

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины ОП.04
«Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель учебной дисциплины:

формирование знаний о документационном обеспечении управления, системах документации и технологиях их автоматизированной обработки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- использовать информационные технологии;
- составлять и оформлять управленческую документацию в соответствии с нормативными документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности составления закупочной документации;
- особенности оформления и составления профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Наименование разделов дисциплины:

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Организация работы с документами.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
самостоятельная работа	14
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП. 03 Менеджмент в пределах времени, отведенного для практических занятий	