

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от 09.08.2019 № 1664/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном руководителе Лицея Финуниверситета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе Лицея Финуниверситета разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 № 21.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в Лицее Финуниверситета (далее – Лицей).

#### 2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

формирование и развитие классного коллектива;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоуважения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

формирование у учащихся здорового образа жизни;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

защита прав и интересов учащихся;

организация внеурочной работы с учащимися в классе;  
 гуманизация отношений между учащимися, между учащимися и педагогическими работниками;  
 формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;  
 организация социально-значимой, творческой деятельности учащихся.

### 3. Функции классного руководителя

#### 3.1. Организационно-координирующие:

обеспечение связи Лицея с семьей;  
 установление контактов с родителями (законными представителями) учащихся, оказание им помощи в воспитании учащихся (лично, через педагога-психолога, педагога дополнительного образования);  
 проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) учащихся;  
 взаимодействие с педагогическими работниками по организации внеурочной деятельности;  
 организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности учащегося в рамках деятельности коллектива Лицея;  
 организация воспитательной работы с учащимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий;  
 стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе в системе дополнительного образования;  
 взаимодействие с каждым учащимся и коллективом класса в целом.  
 ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

#### 3.2. Коммуникативные:

регулирование межличностных отношений между учащимися;  
 установление взаимодействия между педагогическими работниками и учащимися;  
 содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;  
 оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств;

#### 3.3. Аналитико-прогностические:

изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;  
 определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

#### 3.4. Контрольные.

контроль за успеваемостью каждого учащегося.  
 контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися;  
 контроль за посещаемостью внеурочной деятельности и количество посещенных часов за год.

#### 4. Формы работы классного руководителя

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);  
групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);  
коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, и др.).

4.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель должен:  
определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Лицеом;

учитывать принципы организации образовательной деятельности, возможности, интересы и потребности учащихся, внешние условия;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности учащихся в классе.

#### 5. Права и обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель имеет право:

5.1.1. Координировать работу учителей-предметников в своем классе.

5.1.2. Выносить на рассмотрение органов управления Лицея согласованные с классом мнения и предложения.

5.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся своего класса в Лицей.

5.1.4. Обращаться к администрации Лицея по решению проблем указанных учащихся.

5.1.5. Защищать собственную честь и достоинство.

5.2. Классный руководитель обязан:

5.2.1. По требованию администрации Лицея готовить и представлять отчеты различной формы о классе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на административном совещании при директоре, заседании педагогического или методического совета.

Проректор по маркетингу  
и работе с абитуриентами



С.В. Брюховецкая