**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Клубе молодых финансистов**

**Финансового университета**

1. **Общие положения**
	1. Клуб молодых финансистов Финансового университета (далее – Клуб) является постоянно действующим дискуссионным клубом, основанным на добровольном членстве и объединяющим студентов, аспирантов, выпускников и преподавателей федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Университет)
	2. Клуб в своей деятельности руководствуется принципами самоуправления, добровольности, равноправия и законности. Деятельность Клуба является гласной, а информация об учредительных документах – общедоступной. Клуб свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.
	3. Клуб руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
	4. Миссия Клуба – обеспечение обмена опытом между выпускниками Финансового университета, представителями науки, государственного управления, бизнеса и студентами для решения проблем, имеющих важное значение для социально-экономического развития Российской Федерации;
	5. Клуб не является юридическим лицом.
	6. Полное наименование Клуба на русском языке - «Клуб молодых финансистов Финансового университета». Сокращенное наименование на русском языке - «Клуб молодых финансистов», «КМФ». Полное наименование на английском языке - «Young Financiers' Club of Financial University under the Government of the Russian Federation».
2. **Цель и задачи деятельности Клуба**
	1. Цель Клуба заключается в совершенствовании практических навыков студентов в профессиональной сфере.
	2. Основные задачи Клуба:
		1. Организация и проведение круглых столов, презентаций, брифингов, дискуссионных семинаров, мастер-классов, пресс-конференций и прочих форм практико-ориентированных мероприятий;
		2. Организация и проведение кейс-чемпионатов с привлечением потенциальных работодателей, а также практических занятий по подготовке к ним;
		3. Организация выступлений российских, зарубежных государственных и общественных деятелей, ведущих ученых и предпринимателей, представителей работодателей;
		4. Установление и расширение связей с выпускниками Университета, приглашение их на встречи со студентами, организация интервью и их дальнейшей публикации в журналах Университета и электронных ресурсах;
		5. Установление связей с учебно-научными департаментами, кафедрами, центрами и институтами Университета для усиления участия студентов в организуемых ими мероприятиях;
		6. Налаживание активного взаимодействия между студентами разных профилей обучения и факультетов Университета;
		7. Обобщение профессиональных запросов студентов Университета и предоставление возможностей по их реализации;
		8. Установление и расширение связей с работодателями, учеными, студентами и выпускниками иных образовательных организаций России, стран ближнего и дальнего зарубежья;
		9. Распространение знаний в области экономики и финансов среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня.
3. **Права и обязанности членов Клуба**
	1. Члены Клуба имеют право:
		1. участвовать в деятельности Клуба;
		2. инициировать обсуждения на заседаниях Клуба актуальных проблем, имеющих важное значение для социально-экономического развития Российской Федерации и международных интеграционных связей;
		3. вырабатывать на заседаниях Клуба предложения по развитию финансовой системы Российской Федерации в интересах повышения благосостояния российских граждан;
		4. получать полную и достоверную информацию о работе Клуба;
		5. участвовать в разработке программных документов Клуба;
		6. инициировать изменения в деятельности Клуба с целью повышения ее эффективности;
		7. избирать Председателя Клуба и быть избранным Председателем Клуба;
		8. участвовать в принятии в Клуб новых членов в установленном Клубом порядке;
		9. добровольно выходить из Клуба.
	2. Члены Клуба обязаны:
		1. соблюдать нормы актов, регулирующих деятельность Клуба;
		2. содействовать выполнению цели и задач Клуба;
		3. исполнять решения Клуба;
		4. быть участниками не менее чем 2/3 заседаний Клуба за полгода, предшествующие очередному заседанию Клуба;
		5. ежегодно заполнять и присылать в адрес Клуба анкету члена Клуба не позже дня, установленного Клубом;
		6. не совершать действий (бездействия), наносящих ущерб репутации Клуба.
4. **Структура и управление Клубом**
	1. Организационная структура Клуба включает в себя:
		1. Научного руководителя Клуба
		2. Председателя Клуба
		3. Руководителей по направлениям деятельности Клуба
	2. Высшим органом управления Клуба является заседание Клуба.
		1. Решения заседания Клуба принимаются абсолютным большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от общего числа членов Клуба.
		2. Заседания Клуба проходят не реже 4 раз в год.
		3. К компетенции заседания Клуба относится:
			1. выработка программных документов Клуба;
			2. избрание Председателя Клуба;
			3. принятие решения о приеме нового члена в Клуб по представлению Председателя Клуба или по представлению не менее двух членов Клуба;
			4. принятие решения об исключении члена Клуба по представлению Председателя Клуба;
			5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение по представлению Председателя Клуба или инициативной группы членов Клуба численностью не менее пяти человек.
	3. Председатель Клуба является высшим должностным лицом Клуба и осуществляет общее управление деятельностью Клуба.
