


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа информатики
и программирования

 Н.И. Демкина

«21» декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
(КВАЛИФИКАЦИЯ –РАЗРАБОТЧИК ВЕБ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ
ПРИЛОЖЕНИЙ)**

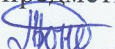
2023 г.

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом Колледжа информатики и программирования
Протокол № 2 от « 21 » декабря 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Утвержден приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936).

Программа рассмотрена и
рекомендована к утверждению на
заседании предметной (цикловой)
комиссии Программирования в
компьютерных системах
Протокол № 4
от « 4 » декабря 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии
 Т.Г. Аксёнова

Составители: Демкина Н.И. к.э.н., директор Колледжа информатики и программирования,
Долгова Н.Ю., заместитель директора колледжа по учебной работе, Аксёнова Т.Г.,
преподаватель ВКК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации | 8 |
| 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации | 22 |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| 5. Приложения | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее- Программа ГИА) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 №747, от 01.09.2022 № 796).

Квалификация выпускника – Разработчик веб и мультимедийных приложений.

База приема – основное общее образование.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Процедура государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) в Колледже информатики и программирования Финансового университета осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 №747, от 01.09.2022 № 796). (Зарегистрировано в Минюсте России от 26.12.2016 №44936);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 10.10. 2022 №2276/о;

- Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 19.12. 2022 №3080/о.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – Разработчик веб и мультимедийных приложений) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. В процессе проведения государственной итоговой аттестации определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций (элементы) по следующим видам деятельности:

Проектирование и разработка информационных систем

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности её модернизации.

Разработка дизайна веб-приложений

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учётом современных тенденций в области веб-разработки.

Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.

ПК 9.6. Размещать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учётом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации: защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной части).

1.7. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – Разработчик веб и мультимедийных приложений) определен следующий срок проведения ГИА: демонстрационный

экзамен с 31.05.2024 по 06.06.2024, защита дипломных работ (проектов) с 21.06.2024 по 27.06.2024.

2.2. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, установленном приказом Финансового университета от 10 октября 2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете» (далее – Порядок).

2.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, в том числе эксперты для проведения демонстрационного экзамена.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК Министерством просвещения Российской Федерации по представлению Ученого совета Финансового университета утверждается лицо, не работающее в Финансовом университете из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа, членами ГЭК - педагогические работники колледжа.

Из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам колледжа, назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.4. Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.4.1. Демонстрационный экзамен по специальности 09.02.07

Информационные системы и программирование (квалификация – Разработчик веб и мультимедийных приложений) проводится в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 09.02.07-2-2024 <https://bom.firpo.ru/file/9838/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2009.02.07-2-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>, разработанных оператором демонстрационного экзамена и вариативной части комплекта оценочной документации, разработанной колледжем (Приложение 1).

2.4.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории колледжа.

2.4.3. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.4.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.4.5. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения

демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.4.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.4.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор колледжа или представитель колледжа, назначенный директором колледжа;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представитель организаций-партнеров (по согласованию с колледжем)

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

и) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора демонстрационного экзамена;

в) медицинские работники (по решению колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения

заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.4.10. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.4.11. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.4.12. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и

хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.4.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.4.14. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.4.15. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.4.16. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.4.17. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.4.18. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами

видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.4.19. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.4.20. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.4.21. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.4.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.4.23. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.4.24. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.4.25. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

2.5. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

2.5.1. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 19 декабря 2022г. №3080/о, и Методическими рекомендациями по подготовке к защите дипломной работы (проекта) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденными директором колледжа (далее –

Методические рекомендации).

2.5.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5.3. Дипломный проект (работа) может быть выполнен индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективный дипломный проект (работа)).

2.5.4. Ежегодно колледжем формируется тематика дипломных проектов (работ).

2.5.5. Предметная (цикловая) комиссия колледжа доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) до 15 сентября завершающего учебного года.

2.5.6. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 2.

2.5.7. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

2.5.8. Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с потенциальным руководителем до 15 октября завершающего учебного года.

2.5.9. Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы) и консультантов (при наличии) студентов осуществляется приказом Финуниверситета не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

2.5.10. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломной работы (проекта) личного заявления, составленного на имя директора колледжа, с обоснованием причины

корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финуниверситета.

2.5.11. Примерные темы дипломных проектов (работ) представлены в приложении №3.

2.5.12. Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляет руководитель. В обязанности руководителя дипломных проектов (работ) входят:

разработка задания на дипломный проект (работу) по форме согласно приложению № 4;

оказание помощи студенту при составлении плана дипломного проекта (работы);

оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломных проектов (работ) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;

осуществление контроля за качеством подготовки дипломных проектов (работ);

своевременное информирование докладной запиской директора колледжа в случае несоблюдения студентом графика подготовки или неготовности дипломной работы (проекта);

консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

предоставление письменного отзыва о работе студента в период подготовки дипломного проекта (работы) по форме согласно приложению № 5;

присутствие на защите дипломных проектов (работ), при условии его незанятости аудиторной работой со студентами.

2.5.13. Студент в рамках подготовки дипломной работы (проекта) обязан:

выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему дипломного проекта (работы);

разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать

Методические рекомендации, разработанные колледжем;

регулярно общаться с руководителем дипломного проекта (работы) и информировать его о проделанной работе;

оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы);

подготовить доклад и презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

2.5.14. Структура и содержание дипломного проекта (работы) должны соответствовать Методическим рекомендациям и отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций;

- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

2.5.15. Дипломная работа (проект) включает в себя следующие разделы:

титульный лист, оформленный на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 7;

содержание;

введение;

основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

2.5.16. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50 – 80 страниц без учета приложений.

2.5.17. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее, подписывает дипломный проект (работу) у председателя ПЦК и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом ответственному сотруднику колледжа для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

2.5.18. Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 6. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей колледжа и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты утверждаются приказом Финуниверситета не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается

2.5.19. С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) проводится предварительная защита дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломных проектов (работ) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются предметной (цикловой) комиссией колледжа «Программирование в компьютерных системах» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения.

2.5.20. Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.

Защита дипломного проекта (работы) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита

дипломного проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

2.5.21. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя: открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

доклады студентов, на которые предусматривается не более 10 минут; вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом своего дипломного проекта (работы);

заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;

заслушивание текста рецензии.

2.5.22. ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителя работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента за работу целом;

общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

2.6.1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по системе, определенной требованиями комплекта оценочной документации.

2.6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного

экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж.

2.6.4. Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей:

| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5" |
|--|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00 - 19,99 | 20,00 - 39,99 | 40,00 - 69,99 | 70,00 - 100,00 |

2.6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.6.6. При выставлении оценки на защите дипломного проекта (работы) члены ГЭК руководствуются следующими критериями:

«Отлично» - выпускник уверенно владеет содержанием дипломного проекта, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Выполнена практическая и теоретическая часть дипломного проекта. Проведен глубокий анализ предметной области по теме исследования. Разработанное программное приложение логично связано с текстовой частью дипломного проекта. Обучающийся успешно решил все задачи, поставленные руководителем. Обобщенные результаты практической разработки соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования. Проведено всестороннее тестирование разработанного программного приложения. Приложение функционирует без сбоев и критических ошибок. Обучающийся свободно изложил результаты дипломного проектирования, уверенно ответил на все вопросы, дал аргументированные ответы и был убедительным. Во время доклада использовал наглядные пособия (мультимедийную презентацию, таблицы, схемы, диаграммы и т.п.). Дипломный проект оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок. Имеются положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Хорошо» - выпускник достаточно уверенно владеет содержанием дипломного проекта. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями дипломного проекта. Проведено предпроектное исследование по теме дипломного проекта. Освоены технические приемы проектных работ. Разработанное программное приложение в основном связано с текстовой частью дипломного проекта. Обобщенные результаты практической разработки соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования. Проведено тестирование разработанного программного приложения. Приложение функционирует без сбоев и критических ошибок. При защите дипломного проекта выпускник использует наглядные пособия (мультимедийную презентацию, таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Дипломный проект сдан в установленный срок, есть некоторые недочеты в оформлении работы. Имеются положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» - выпускник, в целом, владеет содержанием дипломного проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Изложение материала неполное, непоследовательное. Проведен поверхностный анализ предметной области по теме исследования. Разработанное программное приложение не по всем аспектам связано с текстовой частью дипломного проекта. Оформление текстовой части не в полной мере соответствует требованиям. Обучающийся решил не все поставленные руководителем задачи, допустил ошибки и неточности в содержательной части проекта. Дипломный проект сдан с опозданием. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к теоретической и/или практической части дипломного проекта. Проведено недостаточное тестирование программного приложения.

