

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Колледж информатики и программирования

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа информатики

и программирования

 Н.И. Демкина

« 21 » декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
Квалификация Программист**

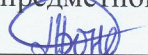
2023 г.

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом Колледжа информатики и программирования  
Протокол № 2 от «21» декабря 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1547 (с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №44936.

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии программирования в компьютерных системах  
Протокол № 4  
от «7» декабря 2023 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии  
  
Т.Г. Аксёнова

Составители: Демкина Н.И. к.э.н., Директор Колледжа информатики и программирования,  
Долгова Н.Ю.- заместитель директора по учебной работе, Титов Н.Г., Аксёнова Т.Г.  
председатели ПЦК Колледжа информатики и программирования

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 9 декабря 2016 года № 1547 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796), зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 №44936 (далее – ФГОС СПО).

Квалификация выпускника: Программист.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Процедура государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Колледже информатики и программирования Финансового университета осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547 (в ред. приказа

Минпросвещения России от 01.09.2022), зарегистрированного в Минюсте России от 26.12.2016 № 44936;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 10 октября 2022г. №2276/о;

- Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 19 декабря 2022г. №3080/о.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. В процессе проведения государственной итоговой аттестации определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций по следующим видам деятельности:

*Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем*

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

*Осуществление интеграции программных модулей*

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

*Сопровождение и обслуживание программного обеспечения  
компьютерных систем*

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК.4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

*Разработка, администрирование и защита баз данных*

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации: защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной части).

1.7. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. В соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация –программист) определен следующий срок проведения ГИА: демонстрационный экзамен с 24.05.2024 по 30.05.2024, защита дипломного проекта (работы) с 21.06.2023 по 28.06.2023.

2.2. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, установленном приказом Финансового университета от 10 октября 2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете» (далее – Порядок).

2.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, в том числе эксперты для проведения демонстрационного экзамена.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК Министерством просвещения Российской Федерации по представлению Ученого совета Финансового университета утверждается лицо, не работающее в Финансовом университете из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является заместитель директора колледжа, членами ГЭК - педагогические работники колледжа.

Из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам колледжа, назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований



к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

#### **2.4. Особенности проведения демонстрационного экзамена.**

2.4.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений студентов на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и в соответствии с оценочными материалами для демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации (КОД) 09.02.07-2-

2024 <https://bom.firpo.ru/file/9838/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2009.02.07-2-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>, разработанных оператором демонстрационного экзамена (Приложение №1).

2.4.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории колледжа.

2.4.3. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.4.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками

фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.4.5. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.4.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.4.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор колледжа или представитель колледжа, назначенный директором колледжа;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) выпускники;

е) технический эксперт;

ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

з) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора демонстрационного экзамена;

в) медицинские работники (по решению колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения

заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.4.10. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.4.11. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.4.12. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной

документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.4.13 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.4.14 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.4.15. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.4.16 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.4.17. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.4.18. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения

демонстрационного экзамена.

2.4.19. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.4.20. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.4.21. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.4.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.4.23. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.4.24 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.4.25. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

## **2.5. Порядок защиты дипломной работы (проекта).**

2.5.1. Подготовка и защита дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 19 декабря 2022г. №3080/о, и Методическими рекомендациями по подготовке к защите дипломной работы (проекта) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденными директором колледжа (далее – Методические рекомендации).

2.5.2. Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня

готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5.3. Дипломная работа (проект) может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективная дипломная работа (проект)).

2.5.4. Ежегодно колледжем формируется тематика дипломных работ (проектов).

2.5.5. Предметная (цикловая) комиссия колледжа «Информационных систем и программирования» доводит до сведения студентов перечень тем дипломных работ (проектов) до 15 сентября завершающего учебного года.

2.5.6. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 2.

2.5.7. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

2.5.8. Студент обязан выбрать тему дипломной работы (проекта), согласовать ее с потенциальным руководителем до 15 октября завершающего учебного года.

2.5.9. Закрепление тем дипломной работы (проекта), назначение руководителей дипломной работы (проекта) и консультантов (при наличии) студентов осуществляется приказом Финуниверситета не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

2.5.10. Изменение или уточнение темы дипломной работы (проекта) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты дипломной работы (проекта), на основании согласованного с руководителем дипломной работы (проекта) личного заявления, составленного на имя директора колледжа, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финуниверситета.

2.5.11. Примерные темы дипломных работ (проектов) представлены в приложении №3.

2.5.12. Непосредственное руководство дипломной работой (проектом)

осуществляет руководитель. В обязанности руководителя дипломных работ (проектов) входят:

- разработка задания на дипломную работу (проект) по форме согласно приложению № 4;

- оказание помощи студенту при составлении плана дипломной работы (проекта);

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);

- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);

- консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломных работ (проектов) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;

- осуществление контроля за качеством подготовки дипломных работ (проектов);

- своевременное информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения студентом графика подготовки или неготовности дипломной работы (проекта);

- консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);

- предоставление письменного отзыва о работе студента в период подготовки дипломной работы (проекта) по форме согласно приложению № 5;

- присутствие на защите дипломных работ (проектов), при условии его незанятости аудиторной работой со студентами.

2.5.13. Студент в рамках подготовки дипломной работы (проекта) обязан:

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему дипломной работы (проекта);

- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломной работой (проектом);

- систематически работать дипломной работой (проектом) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать Методические рекомендации, разработанные колледжем;

- регулярно общаться с руководителем дипломной работы (проекта) и информировать его о проделанной работе;

- оформить дипломную работу (проект) в соответствии с установленными требованиями;

- пройти процедуру предзащиты дипломной работой (проекта);

подготовить доклад и презентацию для защиты дипломной работы (проекта), согласовать их с руководителем;

представить дипломную работу (проект) в установленные сроки.

2.5.14. Структура и содержание дипломной работы (проекта) должны соответствовать Методическим рекомендациям и отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций;

- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

2.5.15. Дипломная работа (проект) включает в себя следующие разделы: титульный лист, оформленный на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 7;

содержание;

введение;

основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

2.5.16. Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективной дипломной работы (проекта) объем может быть увеличен до 50 – 80 страниц без учета приложений.

2.5.17. Дипломная работа (проект) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломной работы (проекта) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломной работы (проекта) проверяет качество работы, подписывает ее, подписывает дипломную работу (проект) у председателя ПЦК и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом ответственному сотруднику колледжа для регистрации в журнале учета дипломных работ (проектов) с указанием даты сдачи.

2.5.18. Выполненные дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 6. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций,



преподавателей колледжа и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов).

Рецензенты утверждаются приказом Финуниверситета не позднее чем за месяц до защиты дипломных работ (проектов).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

2.5.19. С целью контроля готовности студента к защите дипломной работы (проекта) проводится предварительная защита дипломной работы (проекта).

Задачами предзащиты дипломных работ (проектов) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломной работы (проекта), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются предметной (цикловой) комиссией колледжа «Информационных системах и программирования» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения.

2.5.20. Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломной работы (проекта). К защите дипломной работы (проекта) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и представившие дипломную работу (проект) в установленный срок.

Защита дипломной работы (проекта) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.

Защита дипломной работы (проекта) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита дипломной работы (проекта) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

2.5.21. Процедура защиты дипломной работы (проекта) включает в себя: открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

доклады студентов, на которые предусматривается не более 10 минут; вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом своей дипломной работы (проекта);

заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации дипломной работы (проекта) к защите;

заслушивание текста рецензии.

2.5.22. ГЭК при определении результата защиты дипломной работы (проекта) принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителя работы студента в период подготовки дипломной работы (проекта), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам), количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента за работу целом;

общую оценку членами ГЭК содержания дипломной работы (проекта), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломной работы (проекта).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

## 2.6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

2.6.1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по системе, определенной требованиями комплекта оценочной документации.

2.6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж.

2.6.4. Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей:

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 21,99	22,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

2.6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.6.6. При выставлении оценки на защите дипломной работы (проекта) члены ГЭК руководствуются следующими критериями:

Оценка	Показатели оценивания
«5»	<p>Выпускник уверенно владеет содержанием дипломного проекта, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Проведен глубокий анализ предметной области по теме исследования. Разработанное программное обеспечение логично связано с теоретической частью дипломного проекта. Обучающийся успешно решил все задачи, поставленные руководителем. Дипломный проект оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок. Имеется положительный отзыв руководителя и рецензента. Обобщенные результаты практической разработки соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования. Проведено всестороннее тестирование разработанного программного обеспечения. Программное обеспечение функционирует без сбоев и критических ошибок.</p> <p>На защите обучающийся свободно изложил результаты дипломного проектирования, уверенно ответил на все вопросы, дал аргументированные ответы и был убедительным. Во время доклада использовал наглядные пособия (мультимедийную презентацию, таблицы, схемы, диаграммы и т.п.)</p>
«4»	<p>Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием дипломной работы (проекта). Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями дипломного проекта. Проведено предпроектное исследование по теме дипломного проекта. Освоены технические приемы проектных работ. Разработанное программное обеспечение в основном связано с теоретической частью дипломного проекта. Имеются положительный отзыв руководителя и рецензента. Обобщенные результаты практической разработки соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования. Проведено тестирование разработанного программного обеспечения. Программное обеспечение функционирует без сбоев и критических ошибок.</p> <p>При защите дипломного проекта выпускник во время доклада использует наглядные пособия (мультимедийную презентацию, таблицы, схемы,</p>

	<p>диаграммы и т.п.), отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Дипломная работа сдана в установленный срок, есть некоторые недочеты в оформлении работы.</p>
«3»	<p>выпускник, в целом, владеет содержанием дипломного проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал незнание тех понятий, терминов, которые он (она) использует в своей работе. Изложение материала неполное, непоследовательное. Проведен поверхностный анализ предметной области по теме исследования. Разработанное программное приложение не по всем аспектам связано с теоретической частью дипломного проекта. Обучающийся решил не все поставленные руководителем задачи, допустил ошибки и неточности в содержательной части дипломного проекта, допущено большое количество ошибок в оформлении дипломного проекта. Дипломного проект сдан с опозданием. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к текстовой и/или практической части дипломного проекта. Проведено недостаточное тестирование программного обеспечения.</p>
«2»	<p>Выпускник не ориентируется в терминологии дипломного проекта, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил или дал неверные ответы.</p> <p>Изложение материалов неполное, бессистемное, допущены существенные ошибки, много нарушений правил оформления дипломного проекта. Разработанное программное обеспечение не запускается либо функционирует со сбоями и критическими ошибками. Тестирование программного обеспечения не проводилось. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. Дипломный проект сдан позже установленного срока.</p>

2.6.7. В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке. На последнем заседании в протокол вносится решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.6.8. Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для

прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускника, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Финансового университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Финансовый университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается не более двух раз.

2.6.10. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в колледже создается апелляционная комиссия по соответствующей специальности.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данном

учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор колледжа или один из заместителей директора колледжа, представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что данные представители не входят в состав ГЭК.

3.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или)

не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из Финуниверситета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект(работу), протокол заседания ГЭК.

3.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в колледже.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:



- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## Приложение №1

### **1.Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня (КОД) №09.02.07-2-2024 (ВЫПИСКА)**

#### **1.Инструкция по охране труда и технике безопасности для участников при проведении демонстрационного экзамена**

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Инструкция:**

1.1.В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

1.2. Участникам при работе с ПК должны быть организованы технологические перерывы на 15 минут через каждые 1 час 30 минут работы.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Работа на площадке проведения экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке проведения экзамена посторонних лиц.

1.5. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к техническому администратору площадки.

1.6. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

1.8. На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

1.9. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

1.10. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

**Таблица 1. Содержательная структура КОД**

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
<b>Инвариантная часть КОД</b>		
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Умение: формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
		Умение: оформлять документацию на программные средства
		Практический опыт: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования
	ПК1.2. Разрабатывать программные модули	Умение: создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль
		Практический опыт: разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля
	ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	Умение выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля
	Практический опыт: использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта	
	ПК 1.4. Выполнять	Умение: оформлять

	тестирование программных модулей	документацию на программные средства Практический опыт: проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию Практический опыт: использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	Умение: работать с современными case-средствами проектирования баз данных. Создавать объекты баз данных в современных СУБД
	ПК 11.3 Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа	Практический опыт: Работать с объектами баз в конкретной системе управления базами данных Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных Работать с документами отраслевой направленности Использовать средства заполнения базы данных
	ПК.11.5 Администрировать базы данных	Умения: применять стандартные методы для защиты объектов базы данных
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Умение: подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем Практический опыт: настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	Практический опыт: измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствии требованиям.
	ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонентов	Умения: определять направления модификации программного продукта Умение: разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта

	программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	Умения: настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем
		Практический опыт: модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
<b>Вариативная часть КОД</b>		
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	Умения: разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии Практический опыт: разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства

**Таблица 2. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Формирование алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	12,00
		Разработка программных модулей в соответствии с техническим заданием	10,00
		Выполнение отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств	7,00
		Выполнение тестирования программных модулей	9,00
2	Разработка, администрирование и защита баз данных	Проектирование базы данных на основе анализа предметной области	6,00
		Разработка объектов базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	14,00
		Администрирование базы данных	2,00
3	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Выполнение работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения	14,00

		соответствии с потребностями	
		Осуществление инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем	4,00
		Осуществление измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	2,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>4</b>	Осуществление интеграции программных модулей	Разработка тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	20,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>			<b>20,00</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>100,00</b>

### 3.Образец задания демонстрационного экзамена

#### Описание модуля:

**Модуль1: Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

#### Описание предметной области

Описание предметной области представлено в Приложении 1 к Модулю\_1\_Образцы задания \_ОМ\_ Тома\_ 1

**Техническое задание** представлено в Приложении 2 к Модулю\_1\_Образцы задания \_ОМ\_ Тома\_ 1

#### Задание модуля 1:

Проанализировать техническое задание, составить краткую спецификацию разрабатываемого модуля выделить входные и выходные данные; сформировать основной алгоритм решения учета заявок на ремонт оборудования в виде блок-схемы в соответствии с техническим заданием. Детализировать в виде алгоритма одну из функций (расчета количества выполненных заявок; расчета среднего времени выполнения заявки).

Алгоритмы представить одним из способов:

- Алгоритм в виде блок-схемы выполнить по правилам, установленным ГОСТ 19.701.
- Алгоритм в виде таблиц выполнить по правилам, установленным ГОСТ 2.105.
- Алгоритм в виде текстового описания выполнить по правилам, установленным ГОСТ 24.301.

Разработать интерфейс программного модуля по составленному алгоритму среде разработки в соответствии технического задания. Реализовать последовательности алгоритма по этапам (выходные данные должны соответствовать алгоритму, обрабатываемому входные данные). Реализовать алгоритм с использованием всех необходимых данных. В качестве источников данных для реализации алгоритмов используйте динамические списки или массивы в вашем коде, если не реализуется БД.Для работы с разными сущностями используйте разные формы, где это уместно.

Все компоненты системы должны иметь единый согласованный внешний вид, соответствующий руководству по стилю, а также следующим требованиям:

- последовательный пользовательский интерфейс, позволяющий перемещаться между существующими окнами в приложении (в том числе обратно, например, с помощью кнопки «Назад»);
- соответствующий заголовок на каждом окне приложения. Выполнить исходный код модуля в соответствии гайдлайну: идентификаторы должны соответствовать соглашению об именовании, например (CodeConvention), стилю CamelCase (для С#И Java), snake\_case (для Python) и <https://its.1c.ru/db/v8std#browse:13:-1:31> (для 1С). Допустимо использование не более одной команды в строке. Необходимо использовать комментарии для пояснения неочевидных фрагментов кода. Запрещено комментирование

кода. Хороший код воспринимается как обычный текст. Не используйте комментарии для пояснения очевидных действий. Комментарии должны присутствовать только в местах, которые требуют дополнительного пояснения. Реализовать программные обработки исключительных ситуаций в приложении. Уведомляйте пользователя о совершаемых им ошибках или о запрещенных в рамках задания действиях, запрашивайте подтверждение перед удалением, предупреждайте о неотвратимых операциях, информируйте об отсутствии результатов поиска и т.п. Окна сообщений соответствующих типов (например, ошибка, предупреждение, информация) должны отображаться с соответствующим заголовком и пиктограммой. Текст сообщения должен быть полезным и информативным, содержать полную информацию о совершенных ошибках пользователя и порядок действий для их исправления. Также можно использовать визуальные подсказки для пользователя при вводе данных. Выполнить отладку модуля.

Выполнить отладку программного обеспечения с использованием инструментальных средств. Сохранить и представить результаты в скриншотах.

