

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Московского
финансового колледжа
И.И. Зиневич

«26» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

Москва – 2023

Организация – разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

Солохова Г.Р. – заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. – старший методист Московского финансового колледжа

Положение о предметной (цикловой) комиссии рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Протокол от «24» мая 2023 г. № 10

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Положение, колледж) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 №65 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет) утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510" О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации";
- Приказа Финуниверситета от 05.12.2014 № 2353/0 «Об утверждении Положения о колледже»;
- Приказа от 17.02.2021г. № 0322/0 «Об утверждении положения об оплате труда работников Финансового университета и Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета».

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности предметных (цикловых) комиссий Московского финансового колледжа Финансового университета.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО, оказания помощи преподавателям по

организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются: Положением о колледже; настоящим Положением; ФГОС СПО; учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведётся подготовка в колледже; локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её структуру и состав, порядок формирования, функционирования и управления, полномочия председателя предметной (цикловой) комиссии и ее членов.

2. Организация деятельности

2.1. Предметная (цикловая) комиссия формируется в составе из числа преподавателей колледжа, а также преподавателей – совместителей.

2.2. Председатели предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом Финансового университета ежегодно сроком на один учебный год.

Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 10 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.

2.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.5. Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива студентов.

2.6. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания студентов;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.7. План работы предметной (цикловой) комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.8. Заседания предметных (цикловых) комиссий осуществляются согласно плану работы предметной (цикловой) комиссии.

2.9. Заседания предметных (цикловых) комиссий оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК (Приложение 1).

2.10. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Задачи и направления деятельности

3.1. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО.

3.1.3. Разработка единых требований к оценке уровня освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) и оценке компетенций студентов.

3.1.4. Совершенствование профессионально – педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта.

3.1.5. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

3.1.6. Мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

3.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.2.1. Участие в разработке образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2.2. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, их учебно-методического обеспечения, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.2.3. Участие в разработке рабочих программ учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной).

3.2.4. Разработка тематики, содержания и методического обеспечения индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ).

3.2.5. Разработка календарно-тематических планов.

3.2.6. Методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным

дисциплинам междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разработка содержания комплектов оценочных средств).

3.2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

3.2.8. Ознакомление членов предметной (цикловой) комиссии с новыми педагогическими и информационными технологиями, средствами и методами обучения и воспитания.

3.2.9. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных и внеурочных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

3.2.10. Организация исследовательской работы студентов колледжа.

3.2.11. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым учебным дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации студентов к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

3.2.12. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения и их рекомендация для использования в учебном процессе по соответствующим предметным дисциплинам.

3.2.13. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.2.14. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям.

3.2.15. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.2.16. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.2.17. Участие в подготовке и проведении всероссийских проверочных работ для студентов первых курсов по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

4. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

4.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов предметной (цикловой) комиссии;
- рекомендовать кандидатуры преподавателей комиссии для присвоения квалификационных категорий, почетного звания, ученого звания Финансового университета;
- посещать учебные занятия и внеаудиторные воспитательные мероприятия членов комиссии;
- освобождения от выполнения обязанностей председателя комиссии по собственному желанию на основании личного заявления.

4.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета.

4.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии обязан соблюдать положения нормативных актов в области образования, положения о колледже, строго следовать нормам профессиональной этики.

4.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует:

- планирование работы и проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии;
- координацию работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- взаимопосещение учебных занятий;
- координацию работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов;
- содействие участию преподавателей и студентов в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель, недель по профессии и специальности;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии учебных занятий;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений предметной (цикловой) комиссии;
- ведение документации о работе предметной (цикловой) комиссии.

4.5. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- плана работы предметной (цикловой) комиссии;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);

- календарно-тематических планов;
- фондов оценочных средств;
- комплектов экзаменационных билетов;
- учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описания практических и лабораторных занятий и других материалов;
- тематику индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ).

5. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

5.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания предметной (цикловой) комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным и утвержденным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметной (цикловой) комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права студентов.

5.2. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6. Документация предметной (цикловой) комиссии

6.1. В предметной (цикловой) комиссии в соответствии с номенклатурой дел Московского финансового колледжа ведутся, составляются и хранятся следующие формы документации:

- протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии колледжа – срок хранения 5 лет (Приложение 1);
- годовой план работы предметной (цикловой) комиссии колледжа – срок хранения 1 год (Приложение 2);
- индивидуальные планы работы преподавательского состава колледжа на учебный год - срок хранения 5 лет;
- копии учебных планов на периоды обучения по специальностям среднего профессионального образования;
- годовой отчет о работе предметной (цикловой) комиссии колледжа – срок хранения 1 год (Приложение 3).

Кроме вышеназванных документов в предметной (цикловой) комиссии составляются следующие документы:

- график взаимопосещения занятий; заключения о взаимопосещении занятий (Приложение 4);
- отчеты по итогам работы преподавателей за год;
- материалы, отражающие результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

ПРОТОКОЛ №

Заседания Предметной (цикловой) комиссии

« _____ »

Московского финансового колледжа

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Секретарь:

Повестка дня:

1.

2.

3.

Список присутствующих на заседании предметной (цикловой) комиссии

По первому вопросу:

Слушали:

Выступили:

Решили

...