«Неудовлетворительно» - выпускник не ориентируется в терминологии дипломного проекта, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил или дал неверные ответы. Изложение материалов неполное, бессистемное, допущены существенные ошибки, много нарушений правил оформления дипломного

проекта. Разработанное программное приложение не запускается либо функционирует со сбоями и критическими ошибками. Тестирование программного приложения не проводилось. Дипломный проект сдан с опозданием. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

2.6.7. В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке. На последнем заседании в протокол вносится решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.6.8. Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускника, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Финансового университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Финансовый университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается не более двух раз.

2.6.10. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в колледже создается апелляционная комиссия по соответствующей специальности.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор колледжа или один из заместителей директора колледжа, представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что данные представители не входят в состав ГЭК.

3.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из Финуниверситета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект(работу), протокол заседания ГЭК.

3.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в колледже.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение №1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
(выписка)**

| | |
|---|---|
| Код и наименование специальности среднего профессионального образования | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| Наименование квалификации | Разработчик веб и мультимедийных приложений |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Профильный (вариативная часть) |

| | |
|--|---------------------|
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 09.02.07-3-2024 |
|--|---------------------|

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

10. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 4 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹ | | |
|---|--|---|
| Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Проектирование и разработка информационных систем | ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи |
| | | Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ |
| | | Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения |
| | | Практический опыт: управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств |
| | | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы |
| | | Практический опыт: программировать в соответствии с требованиями технического задания |
| | ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ |
| | Умение: проектировать и разрабатывать | |

| | | |
|--|--|--|
| | | систему по заданным требованиям и спецификациям |
| | | Практический опыт: проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции |
| | | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы |

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------|
| Инвариантная часть КОД | | | |
| Проектирование и разработка информационных систем | ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи | ■ |
| | | Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ | ■ |
| | | Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения | ■ |
| | | Практический опыт: управлять процессом | ■ |
| | | Практический опыт: программировать | ■ |
| | | в соответствии с требованиями технического задания | ■ |
| | ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ | ■ |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|
| | | | |
| | | Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям | ■ |
| | | Практический опыт: проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции | ■ |
| | | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы | ■ |
| Разработка дизайна веб-приложений | ПК: Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика | Умение: учитывать существующие правила корпоративного стиля | ■ |
| | | Умение: придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность | ■ |
| | | Практический опыт: разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика | ■ |
| | | Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов | ■ |
| | ПК: Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории | Практический опыт: формировать требования к дизайну веб-приложения | ■ |
| | | Умение: выбирать наиболее подходящее для целевого рынка | ■ |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | дизайнерское решение | | |
| | | Умение: осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории | ■ | |
| | | ПК: Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки | Умение: создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях | ■ |
| | | | Умение: использовать специальные графические редактор | ■ |
| | | | Практический опыт: создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений | ■ |
| Проектирование, разработка оптимизация веб-приложений | ПК: Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием | Практический опыт: выполнять верстку страниц веб- приложений | ■ | |
| | | Практический опыт: кодировать на языках веб-программирования | ■ | |
| | | Практический опыт: разрабатывать базы данных | ■ | |
| | | Практический опыт: выполнять разработку и проектирование информационных систем | ■ | |
| | | Умение: разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений | ■ | |
| | | Умение: использовать язык разметки страниц веб-приложения | ■ | |
| | | Умение: использовать открытые библиотеки (framework) | ■ | |
| | | Умение: использовать выбранную | ■ | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | среду программирования и средства системы управления базами данных | |
| | | Умение: осуществлять взаимодействие клиентской и серверной частей веб-приложений | ■ |
| | | Умение: разрабатывать и проектировать информационные системы | ■ |
| | ПК: Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием | Умение: оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования | ■ |
| | | Умение: использовать объектные модели веб-приложений и браузера | ■ |
| | | Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя | ■ |
| | | Практический опыт: разрабатывать анимационные эффекты | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | |
| Проектирование и разработка информационных систем | ПК: Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы | Умение: использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием | ■ |
| | | Практический опыт: применять методики тестирования разрабатываемых приложений | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-----------------------------------|--|---|--------------|
| 1. | Проектирование и разработка информационных систем | Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | 18,00 |
| | | Проведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | 8,00 |
| 2. | Разработка дизайна веб-приложений | Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика | 12,00 |
| | | Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории | 6,00 |
| | | Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки | 6,00 |
| 3. | Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений | Разработка веб-приложения в соответствии с техническим заданием | 22,00 |
| | | Разработка интерфейса пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием | 8,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| | Проектирование и разработка информационных систем | Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных | 20,00 |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | | ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы | |
| ВСЕГО (вариативная часть) | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.1. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 45 минут работы.

