязательных реквизитов, проверку по существу, арифметическую проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Проводить формации одеятельности объекта внутренних ресоманий правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.5. Составлята акт по результатам информации; форма поиска информации; форматные современные средства и поска информации (оформления результатов поиска информации (оформления результатам информации (оформления результатов поиска информации; (оформления результатов поиска информации (оформления результатов поиска информации (оформление промесине в информации (оформативной деятельности (отка информации; порядко к прадков и промятивной базы и внутренних регаментов. Поиска информации; порядко к промятивной базы и внутренних регультатов поиска информации (оформативной базы и пруктутем и предства поиска информации; проядк			
информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оремат оформления результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационнах технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программисо обеспечение в профессиональной деятельности  ОК 04. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и оформлять документо по профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе и прократь паличие в произвольных первичных бухгалтерских документов и построения устпых сообщений. ПК 1.1. Проводить формальную проверку по существу, арифметическую проверку, проверку по существу, арифметическую проверку. ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации. Ипроведения инвентаризации и менетаризации правовой и промативной базы и внутреннего контроля по выполнению гребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Составления активов:  ПК 2.7. Составлять акт по результатам		процесс поиска;	деятельности; приемы
оформления результатов поиска информации; оценивать практическую значимость результатов поиска информации программное обеспечение и психологические основы деятельности и особіщности социального и культурного контекста; проверки проверки проверки проверки проверки проверки проверку по судіству, арифметическую проверку.  ПК 1.1. проверять наличие в проверку по судіству, арифметическую проверку по судіству, арифметическую проверки; поставжное проверки по супіству, арифметической проверки; по супіству, арифметической проверки; по супіству, арифметической проверки; по супіству, арифметической проверки; по супіству, арифметической проверки по супіству, арифметической проверки по супіству арифметической проверки по супіству, арифметической проверки по			
информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информации ниформации применять средства информации профессиональных задач; использовать совремещное программное обеспечение обеспечение обеспечение обеспечение объекта внутренних регламентов; от оразина образить работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и комет профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проокром коллективе образательных реквизитов; проверк документов и проверки документов и перводичность проведения инвентаризации.  ПК 2.2. Определять цели и перводичность проведения инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.6. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатами внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатами порядок и докуместия правовой н нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатами порядок их примения спраснения ипрорамения современния ипрорамения современная происка поиска информации одеятельности объекта внутреннието контроля по выполненню требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		информацию; выделять	информации; формат
оформлять результаты поиска применять средства и устройства информатизации; порядок их применять профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение программное обеспечение образить в команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной деятельности и оформлять толерантность в рабочем коллективе проверки корудетенном языке, проявлять толерантность в произвольных первичных бухталтерских документов, проверки документов, проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку. По существу, арифметическую проверки по существу, арифметическую проверки по существу, арифметической проверки инвентаризации инвентаризации.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки документов, проверки инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации проведения инвентаризации проведения инвентаризации проведения инвентаризации инмущества; задачи и состав инвентаризации проведения инвентаризации проведения инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению гребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам		наиболее значимое в перечне	оформления результатов
результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение опрограммное обеспечение опрограмное обеспечение опрограммное обеспечение опрограммное обеспечение опрограммное обеспечение опрограммное обеспечение опрограммное обеспечение опрограммное обеспечение опрограмное обеспечение опрограммное обеспечение опрограмное обеспечение опрограмное обеспечение опрограммное обеспечение опрограмное обеспечение опрограмное обеспечение опрограмное обеспечение опрограмноети опрограмноети обеспечение опрограммноети опроверки документов, покадати, проверки документов, проверки документов, проверки документов, проверки документов, проверки документов, проверки документов, поситовки инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации опроверки документов, проверки документов опроверки документов, пороверки документов, проверки документов, пороверки документов, пороверки документов, проверки документов, пороверки документов, пороверки документов, проверки документов, пороверки документов, пороверки документ		информации; оценивать	поиска информации
оформлять результаты поиска примененя редества информациюных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение программное обеспечение программное обеспечение программное обеспечение программное обеспечение программное обеспечение огрограммное обеспечение огрограммное обеспечение программное обеспечение огрограммное обеспечение огрограммное обеспечение огрограммное обеспечение огрограммное обеспечение программное обеспечение огрограммное обеспечение особенности огрограммное особенности огрограмини особенности особенности ображительности ображительности обрачета огрограм поравовой и нормативной огрограм огрограмментов. ПК 2.5.  ПК 2.6. Проводить физический подечет активов; Огрограм поравовой и нормативной огразы и выутренние обеспечавний правовой и нормативной огразы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной огразы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной огразы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной огразы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной огразываться обеспечение огразываться от ответствение от отсторатьс		практическую значимость	современные средства и
оформлять результаты понска примененя разультаты понска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение обеспечение проверки документов, проверки документов, проверки документов, проверки документов, проверки документов, формальную проверки документов, формальную проверки;  ПК 2.2. Определять цели и проведения инвентаризации инмущества; задачи и состав инвентаризации инментаризации обеста внутремение контроль по выполнение требований правовой и нор		результатов поиска;	устройства информатизации;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение обеспеч		оформлять результаты поиска	порядок их применения и
профессиональных задач; использовать современное программпое обеспечение  ОК 04. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и команды; а психологические особенности личности; основы проектной деятельности  ОК 05. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, провильть толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документов и построения устных сообщений.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проверку по существу, арифметическую проверку. ПК 2.3. Проводить формальную проверку по существу, арифметическую проверки; проверки; проверки; проверки по существу, арифметической проверки; проверки по существу, арифметической проверки; проверки по существу, арифметической проверки; проверки; проверки по существу, арифметической проверки; проверки; проверки по существу, арифметической проверки; проверки; проверки; проверки по существа; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутреннего контроля на внутреннего контроля на внутреннего контроля		1 1 1	
ПК 2.2. Ок 2.3. Проводить физический подечет внутренних первичных бухгалтерских документов, проверку документов, проверку документов, проверку порожерку документов, проверку порожерку порожерку порожерку порожерку проводить формальной первичных бухгалтерских документов проверку документов, проверку по существу, арифметическуй подечет активов;  ПК 2.3. Проводить формальной подечет активов;  ПК 2.6. Проводить образний правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составляты акт по результатам  ОК 05. Организовывать работу коллектива психологические основы деятельности сидиального и культурного коллектива, психологические основы деятельности опискологические основы деятельности опискологические основы деятельности опискологические основы деятельности опискологические основы деятельности объекта неихологические основы деятельности обоенности пискологические основы деятельности опискологические основы деятельности опискологические основы деятельности опискологические основы деятельности объекта прокрестном деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и пормативной базы и врутреннего контроля по выполнению требований правовой и пормативной базы и врутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам		= =	
ПК 2.2. Проводить формальных задач; использовать современное программное обеспечение  ОК 04. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05. Прамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1. Проводить формальную проверку документов, проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проверки; ипронерку документов, проверку документов, проверсе подготовки инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и врутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  ПК 2.7. Объекта вночения инверения проверки проверки подечет активов внутренних регламентов; проводот объекта внутренних регламентов; проводот объекта внутренних регламентов.			
ОК 04. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проверку документов, проверки периодичность проведения инвентаризации.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества зактивов;  ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Порядок составления  перходические основы деятельности исхологические основы деятельности объекта внутренниго контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Порядок составления  перходические особенности леихологические особенности личости; правности социального и культурного контекста; правности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		=	
ОК 04. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководетвом, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документов и построения обязательных реквизитов; проводить формальную проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность произдации.  ПК 2.3. Проводить формарения инвентаризации инвентаризации.  ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности осидального и культурного контекста; правила оформального и культурного контекста; документов и построения документов и построения устных сообщений.  ПК 2.1. Порядок проведения проверки порядичных бухгалтерских документов, проверки посуществу, арифметической проверки, проверки, проверки; проверки;  ПК 2.2. Проводить формарения инвентаризации инмущества; задачи и состав инвентаризации информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Порядок составления  Порядок проведения проверки посуществу, арифметической проверки;  Порядок проведения проверки посуществу, арифметической проверки;  Порядок проведения проверки посуществу, арифметической проверки;  Порядок проведения проверки посуществу, арифметической проверки посуществу, арифметической проверки;  Порядок проведения проверки посументов, проверки и построения устых собщений.			
ОК 04.  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1.  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документов, проверку документов, проверки периодичность проведения инвентаризации.  ПК 2.2.  Определять цели и периодичность проведения инвентаризации.  ПК 2.3.  Проводить формальной подечет активов;  ПК 2.6.  Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.  Составлять акт по результатам  Порядок составления информации о деятельности объекта внутренних регламентов;  проводить формативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.		_	
Коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководетвом, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05.	OK 04	• •	психопогические основы
Взаимодействовать с коллегами, руководетвом, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1.  Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документов; проверку документов, проверку по существу, арифметической проверку.  ПК 2.2.  Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7.  Составлять акт по результатам  Порядок составления проместной деятельности объекта внутренних регламентов.			
Коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ПК 2.2. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.3. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.6. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления устых сообщений.  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления устных сообщений.  Порядок проведения проверки построения устных сообщений.  Порядок проведения проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.3. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.6. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  ПО собенности социального и культурного контекста; и культурного контекста; и правила оформления и построения проверки по существу, арифметической проверки;  ПО собенности социального и культурного контекста; и проведения проверки построения проверки построения инфентаризации и мущества; задачи и состав инвентаризации процесе подготовки инвентаризации процесе подготовки инвентаризации процесе подготовки инвентаризации проверки проверки подечет активов;  ПК 2.7. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			
ПК 2.2. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.3. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.6. Проводить физический подечет активов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления контекста; правила оформления устных сообщений.  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления устных сообщений устных сообщений устных сообщений.  Порядок проведения проверки проверки первичных бухгалтерских документов, проверки документов, проверки проверку по существу, арифметической проверки; проверки; проверки периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Особенности социального и культурного контекста; икультурного контекста; правила оформения проверки проверки проверки построения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам			1
ОК 05.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1.  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных первичных обязательных реквизитов; проверку документов, проверки по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2.  Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации процесс подготовки инвентаризации приненнов комиссии; процесс подготовки инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.  Составлять акт по результатам  особенности социального и культуруного контекста; правила оформения документов и построения документов и построения проверски порядок проведения проверки по существу, арифметической проверки;  проверки документов, проведения проверки перверки по существу, арифметической проверки;  проверки документов, проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			деятельности
обобенности социального и культурного контекста; правила оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам			
и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1.  Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2.  Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации одеятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.  Составлять акт по результатам  Культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Порядок проведения проверки посуществу, арифметической проверки;  проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  проверки;  По существу, арифметической проверки;  проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки.  По рабочам коллективо и порядок состав ини периодичность проверки по существу, арифметической проверки по сущест	OK 05		
профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ПК 1.1. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации.   ПК 2.3. Проводить физический подечет активов; Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам	OK 05.		'
На государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   Порядок проведения проверки проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверки документов, проверки документов, проверки по существу, арифметическую проверку.   ПК 2.2.   Определять цели и периодичность проведения инвентаризации.   ПК 2.3.   Проводить физический подечет активов;   ПК 2.6.   Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;   Порядок проведения проведения первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки посуществу, арифметической проверки;   Проверки;   Проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации   Приемы физического подечета активов;   Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.   Порядок составления   Пор			
ПК 1.1. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проверку документов, проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам  ПК 2.7. Порядок проведения первичных бухгалтерских документов, проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки первичных бухгалтерских документов, проверки первичность проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметическ			
рабочем коллективе ПК 1.1. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку документов, проверку документов, проверку документов, проверку документов, проверку проверку документов, проверку документов, проверку документов, проверки по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления проведения проведения проверки по существу, арифметической проверки документов, формальной проверки документов, по существу, арифметической проверки документов, проверки документов, п		1	1 -
ПК 1.1.  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2.  Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества зативов;  ПК 2.3.  Проводить физический подсчет активов;  ПК 2.6.  Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.  Составлять акт по результатам  Порядок проведения проведения проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметическо		= =	устных сообщений.
ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имрест подготовки инвентаризации иментаризации		<u> </u>	
бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверки документов, проверки по существу, арифметической проверку; арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации иментаризации иментаризации инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации и	ПК 1.1.	1	
обязательных реквизитов; проверки документов, проверки по существу, арифметической проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Пормодить формаць проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  по существу, арифметической проверки;  проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической проверки.		= =	
ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации инвентаризации.  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов;  ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  По существу, арифметической проверки;  По существу, арифметической проверк			
проверку документов, проверки; проверки; проверку по существу, арифметическую проверку.  ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации инвентаризации. имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов;  ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Проверки;		=	
ПК 2.2. Определять цели и периодичность периодичность проведения инвентаризации. проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов;  ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления		проводить формальную	
арифметическую проверку.  ПК 2.2.  Определять цели и периодичность проведения проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3.  Проводить физический подсчет активов;  ПК 2.6.  Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.  Составлять акт по результатам  Пели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  Промежения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризации  Промедения инвентаризации  Приемы физического подсчета активов;  Приемы физического подс		проверку документов,	проверки;
ПК 2.2. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации инвентаризации. имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления		проверку по существу,	
периодичность проведения проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления		арифметическую проверку.	
инвентаризации.  ПК 2.3.  Проводить физический подсчет активов;  Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7.  Имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  Проводить физический подсчет активов;  Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7.  Порядок составления	ПК 2.2.	Определять цели и	цели и периодичность
инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов;  ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Составлять акт по результатам  Процесс подготовки инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации  Приемы физического подсчета активов;  Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  ПК 2.7. Порядок составления		периодичность проведения	проведения инвентаризации
ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Порядок составлять акт по результатам  процесс подготовки инвентаризации Приемы физического подсчета активов; Приемы физического подсчета активов; Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Составлять акт по результатам		инвентаризации.	
ПК 2.3. Проводить физический подсчет активов; Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Порядок составления			_ ·
ПК 2.3.       Проводить физический подсчет активов;       Приемы физического подсчета активов;         ПК 2.6.       Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;       внутренних регламентов;         ПК 2.7.       Составлять акт по результатам       Порядок составления			процесс подготовки
активов; активов; ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления			
ПК 2.6. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Составлять акт по результатам Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.3.	Проводить физический подсчет	Приемы физического подсчета
деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7.  деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7.  Порядок составления			
внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления	ПК 2.6.		
выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления			1 1 1
правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; внутренних регламентов.  ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления			, <del>.</del> .
внутренних регламентов; внутренних регламентов. ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления			•
ПК 2.7. Составлять акт по результатам Порядок составления		правовой и нормативной базы и	правовой и нормативной базы и
		внутренних регламентов;	внутренних регламентов.
инвентаризации; составлять сличительных ведомостей в	ПК 2.7.	Составлять акт по результатам	Порядок составления
1 /		инвентаризации; составлять	сличительных ведомостей в

