



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«07» августа 2017 г.

№ 0016-1/0

Москва

**Об утверждении Порядка зачета результатов освоения учащимися Лицея
Финуниверситета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения учащимися Лицея
Финуниверситета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению.

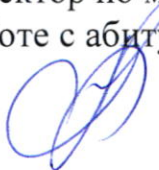
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора
по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкую С.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Проректор по маркетингу
и работе с абитуриентами



С.В. Брюховецкая

«04» 08 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 07.08.2017 № 0016-1/0

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися Лицея Финуниверситета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет в Лицее Финуниверситета (далее – Лицей) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90% от объема часов по данной дисциплине, предусмотренного учебным планом Лицея.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется распоряжением директора Лицея.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Лицея.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине.

6.1. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

6.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную

дисциплину.

6.3. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки, Лицей создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.

6.4. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, дисциплина признается академической задолженностью.

7. Для получения зачёта учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося представляют в Лицей следующие документы:

заявление о зачёте дисциплины;

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8. Лицей вправе запросить от учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию учащегося или родителя (законного представителя) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

13. Дисциплины, освоенные учащимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Лицея, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению и(или) заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Проректор по маркетингу
и работе с абитуриентами



С.В. Брюховецкая