1.2. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости;

- психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время выполнения экзаменационного задания алкогольные напитки, а также приходить на площадку в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. В помещении экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

1.7. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперты. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

1.8. При работе с ПК участники экзамена должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии Главного эксперта. Запрещается присутствие на экзаменационной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к техническому эксперту.

3.6 Образцы задания

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ,) |
|---|--|
| <p>Задание модуля 1:</p> <p>Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.</p> <p>Инструкция к выполнению практической части:</p> <p>Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных. Разработайте минимально необходимый интерфейс для данной информационной системы.</p> <p>Описание предметной области:</p> <p>Портал сознательных граждан «Нарушениям. Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения. Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль.</p> <p>Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).</p> <p>После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.</p> <p>Основной функционал информационной системы:</p> <p>1.Страница регистрации.</p> <p>На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон и адрес электронной почты. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу.</p> <p>2.Страница авторизации.</p> <p>На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями.</p> <p>3. Страница заявлений. На данной странице</p> | <p>ГИА/ДЭ ПУ</p> |

| | |
|---|------------------|
| <p>авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.</p> <p>4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину <code>corp</code> и паролю <code>password</code>. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус заявления.</p> | |
| <p>Модуль 2: Разработка дизайна веб-приложений</p> | |
| <p>Задание модуля 2:</p> <p>Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.</p> <p>Инструкция к выполнению практической части: Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных.</p> <p>Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 px. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы).</p> <p>Интегрировать дизайн в разрабатываемую информационную систему не требуется.</p> <p>Описание предметной области: Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения. Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль.</p> <p>Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено). После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.</p> <p>Основной функционал информационной системы:</p> <p>1. Страница регистрации. На данной странице необходимо</p> | <p>ГИА/ДЭ ПУ</p> |

| | |
|--|------------------|
| <p>предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон и адрес электронной почты. По</p> <p>2. Страница авторизации. На данной странице необходимо</p> <p>предусмотреть возможность ввода логина и</p> <p>3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.</p> <p>4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину сорр и паролю password. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус на подтверждено или отклонено</p> | |
| <p>Модуль 3: Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</p> | |
| <p>Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.</p> <p>Инструкция к выполнению практической части:</p> <p>Разработайте базу данных с учетом особенностей предметной области информационной системы.</p> <p>Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 px. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы).</p> <p>Интегрируйте Ваш дизайн в разрабатываемую информационную систему.</p> <p>Предусмотрите анимацию для улучшения пользовательского опыта.</p> <p>Описание предметной области:</p> <p>Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения. Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль</p> | <p>ГИА/ДЭ ПУ</p> |

| | |
|--|--|
| <p>(логины разных клиентов не должны совпадать). Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).</p> <p>После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.</p> <p>Основной функционал информационной системы:</p> <p>1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести уникальный логин, пароль (минимум 6 символов), ФИО (символы кириллицы и пробелы), телефон (в формате +7(XXX)-XXX-XX-XX) и адрес электронной почты (формат электронной почты). Все поля обязательны для заполнения. Ошибки валидации должны отображаться на форме. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу если поля прошли валидацию.</p> <p>2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями.</p> <p>3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.</p> <p>4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения. Все поля обязательны.</p> | |
| ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ | |
| <p>Задание модуля 1:</p> <p>Разработайте набор тестовых сценариев для приложения, согласно шаблону, «Тестовые сценарии.docx». Наименование файла тестовых сценариев должно иметь следующий вид: «<i>Фамилия Имя Номер группы</i> Тестовые сценарии.docx», где <i>Фамилия Имя</i> – это фамилия и имя обучающегося, <i>Номер группы</i> – это номер учебной группы обучающегося.</p> <p>Порядок работы:</p> | <p>ГИА/ДЭ ПУ (вариативная часть)</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Разработайте сценарии для проведения тестирования процесса "Авторизация пользователя". В этих сценариях учтите разнообразные ситуации, включая как успешные (позитивные) кейсы, так и ситуации, при которых ожидается возникновение ошибок (негативные сценарии). При создании тестовых данных уделяйте внимание граничным значениям. Для успешной авторизации учитывайте следующие требования к вводимым данным: пароль должен быть не короче 6 символов, содержать хотя бы один символ в верхнем и нижнем регистре, а также включать спецсимвол. Аналогичные требования применяются к корректному имени пользователя, которое должно быть не короче 6 символов.</p> | |
|--|--|

