

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию фондов оценочных средств по оценке качества  
освоения основных профессиональных образовательных программ  
среднего профессионального образования обучающимися колледжа**

**2017 г.**

Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися колледжа определяют единые требования к содержанию контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний, умений и для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в состав фондов оценочных средств (далее – ФОС) по профессиям и специальностям СПО.

Составитель: Малявина В.В., методист Колледжа информатики и программирования

Методические рекомендации одобрены Методическим советом Колледжа информатики и программирования

Протокол № 7 от «22» декабря 2017 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура фонда оценочных средств.....	4
3. Разработка фонда оценочных средств.....	5
4. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств.....	7
5. Макет 1. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине.....	8
6. Макет 2. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю.....	13
7. Макет 3. Оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.....	17
8. Приложение 1. Форма экзаменационного билета .....	21
9. Приложение 2. Форма аттестационного листа по практике.....	22
10. Приложение 3. Форма оценочного листа .....	23
11. Приложение 4. Форма сводной экзаменационной ведомости .....	24
12. Приложение 5. Форма экзаменационной ведомости .....	25
13. Приложение 6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.....	26
14. Приложение 7 Пакет экзаменатора.....	27
15. Методические рекомендации по заполнению граф «Основные показатели оценки результата и «Критерии оценки.....	28
16. Подготовка и оформление портфолио обучающегося.....	36
17. Список литературы .....	42

## Общие положения

Методические рекомендации составлены в соответствии с методическими рекомендациями «Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования» и Положением по организации и проведению промежуточной аттестации Методические рекомендации предназначены для педагогических работников СПО (приказ Финуниверситета от 31 мая 2013 г. Приказ № 1037/0 «Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета»)

Методические рекомендации определяют единые требования к содержанию контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний, умений и для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в состав фондов оценочных средств (далее – ФОС) по профессиям и специальностям СПО.

В методических рекомендациях представлены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю, макет контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного).

ФОС содержит комплекты контрольно – оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы по специальности или профессии СПО.

## Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по специальности/профессии состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине состоит из КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся и КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит из:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам (по профилю специальности);
- КОС для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (Макет 1)
2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины
  - 2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ
  - 2.2 Комплект материалов для проведения тестового контроля
  - 2.3 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий

2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (Макет 2)
2. Комплект материалов для текущего контроля
3. Комплект материалов для промежуточной аттестации
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) (Макет 3)

В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:

- Титульный лист
- Спецификация
- Требования к портфолио обучающегося
- Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе
- Пакет экзаменатора:
- Аттестационный лист по практике
- Оценочный лист на каждого обучающегося
- Экзаменационная ведомость на учебную группу
- Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
- Литература для обучающихся

### **Разработка фонда оценочных средств**

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств на отделении осуществляют заместитель директора по учебной работе. Методисты оказывают методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному

модулю.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/ специальности несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной(цикловой) комиссии. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Работы, связанные разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе. Созданные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами(рецензиями). Комплект оценочных средств по профессиональному модулю утверждается директором.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (профессии/специальности);
- образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных

средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной(цикловой)комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплексе оценочных средств и оформляется протоколом заседания предметной(цикловой)комиссии.

### **Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

Печатный экземпляр комплекса оценочных средств по профессиональному модулю, дисциплине входит в состав комплекта документов ОПОП.

Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемых в колледже, является его собственностью.

Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Код, наименование специальности: \_\_\_\_\_

Москва  
2017 год

*форма обратной стороны титульного листа*

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией \_\_\_\_\_

*Наименование комиссии*

Разработан на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
(цикловой) комиссии  
\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Ф.И.О.*

предметной  
Заместитель директора по учебно-  
методической (учебной) работе  
\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Ф.И.О.*

**Составители:** \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО*

ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_ *наименование учебной дисциплины*

код, наименование специальности: \_\_\_\_\_

1. В результате освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*(название дисциплины)*

обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО  
\_\_\_\_\_ базовой подготовки.

