


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Н.Ю. Долгова
« 30 » июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – Программист.

Разработчики: Метелкина Ю.С., преподаватель ВКК Колледжа информатики и программирования.

Рецензент: *Селекцова О.И., директор "УПОУ "Московский городской открытый колледж", кат. пед. наук*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от « 13 » 05 2021г. № 10

Председатель ПЦК *Сел -* О.А. Потапова
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,
составленную преподавателем Метелкиной Ю.С..

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 60 часов в т.ч. 24 часа – теоретических занятий, 24 часа– практических занятий, 4 часа-консультации, 8 часов - промежуточная аттестация в форме экзамена. Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист;
2. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структуру и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации учебной дисциплины;
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включает необходимые темы для подготовки специалистов, владеющих понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовым положением субъектов предпринимательской деятельности, трудовых правоотношений, правовых режимов информации. В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций по умению использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, находить и использовать необходимую экономическую информацию, а так же выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В курсе рассматриваются такие важные темы, как Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности, трудовые правоотношения, правовые режимы информации, административные правонарушения и административная ответственность коммерческой деятельности. Все темы отвечают требованиям современности.

В программе представлены такие формы контроля, как анализ практических работ, решений ситуационных задач, выполнение практических работ, тестирование, подготовка и выступление с докладом или презентацией. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных компетенций конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и образует систему достоверной и объективной оценки результатов ее освоения.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки.

Рецензент Семенова С.А., директор «ЦПОУ Московский городской открытый колледж», кандидат педагогических наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ-
НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства. 	<ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров -основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации -кредитные банковские продукты -технология установки и настройки сервера баз данных. -требования к безопасности сервера базы данных. -государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные работы	–
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
самостоятельная работа	–
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию
-----------------------------	--	---------------	--------------------------------

			которых способ- ствует элемент программ ы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6	
	<i>Практическое занятие «Анализ Гражданского кодекса РФ»*</i>	2	
	Практическое занятие «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений».	4	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
	Дисциплинарная и материальная ответственность	1	
	Трудовые споры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8	
	<i>Практическое занятие «Анализ Трудового</i>	4	

	<i>кодекса РФ»*</i>		
	Практическое занятие «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»	2	
	Практическое занятие «Составление трудового договора».	2	
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	1	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Практическое занятие «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций».	2	
	Практическое занятие «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие «Разработка политики безопасности»	2	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	4	
	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие «Анализ КОАП РФ»*	2	
	Практическое занятие «Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач»*	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		60	

**Вариативная часть*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП) кабинеты:

1. «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Программное обеспечение: Информационная поисковая система «Консультант плюс» или «Гарант» - сетевая версия.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок 2020г.
2. Кодексы: ГК РФ, ТК РФ, УК РФ, СК РФ, НК РФ, КоАП РФ. КонсультантПлюс
3. Гражданский кодекс РФ, 1994 г.
4. Уголовный кодекс РФ, 1997 г.
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ, 2001 г.
6. Административно – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
7. Гражданско – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
8. Трудовой кодекс РФ, 2001 г.

Дополнительные источники:

9. Комментарии к Уголовному кодексу РФ
10. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ
11. Комментарии к Трудовому кодексу РФ
12. Практикум к Трудовому кодексу РФ
13. Комментарии к Административному кодексу РФ
14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изм. от 13.05.2004
15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 03.07.2016)
16. ФЗ РФ от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности" (ред. от 05.10.2015)

17. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1 (с изм. и доп. от 08.03.2015)
18. ФЗ РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006г. № 149-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
19. ФЗ РФ "Об электронной подписи" от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
20. ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 23.06.2016)
21. ФЗ РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 09.03.2016)
22. ФЗ РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. 03.07.2016)
23. ФЗ РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп. 29.06.2015)
24. ФЗ РФ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 03.07.2016)
25. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 03.07.2016)
26. ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп. 03.07.2016)
27. ФЗ РФ от 14.06.1994 № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (ред. от 25.12.2012).

Основная литература:

1.Румынина Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник Редактор Н. М. Тимакова. Издательство Академия 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Конституция РФ. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

Справочно-правовая система. Режим доступа: <http://pravo.ru/>

Юридическая электронная библиотека. Режим доступа: <http://pravo.eup.ru/>

Электронная библиотека. Право России.

<https://allpravo.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие Капустин А.Я. "М.: Издательство Юрайт, 2017

2. Право». Учебник. Для всех специальностей СПО. Певцова. Издательство Академия 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров -основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации -кредитные банковские продукты -технология установки и настройки сервера баз данных. -требования к безопасности сервера базы данных. -государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоеным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; -тестирование; - наблюдение за выполнением практического задания; (деятельностью студента); - оценка выполнения практического задания(работы); - перечень вопросов к экзамену.
--	--	---

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства. 		
--	--	--