

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Московского  
финансового колледжа  
Зиневич Н.Н.  
« 28 » марта 2022 г.

**Методические рекомендации**  
**по организации проверки письменных учебных работ студентов**  
**Московского финансового колледжа на заимствования**  
**по специальностям среднего профессионального образования**

Москва – 2022

Организация-разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ  
ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе  
Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. - старший методист Московского финансового колледжа

Макарова О.В. – методист Московского финансового колледжа

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к  
утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол от «28» марта 2022 г. № 5

Заместитель директора

по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

**Содержание**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения  | 4 |
| 2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ обучающихся на наличие заимствований | 6 |
| 3. Порядок организации проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований       | 6 |

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях организации процесса проверки письменных учебных работ обучающихся Московского финансового колледжа (далее – МФК) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы на наличие заимствований.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2017);
- "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018), ст. 146;
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018), ст. 7.12;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 25.10.2019г. № 2250/о;
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 18.12.2019г. № 2730/о.

1.3. Проверка на заимствования письменных учебных работ обучающихся осуществляется в целях:

- создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;
- повышения качества образования и уровня подготовки обучающихся, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности колледжа;
- обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;
- укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;
- соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления образованием.

1.3. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе текущей и (или) промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена МФК по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, а также в ходе государственной итоговой аттестации. Они включают:

- письменные домашние задания;
- рефераты;
- эссе;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы.

## **2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ обучающихся на наличие заимствований**

2.1. Проверка на плагиат выпускных квалификационных работ обучающихся МФК является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, курсовых работ с целью оценки уровня заимствований осуществляется по желанию преподавателя, читающего учебную дисциплину, по которой предусмотрены вышеназванные формы письменных учебных работ.

2.3. Курсовые работы обучающихся сдаются преподавателю в распечатанном виде и в электронной форме в текстовом формате \*.doc либо в формате \*.pdf. Остальные письменные учебные работы обучающихся, перечисленные в пункте 2.2. настоящих методических рекомендаций, сдаются преподавателю в электронной форме в текстовом формате \*.doc либо в формате \*.pdf. Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

2.4. Преподаватель имеет возможность самостоятельно проверить письменные учебные работы обучающихся, перечисленные в пункте 2.2. настоящих методических рекомендаций, на наличие заимствований в системе, используемой Финансовым университетом.

## **3. Порядок организации проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований**

3.1. Ответственными за организацию проверки выпускных квалификационных работ обучающихся являются руководители выпускных квалификационных работ.

3.2. Обучающийся передает выпускную квалификационную работу в распечатанном и переплетенном виде, а также в электронной форме в текстовом формате \*.doc либо в формате \*.pdf руководителю не позднее 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Руководители выпускных квалификационных работ загружают файл выпускной квалификационной работы (файл должен быть в формате \*.doc или \*.pdf) в систему Антиплагиат.ВУЗ через информационно-образовательный портал Финансового университета.

3.4. При формировании отчета о наличии заимствований руководитель должен заполнить следующие поля в системе Антиплагиат.ВУЗ:

- Тип документа;
- Название выпускной квалификационной работы;
- Фамилию, имя, отчество автора выпускной квалификационной работы.

3.5. Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет текст на оригинальность: процент оригинальности должен составлять не менее 45%. При допустимом наличии заимствований руководитель формирует «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований», отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу, в котором дает заключение об оригинальности текста работы.

3.6. Информация о выпускных квалификационных работах, доля оригинальности которых составляет менее 45%, доводится до сведения выпускника и направляется директору МФК.

3.7. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в выпускной квалификационной работе на основании отчетов, предоставленных руководителями выпускных квалификационных работ, принимает директор МФК.