

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

«24» октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Мамаева Мадина Ильясовна - преподаватель МФК Финансового университета,  
Шишлякова Елена Владимировна – преподаватель МФК Финансового университета.

Рецензент:

Камарзина Т.В. – директор ГБОУ школы №1383

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «12» октября 2022г. № 3

Председатель ПЦК  М И. Мамаева

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02., ОК 03., ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 09. ОК 03.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	230
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	188
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	158
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	42
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Уроки повторения и обобщения материала</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02., ОК 09.
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного).		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.		

	2. Знакомство. Речевые клише.	2	
	3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
	4. Выполнение упражнений на отработку структур английского предложения.	2	
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>132</b>	
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 09.
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные и согласные.		
	2. Лексика по темам. обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.		
	3. Грамматика: Предлоги.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. обороты приветствия и заключения.	2	
	2. Практическое занятие: Реквизиты деловой документации. Выполнение упражнений по теме.	2	
<b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 09.
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.		
	2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.		

<b>период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	3. Грамматика. Модальные глаголы. Сложное дополнение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой.	4	
	2. Практическое занятие: Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными материалами.	6	
	3. Практическое занятие: Речевые и грамматические упражнения.	6	
	4. Практическое занятие: Повторение грамматики и лексики.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	1. Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.	5	
	2. Составление письма-запроса и письма-предложения на предложенную тему	5	
<b>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	ОК 09.
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>34</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой.	8	



платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	2. Практическое занятие: Выполнение на пассивный залог.	8	
	3. Практическое занятие: Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Речевые упражнения.	10	
	4. Практическое занятие: Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	1. Домашняя контрольная работа по пассивному залогу в английском языке.	6	
	2. Перевод оригинального контракта.	4	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 09.
<b>Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</b>	1. Фонетика. Интонационные паттерны.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Косвенная речь.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка интонационных паттернов. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой.	4	
	2. Практическое занятие: Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.	2	
	3. Практическое занятие: Решение проблемных ситуаций, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	2	

	4. Практическое занятие «Выполнение упражнений на отработку косвенной речи».	4	
	5. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики»	2	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ОК 02. ОК 09.
<b>Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</b>	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные.		
	2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой.	6	
	2. Практическое занятие: Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.	6	
	3. Практическое занятие: Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Речевые упражнения.	6	
	4. Практическое занятие: Аудирование – монологи и диалоги по теме.	6	
	5. Практическое занятие: Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2	
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		<b>88</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02., ОК 09.

<b>Экономические особенности стран изучаемого языка</b>	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Инфинитив.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие: Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой.	2	
	2. Практическое занятие: Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.	2	
3. Практическое занятие: Представление и обсуждение презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.	2		
4. Практическое занятие: Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	
Подготовка докладов и презентаций по экономическим особенностям стран изучаемого языка			
<b>Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Причастия.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	1. Практическое занятие: Фонетические упражнения. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.	2	
	2. Практическое занятие: Выполнение упражнений на употребление причастий.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Составление резюме		
<b>Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес- план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.		
	2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие: Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой.	2	
	2. Практическое занятие: Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Речевые упражнения.	4	
	3. Практическое занятие: Выполнение грамматических упражнений.	4	
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 02., ОК 09.

<b>Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</b>	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	4. Практические занятия.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	1. Практическое занятие: Чтение текстов с активной лексикой.	4	
	2. Практическое занятие: Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.	4	
	3. Практическое занятие: Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	4	
4. Практическое занятие: Речевые и грамматические упражнения.	4		
5. Практическое занятие: Повторение грамматики и лексики.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8		
1. Составление докладов по проблеме поиска источника финансирования организации	4		
2. Домашняя контрольная работа по модальным глаголам и модальным вероятностям.	4		
<b>Тема 3.5. Финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02., ОК 30., ОК 09.
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Чтение текстов с активной лексикой.	4	
	2. Практическое занятие: Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	4	
	3. Практическое занятие: Речевые упражнения. Повторение грамматики и лексики.	2	
<b>Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09.</b>
	1. Фонетика.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	4. Практические занятия.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие: Отработка лексики по теме. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам.	2	
	2. Практическое занятие: Прослушивание и обсуждение презентаций и докладов по теме.	4	
	3. Практическое занятие: Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.	2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>230</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- компьютер преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 2017 – 288 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921677>

2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) Практикум + eПриложение: тесты [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 2018 – 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>

3. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1028743>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
6. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - [https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm\\_source=lingvo-online.ru&utm\\_medium=301redirect&utm\\_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing) - . Англо-русский. Русско-английский словарь.
7. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.
8. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
9. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9) - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
10. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
11. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● лексический минимум (в том числе терминология сферы экономики и финансов), необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Соблюдение правил общения, обусловленных профессиональными,</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой);</p> <p>проект;</p> <p>презентация;</p> <p>проверка домашних работ;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>тестирование;</p>



<p>● грамматический минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение.</li> </ul> <p>● профессиональные, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на</p>	<p>социально- культурными и ситуационными реалиями.</p>	<p>контрольная работа; дифференцированный зачет.</p>
--	---	--

иностранном языке;		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><u>Устная речь</u> <u>Диалогическая речь:</u> Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение.</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений.</p> <p><u>Устная речь:</u> <u>Диалогическая речь:</u> Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p><u>Монологическая речь:</u> Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p>	<p><u>Устная речь</u> Составление диалогов, монологов (доклады, сообщения, презентации, высказывание мнения), ролевые игры, устное реферирование статей, пересказ текстов. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p><u>Письменная речь</u> Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.)</p> <p><u>Аудирование</u> Задания по прослушанному материалу (ответы на вопросы, формулирование общей идеи прослушанной информации, решение тестов). Изложения.</p> <p><u>Чтение</u> Чтение вслух. Тесты по прочитанному тексту. Изложение прочитанного материала.</p>

<p><u>Монологическая речь:</u>          Делать сообщения по теме; кратко передавать содержание полученной информации.</p> <p><u>Письменная речь:</u>          Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование:</u>          Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; извлекать из текста требуемую информацию.</p> <p><u>Чтение:</u>          Извлекать из текста необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной, детально понимать деловые письма – запросы, предложения, а также контракты.</p>	<p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p><u>Письменная речь:</u>          Отражение в содержании всех аспектов задания, правильное стилевое оформление речи; логичная структура, правильное использование средств лексической связи, деление текста на абзацы. Незначительное количество лексико-грамматических ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><u>Аудирование:</u>          Понять в прослушанном тексте основное содержание, или запрашиваемую информацию, или полно и точно понять содержание прослушанного текста.</p> <p><u>Чтение:</u>          Понять в прочитанном тексте основное содержание, структурно-смысловые связи или понять полно и точно содержание прочитанного текста, сделать выводы из прочитанного.</p>	
---	--	--