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____

(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« _____ »

(наименование)

Участниками коллективного дипломного проекта (работы) являются
студенты*:

(фамилия И.О, номер учебной группы)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективного дипломного проекта (работы)

Примерная тематика дипломных работ (проектов)

1. Разработка веб-сайта строительного интернет-магазина
2. Разработка интернет-магазина спортивной одежды
3. Проектирование и разработка интернет-магазина спортивной одежды и обуви
4. Разработка интернет-магазина программных приложений
5. Разработка веб-конфигуратора «Умный дом»
6. Разработка интернет-магазина автотюнинга
7. Разработка интернет-магазина по продаже музыкальных произведений
8. Разработка дизайна веб-сайта для продажи автомобилей
9. Разработка дизайна веб-сайта по доставке продуктов
10. Разработка дизайна веб-сайта отслеживания актуального курса валют
11. Разработка дизайна для веб-сайта гостиницы
12. Разработка дизайна веб-сайта по поиску психолога на основе клиентских предпочтений
13. Разработка UX/UI интерфейса тематического портала, посвященного активному отдыху, средствами веб-разработки
14. Разработка веб-интерфейса проектирования IT-систем в частном доме
15. Разработка дизайна веб-сайта радиостанции
16. Разработка интернет-мессенджера
17. Разработка 3D интерактивной карты Колледжа информатики и программирования
18. Разработка веб-сайта по продаже мототехники на базе конструктора
19. Разработка дизайна веб-сайта отслеживания актуального курса валют
20. Разработка веб-сайта для стоматологической клиники
21. Разработка веб-сайта салона красоты
22. Разработка веб-сайта книжного магазина
23. Разработка веб-сайта тюнинг-ателье

24. Проектирование и разработка веб-сайта студии веб-дизайна
25. Разработка подсистемы бронирования автомобиля на сайте автосалона средствами веб-разработки
26. Разработка подсистемы записи к врачу в стоматологической клинике средствами веб-разработки
27. Разработка облачного хранилища
28. Разработка системы управления содержимым для интернет-магазина по продаже компьютерных комплектующих
29. Разработка модуля администрирования тематического портала средствами языка программирования PHP
30. Разработка подсистемы управления контентом тематического портала, посвященного подводному туризму
31. Разработка новостного блога для социальной сети средствами веб-разработки и СУБД MySQL
32. Разработка landing page для регистрации абитуриентов на День открытых дверей Колледжа информатики и программирования
33. Разработка веб-приложения для обмена сообщениями в реальном времени
34. Разработка веб-сайта туристического агентства
35. Разработка веб-сайта частной медицинской организации
36. Разработка веб-сайта строительной организации
37. Разработка веб-сайта телекоммуникационной компании
38. Разработка веб-сайта частной образовательной школы
39. Разработка интернет-магазина гольф-клуба
40. Разработка веб-сайта для регионального центра Российского союза молодежи
41. Разработка интернет-магазина дизайнерской одежды
42. Разработка веб-сайта поиска недвижимости
43. Разработка веб-сайта дилерского центра
44. Разработка веб-сайта ипотечного брокера

45. Разработка интернет-магазина детских товаров
46. Разработка веб-сайта транспортной компании
47. Разработка веб-приложения для поиска кабинетов внутри зданий
48. Разработка онлайн-курса для обучения основам программирования
49. Разработка онлайн-курса для обучения основам проектирования и разработки баз данных
50. Разработка веб-приложения для автоматизации построения алгоритмов на основе программного кода

Форма задания на дипломную работу (проект)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Колледж информатики
и программирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
дипломной работы (проекта)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)

« _____ »

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к ним разделов работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись студента)

Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

_____ (наименование структурного подразделения)

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)

«_____»

(тема дипломной работы)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над дипломным проектом (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта, проявленные/не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломной работе _____
8. Недостатки и замечания по дипломному проекту _____
9. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемые к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель

дипломной работы _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилии)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя)

_____ (И.О. Фамилия руководителя)

«___» _____ 20__ г.

Форма рецензии на дипломную работу (проект)**РЕЦЕНЗИЯ**
на дипломный проект (работу)

« _____ »
(тема дипломного проекта)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Форма титульного листа дипломной работы (проекта)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

Дипломный проект

Тема: « _____ »

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель
дипломного проекта _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Консультант
дипломного проекта _____
(при наличии) (подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

_____ - 202_ г.
(город)