

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины ОП.13  
«**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цель учебной дисциплины:**

формирование знаний о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности, прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять основные источники права, регулирующие хозяйственную деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определить способ обеспечения исполнения обязательств;
- определять и оценивать порядок исполнения обязательств, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;

- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- определять виды ответственности субъектов хозяйственной по анализу заданных ситуаций;
- уметь заключать и расторгать трудовой договор согласно трудовому законодательству;
- определять вид рабочего времени и форму оплаты труда;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере профессиональной деятельности и правового регулирования соответствующих правоотношений, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать порядок применения подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение исполнения обязательств в сфере закупок государственных и муниципальных нужд в целях повышения их эффективности, результативности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;
- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;

- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- знать теоретические и методологические основы профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- порядок исполнения обязательства, а также способы обеспечения исполнения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- сущность административной ответственности предпринимателя;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов;
- основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках;
- порядок исполнения обязательств на торгах;
- особенности обеспечения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд;
- порядок заключения гражданско-правовых договоров на торгах и их исполнение;
- особенности заключения договора поставок для государственных и муниципальных нужд;

- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Основы предпринимательской деятельности.
2. Обязательственное право.
3. Трудовое право.
4. Административное право.

**Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	40
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
самостоятельная работа	12
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности в пределах времени, отведенного для практических занятий</b>	-