

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Организации – партнеры: АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «ВТБ», ДО «Дубровка» АО СМП Банк.


Разработчики:

Комлева Наталья Вячеславовна – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Евлоева Аминат Хасановна – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.И. Рекичинская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

- Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики
- формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате прохождения учебной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
иметь практический опыт	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России

	<p>по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;- законодательство Российской Федерации об ипотеке;- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;- состав и содержание основных источников информации о клиенте;- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;- бизнес-культуру потребительского кредитования;- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;- методы андеррайтинга предмета ипотеки;- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;- состав кредитного дела и порядок его ведения;- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета
--	--

	<p>просроченных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским - кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего – 72 часа,

в том числе в рамках освоения МДК 03.01 - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки (часов)	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК1.1., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				72
	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72	1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: - «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций»); 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.	Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг. Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	24 12 12

			8. Изучение стратегии развития банка. 9. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	24
	Всего:				72

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»		
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	1. Знакомство с ВСП и структурой банка. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	24
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке	1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 2. Анализ клиентской базы банка. 3. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	12
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	1. Анализ банковских продуктов частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы 2. Анализ продуктовой линейки для корпоративных клиентов	12

	3.Характеристика продуктов для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.	
Тема 1.4.Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	<p>1. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>2.Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>3.Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>4.Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>5.Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов</p>	24
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Организация и проведение учебной практики по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих осуществляется в лаборатории «Учебный банк»:

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол студенческий (двухместный)

Стол (компьютерный)

Кресло (компьютерное)

Стулья

Доска меловая

шкаф, информационные стенды

Технические средства обучения:

ПК (системный блок, монитор)

Мультимедиа проектор Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

3) СПС КонсультантПлюс

4) Программный продукт: АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно образовательной среде Финансового университета.

Необходимое оборудование: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате освоения практики, в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
-осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов,

<ul style="list-style-type: none"> -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов. 	<p>подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>Практический опыт:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам 	