

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины ОП.13
«Менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель учебной дисциплины:

формирование знаний об организации и системе ее построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ~ применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- ~ проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- ~ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- ~ оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- ~ уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- ~ формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ~ уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- ~ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ~ учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;
- ~ учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;
- ~ использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- ~ налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ~ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- ~ принципы построения организационной структуры управления;
- ~ цикл менеджмента;
- ~ система методов управления;
- ~ основы формирования мотивационной политики организации;
- ~ стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- ~ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ~ внешняя и внутренняя среда организации;
- ~ содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- ~ приемы самоменеджмента;
- ~ содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- ~ принципы построения организационной структуры управления;
- ~ основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- ~ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- ~ методы планирования и организации работы подразделения;
- ~ методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ~ регламент закупочной деятельности;
- ~ методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- ~ функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Наименование разделов дисциплины:

1. Эволюция менеджмента.
2. Функции менеджмента в рыночной экономике.
3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
4. Основы функционального менеджмента.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 50 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 18 |
| самостоятельная работа | 10 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП. 06 Документационное обеспечение управления | - |