	T	
	сличительные ведомости и	бухгалтерии и установление
	устанавливать соответствие	соответствия данных о
	данных о фактическом наличии	фактическом наличии средств
	средств данным бухгалтерского	данным бухгалтерского учета;
	учета; выполнять контрольные	процедуру составления акта по
	процедуры и их	результатам инвентаризации.
	документирование, готовить и	
	оформлять завершающие	
	материалы по результатам	
	внутреннего контроля.	
ПК 3.2.	выбирать для платежных	Порядок заполнения платежных
	поручений по видам налогов	поручений по перечислению
	соответствующие реквизиты.	налогов и сборов.
ПК 3.4.	Осуществлять контроль	Процедуру контроля
	прохождения платежных	прохождения платежных
	поручений по расчетно-	поручений по расчетно-
	кассовым банковским	кассовым банковским
	операциям с использованием	операциям с использованием
	выписок банка.	выписок банка.
ПК 4.4.	Применять методы внутреннего	Методы финансового анализа;
	контроля (интервью,	виды и приемы финансового
	обследование, аналитические	анализа; процедуры анализа
	процедуры, выборка); выявлять	бухгалтерского баланса:
	и оценивать риски объекта	порядок общей оценки
	внутреннего контроля и	структуры активов и источников
	собственных ошибок;	их формирования по
	оценивать соответствие	показателям баланса; порядок
	производимых хозяйственных	определения результатов общей
	операций и эффективность	оценки структуры активов и их
	использования активов	источников по показателям
	правовой и нормативной базе;	баланса; процедуры анализа
		ликвидности бухгалтерского
		баланса; порядок расчета
		финансовых коэффициентов для
		оценки платежеспособности;
		состав критериев оценки
		несостоятельности
		(банкротства) организации;
		процедуры анализа показателей
		финансовой устойчивости;
		процедуры анализа отчета о
		финансовых результатах
ПК 4.7.	Формировать информационную	Основы финансового
	базу, отражающую ход	менеджмента, методические
	устранения выявленных	документы по финансовому
	контрольными процедурами	анализу, методические
	недостатков	документы по бюджетированию
		и управлению денежными
		потоками
L	1	