*(код и название специальности)*

следующими умениями и знаниями:

У1: ;

У2: ;

У3: ;

У4: ;

З1: ;

З2: ;

З3:

*(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, и знания для дисциплины)*

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является в \_\_\_\_\_  
семестре \_\_\_\_\_

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности ОУ.*

\_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ПК, ОК	Наименование темы <sup>2</sup>	Наименование контрольно-оценочного средства <sup>3</sup>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
У1:			<i>Контрольная работа №1 - п по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
У2:			<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
У3:			<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
...:			<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
Уп:			<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
З1:			<i>Лабораторная работа</i>	
З2:			<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
З3:			<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
...:			<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
Зп:			<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
			<i>Рабочая тетрадь</i>	
			<i>Портфолио</i>	

<sup>1</sup> столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» (Можно группировать У и З)

<sup>2</sup> столбцы 3 «Наименование темы», заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

<sup>3</sup> примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (приложения)

2.1. Типовые формы тестовых заданий

2.2. Практическое задание для контрольной работы (типовое)

2.3. Вопросы для зачета

2.4. Вопросы для экзамена

3. Система оценивания знаний и умений по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

---

**Например:**

**- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (зачета)**

**- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачи экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц (подтем темы).**

**- др.**

4. Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<b>90 ÷ 100</b>	<b>5</b>	<b>отлично</b>
<b>80 ÷ 89</b>	<b>4</b>	<b>хорошо</b>
<b>70 ÷ 79</b>	<b>3</b>	<b>удовлетворительно</b>
<b>менее 70</b>	<b>2</b>	<b>не удовлетворительно</b>

**(можно менять)**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю**

---

наименование профессионального модуля

---

код, наименование специальности/профессии

Москва  
2017 г.

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование комиссии

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности/ профессии  
\_\_\_\_\_ код, наименование специальности/профессии

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии	Директор
_____ / _____ /	_____ / _____ /
<small>Подпись</small> <small>Ф.И.О.</small>	<small>Подпись</small> <small>Ф.И.О.</small>

Составители: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, наименование организа

ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля  
код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания <sup>4</sup>	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата <sup>5</sup>	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы <sup>6</sup>	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства <sup>7</sup>	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Контрольная работа №1 - и по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по МДК</i>
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
					<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по МДК</i>
					<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
					<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	<i>Дневник и (или) отчет по учебной практике</i>
					<i>Лабораторная работа</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
					<i>Рабочая тетрадь</i>	
					<i>Практическое занятие-расчётно-графическая работа</i>	

<sup>4</sup> столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенным в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

<sup>5</sup> столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенным в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

<sup>5</sup> столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

<sup>6</sup> столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

<sup>7</sup> примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

					<i>Практическая занятие, круглый стол</i>	

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю**

---

---

Код, наименование специальности

Москва  
2017 Год

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией \_\_\_\_\_

*Наименование комиссии*

Разработан на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
(цикловой) комиссии

предметной

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Ф.И.О.*

**Составители:** \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО*

**Согласовано:** \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, наименование организации*

## Спецификация оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**

### Описание системы оценивания

*(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.*

*\*Виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):*

- продукт;*
- процесс;*
- продукт и процесс одновременно.*

*Процесс оценивается:*

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;*
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);*
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.*

*Продукт деятельности оценивается:*

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);*
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).*

*Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.*

*\*\* для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:*

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)*
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.*

**Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.**

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ \*\*\*

\*\*\* *Возможные типы портфолио:*

- *портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)*
- *портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)*
- *рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождения практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.*
- *смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио*

2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио \_\_\_\_\_ *(определяется и описывается ОУ СПО самостоятельно)*

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

Рассмотрено  
на заседании П(Ц)К

ФИНУНИВЕРСИТЕТ  
КИП

Согласовано  
Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Е.А. Колмыкова

наименование ЦК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

наименование дисциплины  
(профессионального модуля)

подпись / Ф.И.О

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### ЗАДАНИЕ № 1

Условия выполнения задания

**1. Место (время) выполнения задания** (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

**2. Максимальное время выполнения задания:** \_\_\_\_\_ мин./час.

**3. Вы можете воспользоваться**

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

**4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.** \_\_\_\_\_

*могут различаются для выполнения разных вариантов задания.*

Текст задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ № 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
*Вид практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 01.01</i>	<i>Зачет(с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>МДК 01.02</i>	<i>экзамен</i>	<i>5</i>
<i>УП</i>	<i>Зачет(с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>ПП</i>	<i>Зачет(с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>Портфолио</i>	<i>защита</i>	<i>да</i>

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды прове- ряемых компе- тенций	Показатели оценки результата	Макси- мальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК,ОК освоена/ не освоена

ВПД \_\_\_\_\_ *Наименование вида профессиональной деятельности* \_\_\_\_\_ *освоен/не освоен*

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____





## Протокол

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата проведения практической работы экзамена (квалификационного): \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_ Присутствовало: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (оценка)			Результаты практической работы экзамена (квалифика ционного) (оценка)	Итоговая оценка по профессио нальному модулю
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП.01.01		
1	2	3	4	5	6	7

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

должность, наименование организации

подпись

фамилия, имя, отчество

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Пакет экзаменатора**

1. Информация для экзаменатора:

*Количество заданий для экзаменуемого* \_\_\_\_\_

*Максимальное время выполнения задания* \_\_\_\_\_ мин/час

*Используемое оборудование, расходные материалы* \_\_\_\_\_

2. Спецификация оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)
5. Экзаменационная ведомость
6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

## Методические рекомендации по заполнению граф «Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»

Выбор показателей и критериев оценивания целесообразно проводить с учетом информации о предметах, объектах оценивания, условиях выполнения того или иного задания, а также установленных форм и методов оценивания. Кроме того, на определение показателей и критериев влияют дополнительные факторы, приведенные ниже.