По третьему вопросу:

Слушали:

Выступили:

Решили

Председатель ПЦК...../ФИО/

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

Рассмотрен:

На заседании предметной
(цикловой) комиссии

«_____»
Протокол от «___» _____ 20__ г № ____

Председатель предметной
(цикловой) комиссии:

_____ ФИО

Утверждаю:

Заместитель директора МФК
по учебно-методической работе

_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

На 20__ - 20__ учебный год

Состав предметной (цикловой) комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Преподаваемые предметы	Классное руководство	Категория	Повышение квалификации	Стажировка

Структура плана работы предметной (цикловой) комиссии на соответствующий учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Основные направления работы предметной (цикловой) комиссии:				
2. Учебно-организационная работа				
2.1. Работа со студентами очного отделения				
2.2. Работа со студентами очно-заочного отделения				
2.3. Работа со студентами заочного отделения				
3. Учебно-методическая работа				
4. Учебно-производственная работа				
5. Учебно-воспитательная работа				
6. Внеаудиторная работа				
7. Повышение профессиональной квалификации. Совершенствование педагогического мастерства				
8. Совершенствование учебно-воспитательного процесса				
9. Профорientационная работа				

Председатель
 Предметной (цикловой) комиссии...../ФИО/
 « » 20 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

Рассмотрен:

На заседании предметной
(цикловой) комиссии

« _____ »
Протокол от « ____ » _____ 20__ г № ____

Председатель предметной
(цикловой) комиссии:

_____ ФИО

Утверждаю:

Заместитель директора МФК
по учебно-методической работе

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**Годовой отчет
о работе предметной (цикловой) комиссии
за 20__ - 20__ учебный год**

1. За минувший учебный год, по сравнению с прошлым учебным годом, изменился/не изменился состав ПЦК (если изменился – какие изменения произошли и как они повлияли на планирование мероприятий).

Задачи на учебный год.

2. Анализ содержания и результатов работы ПЦК за 20__-20__ учебный год (по разделам плана).

Отдельно рассмотреть следующие вопросы:

- На заседаниях ПЦК были рассмотрены следующие вопросы:
- Как изменилась тематика курсовых работ, тем ВКР и т.д.
- Анализ результатов работы, в т.ч. по результатам промежуточной аттестации, по результатам ГИА.
- Анализ взаимопосещения учебных занятий
- Анализ результатов участия преподавателей во внеурочных мероприятиях.

3. Выводы о работе ПЦК за учебный год и задачи на новый учебный год

ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Посещающий _____

Дата _____ Группа _____ Количество студентов ____ чел.

Присутствуют на учебном занятии _____ чел.

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет _____

Тема _____

Цель _____

посещения: _____

Требования к деятельности преподавателя	Оценка			Требования к работе студентов	Оценка		
	хорошо	удовл.	неудовл.		хорошо	удовл.	неудовл.
1.Начало учебного занятия				1.Внимание студентов на различных этапах занятия			
2. Повторение и проверка знаний				в начале			
3. Теоретический уровень изложения материала				в середине			
а) логичность				в конце			
б) систематичность				2. Активность студентов на занятии			
в) последовательность				3. Интерес к изучаемой теме			
д) доступность				4. Вопросы к преподавателю			
4. Организация внимания студентов				5. Дисциплина			
5. Воспитательная сторона учебного занятия				6. Речь			
6. Использование ТСО, наглядность дидактического материала				7. Отношение к преподавателю			

7. Индивидуальный подход				8. Опрос студентов Всего опрошено:	чел.
8. Эмоциональность преподавателя				Оценка «5»	чел.
9. Речь				Оценка «4»	чел.
10. Расчет времени				Оценка «3»	чел.
				Оценка «2»	чел.
Выводы:					
Предложения и советы					
Мнение преподавателя, проводившего учебное занятие					

Учебное занятие посетил:

Ознакомлен:

ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Посещающий _____

Дата _____ Группа _____ Количество студентов _____ чел.

Присутствуют на учебном занятии _____ чел.

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет _____

Тема _____

Цель посещения: _____

Требования к деятельности преподавателя	Оценка			Требования к работе студентов	Оценка		
	хорошо	удовл.	неудовл.		хорошо	удовл.	неудовл.
1. Начало учебного занятия				1. Своевременная подготовка к началу занятия			
2. Подготовка места занятия (инвентарь, оборудование, санитарно-гигиенические условия)				2. Наличие спортивной формы			
3. Внешний вид преподавателя				3. Дисциплина			
4. Звучность команд, тон преподавателя				4. Активность студентов на занятии			
5. Техническое умение показать упражнения				5. Интерес к данному занятию			
6. Обеспечение безопасности при проведении упражнений				6. Взаимный контакт			
7. Решение оздоровительных задач в ходе занятия				7. Вопросы к преподавателю			
8. Расчет времени				8. Отношение к преподавателю			
9. Своевременность замечаний по ходу занятия				9. Знание техники безопасности			

10. Индивидуальный подход				10. Отношение к инвентарю и оборудованию			
11. Воспитательная сторона учебного занятия				11. Знание и выполнение домашнего задания			
Выводы:							
Предложения и советы							
Мнение преподавателя, проводившего учебное занятие							

Учебное занятие посетил:

Ознакомлен: