



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«26» октября 2018 г.

№ 2002/0

Москва

**Об утверждении
Положения об организации питания учащихся Лицея Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, с целью создания условий для рационального питания учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся Лицея Финуниверситета согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по маркетингу и работе с абитуриентами Артамонову К.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Лицея Финуниверситета



И.В. Сивцова

«26» 10 2018 г.

Согласовано:

Проректор по маркетингу
и работе с абитуриентами



К.А. Артамонова

«26» 10 2018 г.

Директор по экономической
и финансовой работе



А.С. Иванов

«26» 10 2018 г.

Руководитель Юридической
службы



В.А. Мирошникова

«26» 10 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 26.10.2018 № 2002/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся Лицея Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся Лицея Финуниверситета (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания учащихся в Лицее Финуниверситета.

1.2. Организация питания в Лицее Финуниверситета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, гражданско-правовым договором на оказание услуг по организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета, настоящим Положением.

1.3. Питание учащихся организуется в столовой Финуниверситета, расположенной по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 55.

1.4. Ответственным за организацию питания учащихся является заместитель директора Лицея Финуниверситета по развитию деятельности и социализации обучающихся (далее – ответственный за питание).

1.5. Питание учащихся осуществляется в дни учебных занятий, с понедельника по пятницу, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

Учащимся предоставляется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

1.6. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню, разработанного на период не менее двух недель. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в Лицее, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

1.7. Питание учащихся осуществляется на платной и льготной (бесплатной) основе.

Возмещение расходов на осуществление платного питания состоит из следующих элементов:

родители (законные представители) учащихся оплачивают продукты без наценки, в соответствии с приказом Финуниверситета;

расходы на содержание производства № 2 (столовая Финуниверситета) производится за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

Льготное (бесплатное) питание осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

1.8. Кроме платного и льготного (бесплатного) питания учащиеся также могут получать питание в столовой Финуниверситета на общих основаниях.

2. Организация платного питания учащихся Лицея Финуниверситета

2.1. Перед началом учебного года родители (законные представители) учащихся информируются классными руководителями о возможности организации платного питания учащихся.

2.2. Платное питание осуществляется на основании договора об оказании услуг по организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета, заключаемого между родителем (законным представителем) учащегося и Финуниверситетом по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.3. Платное питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

3. Организация льготного (бесплатного) питания учащихся Лицея Финуниверситета

3.1. Право на получение льготного (бесплатного) питания имеют учащиеся следующих льготных категорий:

дети из многодетных семей;

дети из малообеспеченных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, имеющие родителей-инвалидов I или II группы;

дети, получающие пенсию по потере кормильца.

3.2. Перед началом учебного года родители (законные представители) учащихся льготных категорий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, информируются классными руководителями о подаче заявлений для получения льготного (бесплатного) питания.

3.3. Заявление о получении льготного (бесплатного) питания, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению, а также копии документов, подтверждающих соответствие льготной категории, подаются ответственному за питание.

3.4. Документами, подтверждающими соответствие льготной категории учащихся, являются:

а) для детей из многодетных семей:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельств о рождении всех детей;

копия удостоверения многодетной семьи.

б) для детей из малообеспеченных семей:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

справка из управления социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной.

в) для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся под опекой:

копия паспорта опекуна;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

копия справки об установлении опеки.

г) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

копия справки об установлении инвалидности.

д) для детей, имеющих родителей - инвалидов I или II группы:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

копия справки об установлении родителю инвалидности.

е) для детей, получающих пенсию по потере кормильца:

копия паспорта родителя, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о смерти родителя;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

документ, подтверждающий статус получения пенсии по потере кормильца.

3.5. Ответственный за питание рассматривает поданные документы и составляет список учащихся Лицея Финуниверситета, имеющих право на льготное (бесплатное) питание.

3.6. Решение об обеспечении учащихся льготным (бесплатным) питанием оформляется приказом ректора Финуниверситета на основании докладной записки директора Лицея Финуниверситета.

Приказ об обеспечении учащихся Лицея Финуниверситета льготным (бесплатным) питанием доводится до сведения классных руководителей.

3. Система организации процесса предоставления питания учащимся Лицея Финуниверситета

4.1. Ответственный за питание ежедневно фиксирует фактическое количество учащихся, которым предоставляется платное и льготное (бесплатное) питание, и представляет указанные сведения в Управление общественного питания Финуниверситета.

4.2. Ответственный за питание ежедневно ведет табель учета питания учащихся Лицея Финуниверситета по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Директор Лицея Финуниверситета



И.В. Сивцова

Приложение № 1
к Положению об организации
питания учащихся Лицея
Финансового университета

Форма договора

Договор № оказание услуг по организации питания обучающихся Лицея Финансового университета

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации питания обучающегося Лицея Финансового университета _____ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.

1.2. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение обучающихся двухразовым питанием (завтрак, обед).

1.3. Организация питания производится Исполнителем в столовой Финансового университета, расположенной по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 55.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1.5. Периодичность оказания Услуги: ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить приготовление и отпуск питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.1.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и способы организации питания обучающихся;

2.2.2. Устанавливать режим питания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать стоимость Услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора составляет _____ (_____). НДС не облагается на основании пп. 5 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Месячная стоимость Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора составляет:

НДС не облагается на основании пп. 5 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Стоимость Услуг рассчитана в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

3.4. Заказчик вправе оплатить полную стоимость Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, либо осуществлять ежемесячную оплату стоимости Услуг, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, равными платежами.

3.5. В случае оплаты полной стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, Заказчик перечисляет денежные средства безналичным путем на расчетный счет Исполнителя в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора.

3.6. В случае ежемесячной оплаты стоимости Услуг, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик перечисляет денежные средства авансовым платежом безналичным путем на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

3.7. В случае невозможности оказания Исполнителем услуги, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора, из-за отсутствия обучающегося по уважительной причине (при наличии медицинской справки, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), Заказчик

оплачивает ежемесячную стоимость Услуги с учетом фактической периодичности оказания Услуги и внесенной ежемесячной платы в предыдущем месяце.

3.8. В случае оплаты полной стоимости Услуги в порядке, предусмотренном п. 3.5 настоящего Договора, по истечении срока оказания Услуги, указанного в п. 1.4 настоящего Договора, Стороны проводят сверку расчетов и фактическую периодичность оказания Услуги, с учетом отсутствия обучающегося по уважительной причине, в рамках настоящего Договора и в случае наличия переплаты, Исполнитель возвращает Заказчику неизрасходованную часть денежных средств.

4. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере 10% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны

проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует до «___» _____ 201 г.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1. Расчет стоимости.

8. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес: 125993, ГСП-3, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 49
Получатель: ИНН 7714086422
КПП 771401001

УФК по г. Москве
(Финансовый университет л/сч 20736X19410)

Р/сч: 40501810845252000079

БИК банка: 044525000

КБК: 000000000000000000130

ОКТМО 45348000000

Корсчет: нет

Наименование банка: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

Наименование банка (сокращенное):

ГУ Банка России по ЦФО

(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Серия паспорта ___ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код _____

подразделения _____

Адрес _____

(место регистрации)

Адрес _____

(место фактич. проживания)

Телефон _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации
питания учащихся Лицея
Финуниверситета

Форма заявления на льготное (бесплатное) питание учащегося

Ректору Финансового университета
профессору М.А.Эскиндарову

(ФИО родителя, законного представителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести моего ребенка _____,
(ФИО учащегося)

учащегося _____ класса в список учащихся, имеющих право на двухразовое
питание за счет средств Финуниверситета, в связи с отнесением к категории

(указать категорию льготы)

Документы, подтверждающие право получения двухразового питания за счет
средств Финуниверситета _____,
прилагаются.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации
питания учащихся Лицея
Финуниверситета

Форма табеля учета питания учащихся

Табель учета питания учащихся Лицея Финуниверситета

| № п/п | ФИО | Класс | Дата | Примечание |
|----------|-----|-------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Ответственный за организацию питания
учащихся Лицея Финуниверситета

И.О. Фамилия