**Показатель** представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- **преимущественного** использования форм отглагольных существительных (**выполнение, выбор, соответствие, организация, расчет...**).

Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки от 3 до 5.

Различают количественные показатели (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства). **Критерии количественных показателей** должны содержать **указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону:** ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат (времени, материалов) на выполнение процесса (получение результата) и т.п.

Если не существует общепринятых эталонов, на которые можно сослаться, формулируя критерии качественных показателей, то такие эталоны необходимо специально разработать в колледже (локальные акты: положения, инструкции, правила; инструкционно - технологические карты, рекомендации, указания и т.д.).

**Выбор показателей** при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю **осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ).** Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Разработка

КОС позволяет уточнить и скорректировать показатели, сформулированные в процессе подготовки программ.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Необходимо помнить, что компетенция не соотносится с отдельным умением или знанием, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

**Показатели оценки результата**

- анализ ..... на основании заданных условий и в соответствии с .....
- выполнение поверки средств измерений в соответствии с допустимыми погрешностями;
- выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований;
- владение технологией .....
- выполнение ....., ведение ..... в соответствии с требованиями .....
- ведение учета и хранения отчетных данных;
- владение технологией .....
- владение методикой .....
- владение полной информацией об .....
- выполнение творческого задания;

Таблица 1

ПК	Показатели оценки результата
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ..... на основании заданных условий и в соответствии с .....</li> <li>- выполнение поверки средств измерений в соответствии с допустимыми погрешностями;</li> <li>- выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований;</li> <li>- владение технологией .....</li> <li>- выполнение ....., ведение ..... в соответствии с требованиями .....</li> <li>- ведение учета и хранения отчетных данных;</li> <li>- владение технологией .....</li> </ul>

- владение методикой .....
- владение полной информацией об .....
- выполнение творческого задания;
- выполнять ..... согласно техпроцесса;
- выполнять сборку ..... согласно .....
- выполнены в соответствии с основными (изученными) свойствами веществ;
- воспроизведены в соответствии с терминологическим аппаратом;
- грамотное заключение по результатам диагностирования;
- диагностика ..... в соответствии с технологической последовательностью;
- демонстрация процедуры .....
- демонстрация знаний по .....
- информирование потребителя о .....
- использование ..... для .....
- изложены правильно, в полном объеме, в соответствии с ....;
- качество выполнения работ по .....
- качество выполнения .....
- качество снятия и установки .....
- качество составления учетной документации;
- консультирование ..... о .....
- обоснованный выбор ..... оборудования для определения технического состояния .....
- обоснованный выбор соответствующих инструментов и приборов;
- определение по виду .....
- определение качества сырья по органолептической оценке;
- обоснованность подбора .....
- обоснованный выбор .....
- определение измеряемых величин;
- определение измеряемых величин;
- оформление и составление .....
- определение неисправностей ..... и их устранение в соответствии с техническими условиями;
- оформление отчетной документации необходимой для ....., в соответствии с .....
- организация рабочего места;
- проведение диагностирования ..... в соответствии с алгоритмом;
- правильность выбора ..... для определения .....

- правильность выбора комплекта учетно-отчетной документации по .....
- перечисление марок и технических характеристик .....
- перечисление основных .....
- правильность проведения органолептической оценки качества сырья и продукции в соответствии с требованиями к качеству;
- правильность чтения чертежа;
- правильность выбора ..... при .....
- правильно подобрать оборудование в соответствии с технологическим процессом;
- производить правильный контроль выполненных .....
- подготовить рабочее место согласно Инструкции;
- правильность подготовки .....
- правильность осуществления контроля.....;
- подбор инструмента и оборудования;
- перечисление .....
- подбор .....
- правильность проведения органолептической оценки качества сырья и продукции в соответствии с требованиями к качеству;
- рациональность использования специального инструмента, приборов, оборудования;
- рациональное использование сырья в соответствии с таблицей .....
- разборка и сборка ..... в соответствии с технологической последовательностью;
- расчет .....
- соблюдение требований безопасности труда;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций;
- систематизированы правильно, в полном объеме в соответствии с ...;
- соответствие ..... технологическим требованиям;
- соответствие подбора .....
- соблюдение правил хранения .....
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций простой и средней сложности;
- соблюдение правил .....
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования;
- соблюдение правил ..... в соответствии .....
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса;

- соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией (сборниками рецептов, технологическими картами);
- сравнение измеренных величин с параметрами;
- соблюдение техпроцесса;
- точность проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- точность определения ....., объема работ по их устранению и ремонту;
- точность и грамотность оформления учетной документации;
- точность и обоснованность определения видов и способов выполнения .....
- ТО и ремонт механизмов в соответствии с техническими условиями;
- минимизация потерь ..... при .....
- настройка и работа с .....
- умение делать правильные выводы и обобщения;
- установление всех различий;
- эстетичность оформления .....

## Основные показатели оценки результата

### Образец формулировок:

**Показатель** представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

## ПОКАЗАТЕЛИ

### Оценка продукта деятельности:

- качественно... ;
- корректно...

### **Оценка процесса деятельности:**

- демонстрация техники выполнения...;
- установление (определение) неисправностей в работе... ;
- осуществление правильной последовательности работ по ...;
- осуществление .... ;
- выбор технологии решения профессиональной задачи;

### **КРИТЕРИИ**

- соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...);
- соответствие .... И содержанию и правилам (оформления...);
- соответствие способов выполнения ...
- соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ ... , его агрегатов и систем) техническому регламенту;
- осуществление форм обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами ... ;
- соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;
- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ход...;
- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения ...;
- выполнение ... с применением **новых** (можно указать каких) **технологий (или их элементов)**;
- соответствие (опросных анкет по сбору информации) **целям и задачам** (опроса);
- **соблюдение требований к** (структуре при составлении объявлений, резюме);
- **достижение** (поставленных целей и задач занятия);

### **КРИТЕРИИ**

#### **КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)**

#### Оценка процесса и продукта деятельности:

- **точность (правильность)** выбора (материалов для ..., режима...); **точность** (диагностики ..., определения, расчетов)

СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ

ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ,  
*например*

- **точность и скорость**...;
- **скорость и качество** выполнения всех видов работ по ...;
- **скорость и техничность** выполнения всех видов работ по ...
- **своевременность**...;
- **результативность** информационного поиска;
- **правильность (рациональность)** распределения времени на выполнение

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональность планирования и организации деятельности по... ( <i>указать с учетом специфики содержания ПМ</i> ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения ( <i>учебного занятия (урока)</i> );	соответствие выбранных методов ( <i>проведения маркетинговых исследований</i> ) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

**Недопустимо, чтобы:**

- А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;
- Б) в формулировке показателей использовалось слово «**умение**», «**навык**», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;
- В) в формулировке показателей использовались слова «**знание**», «**изложение**», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

Выбирая формулировки **показателей и критериев**, предназначенных для оценки **общих компетенций (ОК)**, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или

учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (*учитывать может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).
2. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность планирования и организации деятельности по... (<i>указать с учетом специфики содержания ПМ</i>),</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.</li> <li>- аргументированность выбора методов...</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (<i>учебного занятия (урока)</i>);</li> </ul>	<p>соответствие выбранных методов (<i>проведения маркетинговых исследований</i>) их целям и задачам;</p> <p>соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся</p>

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

## Подготовка и оформление портфолио обучающегося

Квалификационный экзамен проводится путем выполнения практического задания с предоставлением аттестационной комиссии материалов портфолио.

Цель формирования портфолио – мониторинг индивидуальных достижений обучающегося для активизации их разноплановой деятельности, повышения образовательной активности.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающихся, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общих и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих общих и профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Основные задачи создания портфолио:

- формирование и поддержка учебной мотивации обучающегося;
- планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- расширение спектра контрольно-оценочных средств образования, введение самооценивания;
- использование портфолио как основы для построения карьеры обучающегося;

Портфолио позволяет учитывать не только уровень общих и профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с

завершением обучения. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении обучения на следующем уровне образования и т.д. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

В колледже принят смешанный тип портфолио, состоящий из следующих разделов:

### **1. Личная карточка:**

- Ф.И.О.;
- фото (*по желанию*);
- профессия/специальность;
- сведения о родителях (опекунах) (*по желанию*);
- адрес проживания;
- телефон

### **2. Перечень достижений:**

#### **«Работы»**

Учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д., презентационный материал (на электронных носителях), видеоматериал (м.б. материалы мастер-класса, отдельных этапов (элементов) своей профессиональной деятельности), фотографии, демонстрирующие участие в мероприятиях, план карьерного роста и др.

#### **«Отзывы»**

Отзывы руководителей практик (учебной и производственной), благодарственные письма, приказы о поощрениях, лист дисциплинарного контроля, производственные характеристики, отзывы преподавателей,

классных руководителей, наставников с предприятий, социальных педагогов, психологов, рекомендательные письма и др.

#### **«Документы»**

**Квалификационные сертификаты, дневники практик, грамоты, дипломы, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, выписки из приказов об участии в областных, региональных или всероссийских профессиональных олимпиадах, сертификат военной подготовки (другое подтверждение).**

Индивидуальные достижения обучающихся в период обучения в колледже условно разделены на следующие виды деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы;
- достижения в системе дополнительного образования;
- достижения в исследовательской и творческой деятельности;
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

Портфолио оформляется самим обучающимся на бумажном носителе и по желанию в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, дипломов, благодарностей). Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

#### Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно вступает в контакт с педагогами-консультантами;
- самостоятельно выдвигает свою кандидатуру на конкурс портфолио.

Педагог:

- является консультантом, наставником, помощником;
- координирует деятельность обучающегося в формировании портфолио: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о разного рода и уровня конкурсах и форумах;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающихся;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания достижений обучающихся в форме портфолио.

Портфолио оценивается:

- председателем и членами комиссии в ходе сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- председателем и членами комиссии при защите ВКР;
- администрацией колледжа и общественным органом в зависимости от цели представления, жюри в рамках конкурса «Лучший портфолио обучающегося».

Для оценки портфолио разрабатываются критерии.

**Оценка за портфолио. Максимальный балл – 5**

Баллы	Критерии
5	В портфолио представлены полноценные документы по каждой группе портфолио, соответствующие ОК и ПК. Все элементы портфолио (включая информацию на электронных носителях) структурированы в соответствии с содержанием и оформлены в соответствии с требованиями локального акта колледжа. В оформлении материалов портфолио проявляется оригинальность и творческий подход.
3-4	Наличие только одного из перечисленных недочетов: - отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторые элементы портфолио оформлены не в соответствии с требованиями локального акта колледжа;</li> <li>- нарушена структурированность;</li> <li>- отсутствует презентационный материал;</li> <li>- небрежность выполнения.</li> </ul>
1-2	<p>Наличие не более трех из перечисленных недочетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио;</li> <li>- некоторые элементы портфолио оформлены не в соответствии с требованиями локального акта колледжа;</li> <li>- нарушена структурированность;</li> <li>- отсутствует презентационный материал;</li> <li>- небрежность выполнения.</li> </ul>
0	<p>Портфолио содержит недостаточно документов по каждой группе и отсутствуют обязательные документы. Элементы портфолио оформлены с нарушением требований к оформлению, отсутствует структурированность. Портфолио выполнено небрежно, отсутствует презентационный материал.</p>

**Обязательные документы портфолио:** квалификационные сертификаты от работодателей, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, дневники практик, производственные характеристики, сертификат военной подготовки (другое подтверждение).

**Требования к оформлению портфолио:**

- портфолио должно быть сформировано в одну папку (включая диски с электронным материалом);
- каждый документ должен быть размещен в отдельном файле;
- каждый документ должен быть датирован, подписан;
- портфолио должно иметь содержание (оглавление);

- текстовый материал (рефераты, доклады, пояснительная информация и прочее) должен быть выполнен с использованием средств компьютерной техники, путем набора материала в текстовом редакторе Microsoft Word. Информация распечатывается на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 размера с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 12 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;

- титульный лист оформляется на типовом бланке, разработанном ОУ и, содержащем, все предусмотренные реквизиты.

- презентационный материал должен быть выполнен в программе Microsoft Power Point и содержать краткую пояснительную записку в текстовом формате;

- квалификационные сертификаты, грамоты, дипломы, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, отзывы руководителей практик, письма должны быть оформлены на фирменных бланках, заверены подписью должностного лица и печатью организации.

- структура материалов портфолио должна соответствовать перечню документов в соответствии с содержанием (оглавлением).

### Используемые источники:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// Минобрнауки.РФ /Документы/923](http://минобрнауки.рф/документы/923)
2. Рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации Колледжа информатики и программирования . 2018г.
3. Янченкова Е.В. Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования: метод. рекомендации.- М.:ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2013.- 32с.

**Интернет-ресурсы:** <http://metodichka.x-pdf.ru> Методические рекомендации по разработке рабочей программы и формирование фонда оценочных средств учебной дисциплины и модуля по программам подготовки специалистов среднего звена.