

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор МФК


_____ И.Г. Тараненко

«14» апреля 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

по специальностям среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной
подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки

38.02.06 Финансы

(очная и заочная форма обучения)

Методические рекомендации по проведению квалификационного экзамена и экзамена по профессиональным модулям с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки, 38.02.06 Финансы очной и заочной форм обучения.

Организация – разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ ВО «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет).

Разработчики:

Солохова Г.Р. – заместитель директора по учебно-методической работе

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа Финансового университета.

Протокол от «14» апреля 2020 г. № 10

Заместитель директора

по учебно-методической работе



Г. Р. Солохова

1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 «О направлении методических рекомендаций» на основании приказа Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (в редакции приказа от 27.03.2020 № 0650/о) в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Московском финансовом колледже.

2. Предлагаемые методические рекомендации направлены на описание приоритетных моделей (схем) проведения промежуточной аттестации в апреле - мае текущего года. При этом обращаем внимание, что, указанный документ не заменяет и не изменяет Положение о формах, периодичности и порядке проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 03.02.2020 №0177/о, Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю для студентов, обучающихся в колледжах-филиалах

(подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом Финуниверситета от 18.02.2013 №228/о.

3. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю и экзамены по модулю проводятся в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, размещенным на официальной сайте Московского финансового колледжа.

3.1. Члены аттестационной комиссии информируют обучающихся о форме проведения экзамена, направляя ссылку на информационный ресурс через раздел электронного журнала «Сообщения» <https://mfk.eljur.ru/journal-messages-compose-action>.

3.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю и экзамен по модулю проводится на основании разработанного членами аттестационной комиссии комплекта оценочных средств, в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 31.05.2013 №1037/0

При актуализации комплекта оценочных средств, преподаватели - члены аттестационной комиссии, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование председателю ПЦК. После согласования с председателем ПЦК, документ направляется для согласования директору.

3.3. Предлагаются следующие базовые модели проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю и экзамена по модулю. Выбор модели с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений, в рамках каждой модели, осуществляют преподаватели – члены аттестационной комиссии после предварительного обсуждения на дистанционном заседании ПЦК: удаленное решение задачи / кейса, гибридная модель (задание + онлайн беседа)

В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестов, задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии.

3.3.1. Удаленное решение задачи или кейса:

Преподаватели - члены комиссии высылают кейс задания (задачи) через <https://mfk.web-platforma.ru/>, позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет.

При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время. Продолжительность решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

3.3.2. Гибридная модель (задание + онлайн беседа):

При реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты:

– формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;

– задание может быть представлено в виде кейса, практикоориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

– обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания.

– необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов);

– задание высылается через <https://mfk.web-platforma.ru/> и принимается от обучающихся не позднее, чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;

– результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время в zoom.us. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

– члены аттестационной комиссии информируют обучающихся о времени онлайн беседы, направляя ссылку на информационный ресурс через раздел электронного журнала «Сообщения» <https://mfk.eljur.ru/journal-messages-compose-action>.

– формируются группы из обучающихся (5-6 человек на 40 минут) в <https://zoom.us/> с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

3.4. Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями в ЕИС Финуниверситета через личный кабинет на информационно-образовательном портале (ИОП) Финуниверситета в строго установленные локальными нормативными правовыми актами сроки.

После окончания режима дистанционного обучения, преподавателями - членами аттестационной комиссии заполняются и подписываются оценочные листы, а также печатный вариант сводной ведомости квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю.