



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«18» сентября 2019 г.

№ 2730/0

**Москва**

**Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 30.01.2013 № 117/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 18.12.2019

№ 2730/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся в обособленных структурных подразделениях (филиалах) и структурных подразделениях Финансового университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – структурные подразделения).

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.



1.5. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Если ФГОС СПО предусматривает выполнение ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, порядок проведения последнего регулируется локальным нормативным актом Финансового университета.

## 2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1. Тематика ВКР ежегодно формируется структурным подразделением самостоятельно.

2.2. Предметная (цикловая) комиссия структурного подразделения доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 1.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября текущего учебного года.

2.6. Закрепление тем ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при наличии) обучающихся осуществляется приказом первого проректора по учебной работе/директора филиала не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.7. Изменение или уточнение темы ВКР в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления, составленного на имя директора структурного подразделения, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом первого проректора по учебной работе/директора филиала.

## 3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

В обязанности руководителя ВКР входят:

разработка задания на ВКР по форме согласно приложению № 2;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным индивидуальным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся результатов выполнения работ;

информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР или неготовности ВКР;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости аудиторной работой с обучающимися.

3.2. В обязанности консультанта ВКР входят:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, разработанные структурным подразделением;

регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Структурное подразделение:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР в соответствии с макетом согласно приложению № 4, которые определяют требования к содержанию ВКР и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР, требования к отзыву руководителя и рецензии;

устанавливает сроки подготовки ВКР по главам (календарный график работы над ВКР по форме согласно приложению № 5);

имеет право проводить предварительную защиту ВКР;

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению;

#### 4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;

иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций;

достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР включает в себя следующие разделы:

титульный лист по форме в соответствии с приложением № 6;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

4.2.1. Введение содержит: актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.2.2. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

4.2.3. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты

исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

4.2.4. Во второй главе (практической части) ВКР анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы диаграммы, графики.

4.2.5. Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

4.2.6. Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются с следующим порядком:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты,



материалы судебной практики и др.)

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

литература на иностранном языке;

интернет-источники.

4.2.7. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно приложению № 7.

## 5. Подготовка к защите ВКР

5.1. ВКР в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, консультантом (при наличии) и передается руководителю ВКР не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учет ВКР с указанием даты.

5.2. Выполненные ВКР подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 8. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.3. Рецензенты утверждаются приказом Финуниверситета не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## 6. Защита ВКР

6.1. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и

представившие ВКР в установленный срок.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

6.2. Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;

вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

6.3. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;

оценку рецензента;

общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.4. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.5. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты ВКР подается непосредственно в день проведения защиты ВКР. Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из структурного подразделения.

6.7. Обучающиеся не прошедшие ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине или получившие на защите ВКР оценку



«неудовлетворительно», отчисляются из структурного подразделения с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 7. Хранение ВКР

7.1. Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

7.2. Уничтожение ВКР осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете, утвержденной приказом Финуниверситета от 05.11.2013 № 1830 о

Начальник Управления  
методического обеспечения  
образовательных программ



Н.Н. Сергеева

**Форма заявления о закреплении темы ВКР**Председателю предметной  
(цикловой) комиссии\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)\_\_\_\_\_  
(специальность)\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу закрепить тему ВКР «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Форма задания на ВКР**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР «\_\_\_\_\_»

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (при наличии) по ВКР с указанием относящихся к ним разделов  
работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)



**Форма отзыва руководителя на ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную работу

« \_\_\_\_\_ »

(тема ВКР)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Практическое значение \_\_\_\_\_
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_
5. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Недостатки и замечания по ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемые к ВКР, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МАКЕТ методических рекомендаций

Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы по образовательным программам  
среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

В данном разделе указываются:

- 1.1. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_
- 1.2. Планируемые результаты освоение образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 2. Структура и содержание ВКР

В данном разделе указываются:

- 2.1. Разделы ВКР (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости))
- 2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с пунктом 4.2. Положения о ВКР.
- 2.3. Требования к объему работы, определенные пунктом 4.3. Положения о ВКР.
- 2.4. Требования к списку использованных источников в соответствии с пунктом 4.2.6. Положения о ВКР.

### 3. Порядок подготовки ВКР

В данном разделе указываются:

- 3.1. Сроки составления плана и задания на ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР.
- 3.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР.
- 3.3. Сроки сдачи готовой работы для отзыва руководителю ВКР определенные пунктом 5.1. Положения о ВКР.
- 3.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР, определенные пунктом 6.1. Положения о ВКР.

### 4. Требования к оформлению ВКР

В данном разделе указываются требования к оформлению ВКР в соответствии с приложением № 7.

## 5. Правила подготовки к защите ВКР

В данном разделе указываются:

### 5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результат анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

### 5.2. Требования к презентации ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

### 5.3. Процедура защиты ВКР в соответствии с пунктом 6.2. Положения о ВКР.

### 5.4. Порядок определения результатов защиты ВКР в соответствии с пунктом 6.3. Положения о ВКР.

## 6. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.



«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

**Форма календарного графика работы над ВКР**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Календарный график работы над ВКР

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Утверждение и выдача задания на ВКР	
3.	Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение и обработка	
4.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готовой ВКР для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите ВКР	
12.	Предоставление ВКР с рецензией	
13.	Защита ВКР	

**Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

---

(наименование структурного подразделения)

Выпускная квалификационная работа

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_  
(№ учебной группы) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Консультант \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Город – 20\_\_



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа. После цифры ставится и пишется название главы, прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

8. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы (таблица 1. Название).

9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

10. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

11. Законченная работа подписывается студентом:

на титульном листе;

после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

\_\_\_\_\_  
(подпись автора)

ВКР представляется к защите в печатном виде в твердом переплете.

**Форма рецензии на ВКР****РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

« \_\_\_\_\_ »  
(тема ВКР)Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)1. Соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической  
значимости ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_4. Общая оценка качества ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.