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Часть1 Общие во	просы финансового контроля		
Раздел 1. Концепт	ция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	16	
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание учебного материала История финансового контроля. Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. Функции финансового контроля в управлении экономикой и экономическим субъектом.	2	OK 02., OK 04., OK 05.
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.	Содержание учебного материала Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый); внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. Классификация форм финансового контроля.	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 2.6., ПК 4.4., ПК 4.7.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие 1.: Основные задачи следующих видов публичного финансового контроля: институциональный финансовый контроль; бюджетный контроль; налоговый контроль; государственный контроль за денежным обращением; валютный контроль; банковский надзор; страховой надзор; контроль за противодействием легализации доходов, нажитых преступным путем. Основные задачи следующих видов непубличного (независимого) финансового контроля: общественного, аудиторского.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.4., ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов, работа со Справочно-правовой системой.	1	OK 02., OK 04., OK 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.4., ПК 4.7.
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Содержание учебного материала Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономикоматематические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки. инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.	2	ОК 02., ОК 05. ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7.
Тема 1.4. Ревизия как особа форма контроля	Содержание учебного материала яПонятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Понятие и виды контрольных проверок. Права и обязанности ревизора.	4	OK 02., OK 04., OK 05., ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7.

Раздел 2 Публичні	ый (государственный) финансовый контроль	18		
U	Часть 2. Публичный (государственный) и непубличный (негосударственный) контроль			
ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля.	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Подготовка к решению ситуационных задач	1	OK 02., OK 05. ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7	
Тема 1.5. Общие положения о юридической	Содержание учебного материала Понятие финансово-правовой ответственности. Понятие и сущность финансовоправового принуждения. Понятие и система финансовых санкций.	2	ОК 02., ОК 05 ПК 4.4., ПК 4.7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие2.: Этапы ревизионного процесса. Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Понимание деятельности объекта контроля. Проведение ревизии: Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии.	2	OK 02., OK 04 OK 05., ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7	

1 -	Содержание учебного материала Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля.	2	OK 02., OK 04., OK 05., ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций	1	OK 02., OK 05., ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.7.
Тема 2.2. Органы государственного и муниципального финансового контроля и их полномочия.	Содержание учебного материала Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансовобюджетной сфере:  за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта.	2	OK 01., OK 02., OK 05. ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.4., ПК 4.7.
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с материалами официальных сайтов, Федеральной Счетной Палаты, Контрольно-Счетных Палат Субъектов РФ, Федерального казначейства	1	ОК 02., ОК 05., ПК 4.4., ПК 4.7.

Тема 2.3. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового	Содержание учебного материала Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, этапы организации контрольных мероприятий, формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, подготовка к контрольному мероприятию	6	OK 02., OK 05. ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.4., ПК 4.7.
контроля и порядок его организации.	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие3: «Общие правила подготовки и проведения контрольного мероприятия» Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Оценка уровня существенности и выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	4	OK 01., OK 02., OK 04., OK 05., IIK 1.1., IIK 2.2., IIK 2.6., IIK 2.7., IIK 3.2., IIK 3.4., IIK 4.4., IIK 4.7.
Тема 2.4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание учебного материала Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	4	ОК 02., ОК 05. ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие 4: Разработка карты внутреннего финансового контроля	2	OK 02., OK 04., OK 05., ПК 1.1, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.

	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Изучение предложенных на сайте КСП Москвы и КСП Московской области информации о контрольных мероприятиях проводимых контрольно-счетными органами	2	OK 01., OK 02., OK 05., ПК 1.1, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.
Раздел 3. Банковсі кредитных учрежд	кий надзор как форма публичного финансового контроля за деятельностью ений	18	
Законодательные основы внедрения в Российской Федерации	. Содержание учебного материала Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового вконтроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации"	2	OK 02., OK 05., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.
стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН).	Самостоятельная работа обучающихся. Вазельский комитет история создания. Письма и рекомендации Базельского комитета.	2	OK 02., OK 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.
Тема 3.2 Система внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание учебного материала Понятие «Система внутреннего контроля (СВК)» как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	4	OK 01., OK 02., OK 05., IIK 2.6., IIK 2.7., IIK 3.2., IIK 3.4.,

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие 5: Разработка Положения о СВК в коммерческих организациях (по образцу)	2	OK 02, OK 04., OK 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4.
1 '	Содержание учебного материала Основные принципы и цели ПВК ПОД/ФТ, программы ПВК ПОД/ФТ, Организация системы ПОД/ФТ и программа организации системы ПОД/ФТ Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПОД/ФТ Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю, и операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	4	OK 01., OK 02., OK 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4.
и финансированию терроризма (ПОД/ФТ):	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие 6: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма» При разработке используются признаки, указывающие на необычный характер сделки (классификатор).	2	OK 02., OK 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4.
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового	Содержание учебного материала Оценка рисков, мероприятия контроля, сбор и анализ информации, ограничения СВК. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Риск, его природа, условия, причины, классификация. Управление риском. Оценка эффективности СВК.	4	OK 02., OK 05., ПК 1.1, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.7.
контроля.	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие 7: Разработка теста «Оценка эффективности СВК».	2	OK 01, OK 02., OK 05. IIK 2.6, 2.7, 4.4, 4.7

	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Изучение предложенных материалов.	2	OK 01., OK 02., OK 05., OK 09. IIK 2.6., IIK 2.7., IIK 3.2., IIK 3.4., IIK 4.4., IIK 4.7.
Раздел 4.Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля			
Тема 4.1. Правовая основа общественного финансового контроля.	Содержание учебного материала Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.	4	ОК 02., ОК 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие 8. Цели и задачи деятельности общественной палаты РФ в части осуществления финансового контроля, Порядок проведения общественной экспертизы (экспертизы) проектов федеральных законов и проектов законов субъектов Российской Федерации, а также проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и проектов правовых актов органов местного самоуправления.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		58	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

- 1. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
- "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977

   26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
- 3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/
- 4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
- 5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

- 7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
- Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
- 10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
- 11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
- Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации")
   (в действующей редакции).
- 13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
- 14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
- 15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
- 16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
- 17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
- 19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
- 20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"

- (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
- 21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере нужд, закупок обеспечения федеральных утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
- 22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
- 23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
- 24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
- 25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
- 26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
- 27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с

- "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
- 28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
- 29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
- 30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
- 31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
- 32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
- 33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854)) (в действующей редакции).

#### Основная литература:

- 1. Ашмарина Е.М. Финансовое право. Практикум: Учебное пособие под ред. Ашмариной Е.М., Тереховой Е.В. Москва: Издательство Юрайт, 2019 300 Профессиональное образование Режим доступа: <a href="https://www/biblio-onlina.ru/bcode/436990">https://www/biblio-onlina.ru/bcode/436990</a>
- 2. Ашмарина Е.М. Финансовое право. Учебник / под ред. Ашмариной Е.М. Москва: Издательство Юрайт, 2019 370 Профессиональное образование Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/bcode/436560
- 3. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) [Электронный ресурс] Москва: КноРус, 2018 320 Режим доступа: http://www.book.ru/book/926279
- 3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)
- 1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www/biblio-online.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

- 3. http://znanium.com— Электронно-библиотечная системаznanium.com
- 4. <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
- 5. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- 6. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Справочно-правовая система «Гарант»
- 7. <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 8. http://www.nalog.ru. Официальный сайт Федеральной налоговой службы
- 9. www.banki.ru Финансовый информационный портальаnki.ru
- 10. www.ach.gov.ru Официальный сайт Счетной Палаты РФ
- 11. <u>www.roskazna.ru</u> Официальный сайт Федерального казначейства.
- 12. <u>www.cbr.ru</u> Официальный сайт Центрального банка РФ

