


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе


_____ Н.Ю. Долгова
« 30 » июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:

Новокшонова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной, социальной работе и профориентации Колледжа информатики и программирования;

Панюкова Е.В., методист ВКК Колледжа информатики и программирования;

Ситникова М.В., педагог-психолог Колледжа информатики и программирования.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Физической культуры, безопасности жизнедеятельности и психологии

Протокол от № 10 « 13 » 05 2021г.

Председатель ПЦК  П.С. Василенков
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения**

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,
разработанную преподавателями Колледжа информатики и программирования
Финансового университета при Правительстве РФ Паниюковой Е.В., Новокшноновой Е.В.,
Ситниковой М.В.

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 48 часов, из них 18 часов – практических занятий, промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ и макетом примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511, дата регистрации в реестре: 11/05/2017 Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: Протокол № 9 от 30.03.2017

Она включает обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структуру и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации программы учебной дисциплины;
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций, таких как: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки.

Рецензент Семенова О.А., директор «ЧПОУ Московский городской открытый колледж», кандидат педагогических наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является основной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -описывать значимость своей специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		18	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. 3. Единство общения и деятельности.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. 2. Структура общения. 3. Функции общения.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие № 1 Тренинг «Круг общения».	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала: 1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	В том числе практических и лабораторных работ: Практическое занятие № 2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Основные элементы коммуникации. 2. Виды коммуникаций. 3. Коммуникативные барьеры.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.6. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала: 1. Типы взаимодействия: кооперация и	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03

(интерактивная сторона общения)	конкуренция. 2.Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. 3.Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4.Взаимодействие как организация совместной деятельности.		ОК.04 ОК.06
Тема 1.7. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1.Понятие социальной перцепции. 2.Механизмы восприятия. 3. Эффекты восприятия	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.8. Техники активного слушания	Содержание учебного материала: В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 3 Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Раздел 2. Деловое общение		12	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала: 1.Деловое общение. 2.Виды делового общения. 3.Этапы делового общения. 4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: 1.Темперамент. 2.Типы темперамента. 3.Свойства темперамента.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие № 4 «Типы темперамента»		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1.Понятие этикета. 2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. 3.Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06

Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала: 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Переговоры»	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		16	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала: 1. Понятие конфликта и его структура. 2. Динамика конфликта. 3. Виды конфликтов.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: 1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 6 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики Практическое занятие № 7 «Стратегия поведения в конфликтах».	2 2	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 3.4.	Содержание учебного материала:	6	

Стресс и его особенности	1.Стресс и его характеристика. 2.Профилактика стрессов в деловом общении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 8 «Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»». Практическое занятие № 9 «Анализ результатов тестирования»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: Лекционные парты – 14 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стулья – 28 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран – 1 шт

техническими средствами обучения:

Проектор Panasonic PT-LB75NT – 1 шт.

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

(Intel Core DUO, Ram 2 Gb, HDD 200 Gb, 17”)

Звуко-усилительный комплекс – 1 шт

Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)

Тематические папки дидактических материалов

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная

Комплект учебно-методической документации

Комплект презентаций

Комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В.

Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. —

320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

015397-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1116661>

2.Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А.

Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<p>Тестирование по темам Защита реферата по темам Круглый стол Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)</p>

<p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Уметь: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия;</p> <p>-определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;</p> <p>- определять необходимые источники информации;</p> <p>-планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска;</p> <p>-определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</p>		
--	--	--

<p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-описывать значимость своей специальности.</p>		
---	--	--