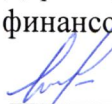


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Московского
финансового колледжа
Тараненко И.Г.



«16» сентября 2020 г.

Методические рекомендации
по организации проверки письменных учебных работ обучающихся
Московского финансового колледжа на заимствования
по специальностям среднего профессионального

Москва – 2020

Организация-разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ
ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. - старший методист Московского финансового колледжа

Макарова О.В. – методист Московского финансового колледжа

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к
утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол от «16» сентября 2020 г. № 2

Заместитель директора

по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ обучающихся на наличие заимствований	6
3. Порядок организации проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	6

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях организации процесса проверки письменных учебных работ обучающихся Московского финансового колледжа (далее – МФК) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы на наличие заимствований.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2017);
- "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018), ст. 146;
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018), ст. 7.12;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 25.10.2019г. № 2250/о;
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 18.12.2019г. № 2730/о.

1.3. Проверка на заимствования письменных учебных работ обучающихся осуществляется в целях:

- создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;
- повышения качества образования и уровня подготовки обучающихся, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности колледжа;
- обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;
- укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;
- соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления образованием.

1.3. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе текущей и (или) промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена МФК по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, а также в ходе государственной итоговой аттестации. Они включают:

- письменные домашние задания;
- рефераты;
- эссе;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы.

2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ обучающихся на наличие заимствований

2.1. Проверка на плагиат выпускных квалификационных работ обучающихся МФК является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, курсовых работ с целью оценки уровня заимствований осуществляется по желанию преподавателя, читающего учебную дисциплину, по которой предусмотрены вышеназванные формы письменных учебных работ.

2.3. Курсовые работы обучающихся сдаются преподавателю в распечатанном виде и в электронной форме в текстовом формате *.doc либо в формате *.pdf. Остальные письменные учебные работы обучающихся, перечисленные в пункте 2.2. настоящих методических рекомендаций, сдаются преподавателю в электронной форме в текстовом формате *.doc либо в формате *.pdf. Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

2.4. Преподаватель имеет возможность самостоятельно проверить письменные учебные работы обучающихся, перечисленные в пункте 2.2. настоящих методических рекомендаций, на наличие заимствований в системе, используемой Финансовым университетом.

3. Порядок организации проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований

3.1. Ответственными за организацию проверки выпускных квалификационных работ обучающихся являются руководители выпускных квалификационных работ.

3.2. Обучающийся передает выпускную квалификационную работу в распечатанном и переплетенном виде, а также в электронной форме в текстовом формате *.doc либо в формате *.pdf руководителю не позднее 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Руководители выпускных квалификационных работ загружают файл выпускной квалификационной работы (файл должен быть в формате *.doc или *.pdf) в систему Антиплагиат.ВУЗ через информационно-образовательный портал Финансового университета.

3.4. При формировании отчета о наличии заимствований руководитель должен заполнить следующие поля в системе Антиплагиат.ВУЗ:

- Тип документа;
- Название выпускной квалификационной работы;
- Фамилию, имя, отчество автора выпускной квалификационной работы.

3.5. Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет текст на оригинальность: процент оригинальности должен составлять не менее 45%. При допустимом наличии заимствований руководитель формирует «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований», отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу, в котором дает заключение об оригинальности текста работы.

3.6. Информация о выпускных квалификационных работах, доля оригинальности которых составляет менее 45%, доводится до сведения выпускника и направляется директору МФК.

3.7. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в выпускной квалификационной работе на основании отчетов, предоставленных руководителями выпускных квалификационных работ, принимает директор МФК.