Определить наборы входных данных и выполнить функциональное тестирование модуля по определенному сценарию. Провести тестирование для проверки функциональности программы (хотя бы 1 тест на 1 функцию). Использовать инструментальные средства для тестирования. Представить результаты тестирования в виде протокола тестирования, в соответствии со стандартами

## **Модуль2: Разработка, администрирование и защита баз данных**

### **Задание модуля 2:**

На основе задания демонстрационного экзамена Вам необходимо спроектировать ER-диаграмму для учета заявок на ремонт оборудования. Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи, определите ограничения внешних ключей, отражающие характер предметной области.

ER - диаграмма должна быть представлена в формате удобном для просмотра и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь) проведение анализа поставленной задачи и проектирования базы данных (ERD модели) с применением case-средств;

Создайте все необходимые сущности, определите отношения, создайте ограничения на связи между сущностями (при наличии всех связей), приведите базу данных к ЗНФ (при наличии всех сущностей и связей). Создайте базу данных, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, которую Вам предоставили. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. Выполните названия таблиц и полей в едином стиле, согласно отраслевой документации. Заказчик системы предоставил файлы с данными (с пометкой import в ресурсах) для переноса в новую систему. Заполните базу данных. Создайте запросы к базе данных и сформируйте отчеты с выводом необходимых данных в соответствии с заданием. Выполните резервное копирование БД, сохраните полученные результаты. Выберите принцип регистрации пользователей в системе учета заявок на ремонт оборудования в соответствии с функциональными обязанностями. Создайте группы пользователей. Выполните реализацию уровней доступа для различных категорий пользователей



### **Модуль 3: Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

Задание модуля 3:

В рамках определения модификации программного продукта разработайте документ Руководство системному программисту в соответствии со стандартом ЕСПД. Сохраните итоговый документ с руководством системного программиста в формате текстового документа, используя в качестве названия следующий шаблон: Руководство системного программиста XX, где XX - номер вашего рабочего места. Из дополнения к техническому заданию предложите варианты модификации программного обеспечения, предложения представьте в текстовом файле.

Добавьте нового пользователя в систему. Создайте новую роль Менеджер.

Добавьте функционал согласно должностным инструкциям Менеджера, в соответствии с требованиями заказчика. Установите необходимые компоненты, в рамках требований заказчика на модификацию программного обеспечения, в соответствии с дополнением к техническому заданию. Выполните настройку ПО эксплуатации программного обеспечения. Добавьте функционал согласно с требованиями заказчика. Определите качественные характеристики кода такие как: полнота обработки ошибочных данных, наличие тестов для проверки допустимых значений входных данных, наличие средств контроля корректности входных данных, наличие средств восстановления при сбоях оборудования, наличие комментариев, наличие проверки корректности передаваемых данных, наличие описаний основных функций. Представьте результаты в формате текстового документа

### **Модуль 4: Осуществление интеграции программных модулей (вариативный)**

Задание модуля 4:

Разработайте набор тестовых сценариев для приложения, согласно шаблону, «Тестовые сценарии.docx». Наименование файла тестовых сценариев должно иметь следующий вид: «*Фамилия Имя Номер группы* Тестовые сценарии.docx», где *Фамилия Имя* – это фамилия и имя обучающегося, *Номер группы* – это номер учебной группы обучающегося.

Порядок работы:

Разработайте сценарии для проведения тестирования процесса "Авторизация пользователя". В этих сценариях учтите разнообразные ситуации, включая как успешные (позитивные) кейсы, так и ситуации, при которых ожидается возникновение ошибок (негативные сценарии). При создании тестовых данных уделяйте внимание граничным значениям. Для успешной авторизации учитывайте следующие требования к вводимым данным: пароль должен быть не короче 6 символов, содержать хотя бы один символ в верхнем и нижнем регистре, а также включать спецсимвол. Аналогичные требования применяются к корректному имени пользователя, которое должно быть не короче 6 символов.

### **Модуль задания: Осуществление интеграции программных модулей (вариативная)**

**часть)**

**Задание модуля 1:**

Разработайте набор тестовых сценариев для приложения, согласно шаблону, «Тестовые сценарии.docx». Наименование файла тестовых сценариев должно иметь следующий вид: «*Фамилия Имя Номер группы* Тестовые сценарии.docx», где *Фамилия Имя* – это фамилия и имя обучающегося, *Номер группы* – это номер учебной группы обучающегося.

**Порядок работы:**

Разработайте сценарии для проведения тестирования процесса "Авторизация пользователя". В этих сценариях учтите разнообразные ситуации, включая как успешные (позитивные) кейсы, так и ситуации, при которых ожидается возникновение ошибок (негативные сценарии). При создании тестовых данных уделяйте внимание граничным значениям. Для успешной авторизации учитывайте следующие требования к вводимым данным: пароль должен быть не короче 6 символов, содержать хотя бы один символ в верхнем и нижнем регистре, а также включать спецсимвол. Аналогичные требования применяются к корректному имени пользователя, которое должно быть не короче 6 символов.

**Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта**

Председателю предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Учебная группа \_\_\_\_\_

(номер)

тел. студента \_\_\_\_\_

e-mail студента \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу закрепить тему дипломного проекта

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

(наименование)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного  
проекта

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

**Примерная тематика дипломных проектов**

1. Разработка системы расчета и учета платежей для организации
2. Разработка системы учета посещаемости виртуальной школы
3. Разработка информационной системы диспетчерского пункта транспортной компании
4. Разработка телеграмм-бота для организации спортивных мероприятий
5. Разработка приложения для управления персональными планами и задачами
6. Разработка приложения для подбора рецептов
7. Разработка приложения для организации спортивных соревнований
8. Разработка приложения для управления совместными проектами
9. Разработка приложения для планирования бюджета
10. Разработка приложения для медитации
11. Разработка приложения для поиска электронных книг
12. Разработка приложения для создания тестов
13. Проектирование и программная реализация антистресс-раскраски
14. Разработка приложения «Помощник туриста»
15. Разработка мобильного приложения для занятия фитнесом
16. Разработка мобильного приложения для аренды электросамокатов
17. Разработка мобильного приложения для продажи одежды

18. Разработка мобильного приложения для каршеринга автомобилей
19. Разработка мобильного приложения для приобретения абонемента и учета посещения занятий клиентами танцевальной студии
20. Разработка мобильного коммуникационного приложения
21. Разработка мобильного приложения для администратора танцевальной студии
22. Разработка мобильного приложения «Магазин приложений»
23. Разработка мобильного фитнес-приложения
24. Разработка мобильного приложения по изучению иностранного языка
25. Разработка мобильного приложения для управления интерфейсом с помощью жестов
26. Разработка мобильного приложения «Планер преподавателя»
27. Разработка мобильного приложения «Криптокошелек»
28. Разработка мобильного приложения по изучению языка программирования
29. Разработка мобильного приложения «Конфигуратор персонального компьютера»
30. Разработка мобильной логической игры
31. Проектирование информационной системы документооборота проектной деятельности
32. Разработка системы рабочего взаимодействия сотрудников разноуровневых структурных подразделений
33. Разработка учебно-методического комплекса по учебной дисциплине
34. Разработка информационной системы взаимодействия заказчика и исполнителя в строительной области

35. Разработка информационной системы регистрации и учёта выпуска продукции танкостроительного концерна
36. Разработка автоматизированной информационной системы справочной службы
37. Разработка информационной системы туристического агентства
38. Разработка автоматизированного рабочего места администратора салона красоты
39. Разработка приложения для автоматизации деятельности кафе
40. Разработка приложения для автоматизации инвестиционной деятельности
41. Разработка приложения для автоматизации документооборота организации
42. Разработка автоматизированной системы кибербезопасности нефтеперерабатывающего предприятия
43. Разработка информационной системы для учета поставок компании
44. Разработка информационной системы оценки кредитоспособности заёмщика
45. Разработка программного модуля формирования и контроля реализации заказов
46. Разработка информационной системы поддержки деятельности агентства недвижимости
47. Разработка информационной системы патрульно-постовой службы
48. Разработка информационной системы для автоматизации работы отдела топогеодезической компании
49. Разработка информационной системы учета и анализа успеваемости курсантов

50. Разработка информационной системы для компании, предоставляющей услуги доступа к сети Интернет
51. Разработка информационной системы анализа финансовых результатов деятельности компании
52. Разработка подсистемы информационной системы аэропорта
53. Разработка информационной системы медицинской регистратуры
54. Разработка информационной системы учета товаров в логистической компании
55. Разработка информационной системы учета рабочих часов транспортной компании
56. Разработка информационной системы контроля и учета рабочего времени сотрудников компании
57. Разработка информационной системы поддержки учета посещаемости и успеваемости студентов
58. Разработка приложения для планирования продаж коммерческой организации
59. Разработка приложения для продовольственной службы организации
60. Разработка информационной системы автоматизации документооборота службы социального обеспечения
61. Разработка приложения для автоматизации обработки экономической информации по учету основных средств в торговой компании
62. Разработка информационной системы учета и распределения нарядов на обслуживание объектов водоканала
63. Разработка приложения для регистрации сделок с недвижимостью

64. Разработка приложения для автоматизированной обработки экономической информации по учету расчетов между поставщиками и подрядчиками
65. Разработка приложения для автоматизированной обработки экономической информации по учету материальных ценностей в торговой компании
66. Разработка автоматизированного рабочего места руководителя подразделения организации
67. Разработка информационной базы частного медицинского центра посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
68. Разработка информационной базы глэмпинга посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
69. Разработка информационной базы каршеринга посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
70. Разработка информационной базы транспортной компании посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
71. Разработка информационной базы магазина продуктов посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
72. Разработка информационной базы администрации колледжа посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
73. Разработка информационной базы ИТ-компании посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
74. Разработка информационной базы туристического агентства посредством платформы 1С: Предприятие 8.3
75. Разработка информационной системы для работы с торговой платформой Тинькофф Инвестиции на платформе 1С:Предприятие 8.3
76. Разработка компьютерной игры в жанре приключения



77. Разработка системы составления расписания для учебных заведений СПО
78. Разработка обучающей программы по решению задач сетевого планирования и управления
79. Разработка информационной системы для магазина одежды
80. Разработка конструктора квестов для студентов колледжа
81. Разработка экономической стратегии
82. Разработка программного комплекса для анализа и прогнозирования курсов валют
83. Разработка компьютерной игры «Шахматы» с возможностью отслеживания рейтинга пользователя
84. Разработка чат-бота помощника для системы контроля знаний школьников
85. Разработка приложения для построения дорожной карты подготовки ИТ-специалиста с применением алгоритмов Machine Learning
86. Разработка информационной системы для продажи автомобильных запчастей
87. Разработка информационной системы оптового склада
88. Разработка программного модуля «Конструктор цифровых пособий»
89. Разработка компьютерной сюжетной развлекательной игры
90. Разработка компьютерной игры-симулятора
91. Разработка бота поддержки для Discord
92. Разработка компьютерной обучающей игры по соблюдению техники безопасности
93. Разработка обучающей визуальной новеллы
94. Разработка информационной системы автосалона

95. Разработка телеграмм-бота по предоставлению расписания движения пригородных электропоездов
96. Разработка телеграмм-бота по предоставлению расписания движения городского общественного транспорта
97. Разработка информационной системы для учета расходных материалов предприятия, оказывающего услуги по покраске металлических изделий
98. Разработка развлекательного мультиплатформенного игрового сервиса
99. Разработка мультиплатформенного приложения-переводчика с распознаванием текста
100. Разработка приложения для возврата сбойных платежей

**Форма задания на дипломный проект**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

---

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломный проект

обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченного ДП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в ДП:

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

6. Консультант (при наличии) по ДП с указанием относящихся к ним разделов  
работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося )

Приложение №5

**Форма отзыва руководителя на дипломный проект**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**ОТЗЫВ**

руководителя на дипломный проект

« \_\_\_\_\_ »  
(тема дипломного проекта)

Студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы  
\_\_\_\_\_
2. Отличительные положительные стороны работы  
\_\_\_\_\_
3. Практическое значение  
\_\_\_\_\_
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ДП (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_
5. Отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные/не проявленные им способности  
\_\_\_\_\_
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению  
\_\_\_\_\_
7. Доля (%) заимствований в ДП \_\_\_\_\_
8. Недостатки и замечания по ДП \_\_\_\_\_

9. ДП соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемые к ДП, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия руководителя)

Приложение №6

### Форма рецензии на дипломный проект

#### РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект

Тема

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(наименование)

Студент (ка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее

\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученое звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение №7

### **Форма титульного листа дипломного проекта**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Колледж информатики и программирования

(наименование структурного подразделения)

Дипломный проект

Тема

« \_\_\_\_\_ »

(наименование)

Студент (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Руководитель  
дипломного проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Консультант  
дипломного проекта  
(при наличии)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

Председатель предметной

(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Москва – 20\_\_ г.  
(город)