

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)  
Московский финансовый колледж

**ОДОБРЕНО**  
Методическим советом МФК  
Протокол № 3  
от «24» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МФК  
Н.Н. Зиневич  
«25» ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОСКОВСКОГО ФИНАНСОВОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

Москва – 2021

## 1. Общие положения

1.1 Положение о Методическом совете Московского финансового колледжа федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее МФК) регламентирует порядок организации и осуществления деятельности, основные задачи и направления работы, права и ответственность Методического совета МФК.

1.2 Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- Приказ ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 2353/о «Об утверждении Положения о колледже».

1.3 Методический совет МФК является постоянно действующим коллегиальным органом управления МФК, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового,

педагогического, инновационного опыта, способствующим повышению квалификации педагогических работников колледжа.

1.4 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», локальными актами МФК, поручениями директора МФК и настоящим положением.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета**

### 2.1 Цели Методического совета:

- осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, методическому обеспечению педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

### 2.2 Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы колледжа;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация консультирования преподавателей колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;
- участие в подготовке к аттестации преподавателей колледжа;
- выявление, обобщение и распространение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учебно-методическими объединениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### 2.3 Основные направления деятельности Методического совета:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- развитие и совершенствование методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, внедрение активных форм и методов обучения;
- обсуждение, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации документации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка положений и методических рекомендаций по организации образовательного процесса в колледже в соответствии с утвержденными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- осуществление контроля качества подготовки, методического обеспечения и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, их полномочий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых комиссий);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций.

### **3. Состав и порядок работы Методического совета**

3.1 Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе (председатель Методического совета), секретарем Методического совета является методист колледжа.

3.2 Членами Методического совета могут быть председатели предметных (цикловых) комиссий, методисты, заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, члены администрации колледжа, наиболее квалифицированные и опытные преподаватели.

3.3 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

3.4 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

3.5 Все заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета колледжа.

3.6 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Методического совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

3.7 Председатель Методического совета колледжа организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Методического совета МФК.

3.8 Выполнение членами Методического совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

#### **4. Права Методического совета**

4.1 Методический совет имеет право:

- принимать и утверждать локальные акты в пределах своей компетенции;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МФК;
- давать рекомендации предметным (цикловым) комиссиям по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями;
- предлагать кандидатуры председателей предметных (цикловых) комиссий.

4.2 Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от сотрудников администрации и председателей предметных (цикловых) комиссий МФК необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.3 Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета;
- вносить на заседания Методического совета предложения по вопросам, отвечающим его функциям.

#### **5. Обязанности членов Методического совета**

5.1 Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы Методического совета, своевременно уведомлять его членов о повестке, дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

### 5.2 Секретарь Методического совета обязан:

- своевременно вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний. Протоколы Методического совета входят в номенклатуру дел МФК.

### 5.3 Члены Методического совета обязаны:

- посещать заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно уведомлять председателя Методического совета о своем отсутствии;
- принимать активное участие в деятельности Методического совета;
- исполнять решения Методического совета;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методическую документацию.

## **6. Документация Методического совета**

### 6.1 К документации Методического совета относятся:

- поручение директора МФК о создании методического совета;
- положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.