### 3.2.3.Дополнительные источники

- 1. Мальцев В.А. Финансовое право. Учебник, высшее образование М.: Издательство Феникс, 426 с.,2016.
- 2. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / М.: Альпина Паблишер, 477с., 2015.
- 3. «Вестник АКСОР»; «Аудиторские ведомости».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний осваиваемых в	Характеристики	7,
рамках дисциплины	демонстрируемых знаний	
актуальный профессиональный и	Умение распознавать задачу	Наблюдение
социальный контекст, в котором	и/или проблему в	Проверка алгоритма
приходится работать и жить;	профессиональном и/или	решения задачи на
основные источники	социальном контексте;	соответствие
информации и ресурсы для	анализировать задачу и/или	применяемой в
решения задач и проблем в	проблему и выделять её	профессиональной
профессиональном и/или	составные части; определять	среде методике
социальном контексте;	этапы решения задачи; выявлять	Практическая работа
алгоритмы выполнения работ в	и эффективно искать	Проверочная работа
профессиональной и смежных	информацию, необходимую для	Проверочная расота
областях; методы работы в	решения задачи и/или проблемы;	
профессиональной и смежных	составить план действия;	
	определить необходимые	
сферах; структуру плана для	-	
решения задач; порядок оценки	ресурсы;	
результатов решения задач	владеть актуальными методами работы в профессиональной и	
профессиональной деятельности		
	смежных сферах; реализовать	
	составленный план; оценивать	
	результат и последствия своих	
	действий (самостоятельно или с	
	помощью наставника)	** 6
номенклатура информационных	Умение определять задачи для	Наблюдение
источников применяемых в	поиска информации; определять	Опрос
профессиональной деятельности;	необходимые источники	Презентация
приемы структурирования	информации; планировать	Доклад
информации; формат	процесс поиска; структурировать	Реферат
оформления результатов поиска	получаемую информацию;	
информации	выделять наиболее значимое в	
	перечне информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска	
психологические основы	Умение организовывать работу	Наблюдение
деятельности коллектива,	коллектива и команды;	
психологические особенности	взаимодействовать с коллегами,	
личности; основы проектной	руководством, клиентами в ходе	
деятельности	профессиональной деятельности	
особенности социального и	Умение грамотно излагать свои	Наблюдение
культурного контекста; правила	мысли и оформлять документы	Опрос
оформления документов и	по профессиональной тематике	Презентация
построения устных сообщений.	на государственном языке,	Доклад
	проявлять толерантность в	Реферат
	рабочем коллективе	
современные средства и	Умение применять средства	Практические
устройства информатизации;	информационных технологий	занятия: решение
порядок их применения и	для решения профессиональных	ситуационных задач;
программное обеспечение в	задач; использовать современное	Лабораторные работы
<u> </u>		

профессиональной деятельности	программное обеспечение	
Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации	Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.  Умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации.	Практические занятия: решение ситуационных задач; Лабораторные работы; Тестовое задание  Вопросы для устного (письменного) опроса по теме; Практические занятия: решение ситуационных задач; Лабораторные работы; Тестовое задание;
Приемы физического подсчета активов;	Умение проводить физический подсчет активов;	Практическое занятие Лабораторная работа
Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме; Практические занятия: решение ситуационных задач; Тестовое задание
Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Умение составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме; Практические занятия: решение ситуационных задач; Лабораторные работы; Тестовое задание; Темы рефератов
Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	Умение выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.	Наблюдение; Практические занятия: решение ситуационных задач; Лабораторные работы; Тестовое задание; Темы рефератов
Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с	решение ситуационных задач; Лабораторные работы

с использованием выписок банка.	использованием выписок банка.	
Методы финансового анализа;	Умение применять методы	Вопросы для устного
виды и приемы финансового	внутреннего контроля (интервью,	(письменного) опроса
анализа; процедуры анализа	обследование, аналитические	по теме;
бухгалтерского баланса: порядок	процедуры, выборка); выявлять и	Практические
общей оценки структуры активов	оценивать риски объекта	занятия: решение
и источников их формирования по	внутреннего контроля и	ситуационных задач;
показателям баланса; порядок	собственных ошибок; оценивать	Лабораторные
определения результатов общей	соответствие производимых	работы;
оценки структуры активов и их	хозяйственных операций и	Тестовое задание;
источников по показателям	эффективность использования	Темы рефератов
баланса; процедуры анализа	активов правовой и нормативной	темы рефератов
ликвидности бухгалтерского	базе;	
баланса; порядок расчета		
финансовых коэффициентов для		
оценки платежеспособности;		
состав критериев оценки		
несостоятельности (банкротства)		
организации; процедуры анализа		
показателей финансовой		
устойчивости; процедуры анализа		
отчета о финансовых результатах		
Основы финансового	Умение формировать	Практические
менеджмента, методические	информационную базу,	занятия: решение
документы по финансовому	отражающую ход устранения	ситуационных задач;
анализу, методические документы	выявленных контрольными	Лабораторные работы
по бюджетированию и	процедурами недостатков	
управлению денежными потоками		