		1. Председатель Клуба избирается членами Клуба абсолютным большинством голосов.
		2. К компетенции Председателя Клуба относятся функции координации и организации деятельности Клуба, в том числе:
			1. созыв очередных и внеочередных заседаний Клуба;
			2. формирование исполнительных органов (руководителей направлений) Клуба;
			3. разработка плана и порядка проведения мероприятий, организуемых Клубом и его согласование с научным руководителем;
			4. обеспечение информационной поддержки деятельности Клуба и мероприятий, проводимых Клубом (подготовка анонсов, пост-релизов, отчетов о мероприятии, ведение текущих информационных рубрик, подготовка различных рекламных и информационных материалов) и согласование ее содержания с научным руководителем;
			5. обеспечение технической организации проводимых Клубом мероприятий (выбор даты, времени и места проведения мероприятия, бронирование аудитории, заказ пропусков внешним участникам, встреча приглашенных спикеров и др.).
			6. представление интересов Клуба и взаимодействие на основании настоящего Положения от имени Клуба во взаимоотношениях с Университетом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в стране и за рубежом совместно с научным руководителем Клуба или самостоятельно по предварительному согласованию с ним;
			7. вынесение на рассмотрение заседания Клуба представлений о приеме нового члена в Клуб;
			8. вынесение на рассмотрение заседания Клуба представлений о необходимости исключения члена Клуба;
			9. приостановление клубного членства члену Клуба, представление об исключении которого внесено на рассмотрение заседания Клуба до его рассмотрения;
			10. вывод члена Клуба из его состава на основании письменного заявления члена Клуба о добровольном выходе из Клуба;
			11. вынесение на рассмотрение заседания Клуба представлений о необходимости внесения изменений в настоящий Положение;
			12. формирование и представление научному руководителю ежегодного отчета о деятельности Клуба.
		3. Председатель Клуба имеет право делегировать задачи по организации деятельности Клуба руководителям направлений и членам Клуба, оставляя за собой функцию предварительного контроля за выполнением данных задач.
	4. Для осуществления текущей работы по управлению Клубом формируются исполнительные органы Клуба.
		1. Исполнительные органы Клуба формируются Председателем Клуба из числа членов Клуба.
		2. К компетенции исполнительных органов Клуба относится:
			1. организация регулярных заседаний Клуба в соответствии с разработанным годовым планом;
			2. проведение заседаний, круглых столов, презентаций, брифингов, дискуссионных семинаров, мастер-классов, пресс-конференций и прочих форм клубной деятельности;
			3. организация выступлений российских, зарубежных государственных и общественных деятелей, ведущих ученых и предпринимателей для членов Клуба и приглашаемых гостей;
			4. подготовка рабочей документации, связанной с проведением клубных мероприятий, в том числе программ, сценариев, списков гостей и приглашений на мероприятия;
			5. подготовка информационных отчётов в структурные подразделения Университета по итогам деятельности Клуба;
			6. ведение работы с российскими и зарубежными средствами массовой информации в интересах Клуба и Университета в целом;
			7. осуществление деятельности по привлечению студентов Университета, а также российских, зарубежных государственных и общественных деятелей, ведущих ученых и предпринимателей к участию в работе Клуба;
			8. ведение переписки, прием в члены Клуба, оформление необходимых для этого документов;
			9. взаимодействие с Университетом, образовательными и иными организациями, а также с органами государственной власти и местного самоуправления в интересах развития Клуба.
5. **Членство в Клубе**
	1. Членом Клуба может являться студент, аспирант или выпускник Университета.
	2. В случаях, установленных Клубом, в члены Клуба могут приниматься лица, не являющиеся студентами, аспирантами или выпускниками Университета.
	3. Почётным членом клуба может являться представитель профессорско-преподавательского состава, государственного и муниципального управления и бизнеса, способствующий развитию Клуба;
	4. Порядок приема членов в состав Клуба определяется внутренними документами Клуба. Кандидаты для вступления в члены Клуба подают заявления в установленной Клубом форме c приложением необходимых копий документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям, предусмотренными Клубом.
	5. Решение по вопросу о принятии кандидата в члены Клуба принимается заседанием Клуба по представлению Председателя Клуба или не менее двух членов Клуба.
	6. В случае добровольного выхода из Клуба член Клуба направляет заявление в письменной форме на имя Председателя Клуба. Решение о выводе члена из Клуба принимается Председателем Клуба на основании заявления члена Клуба.
	7. Член Клуба может быть исключен из него по решению заседания Клуба по представлению Председателя Клуба.
	8. Член Клуба может быть исключен из него в случаях:
		1. не соблюдения норм актов, регулирующих деятельность Клуба;
		2. неисполнения решений Клуба;
		3. отсутствия без уважительной причины на 1/3 заседаний Клуба за полгода, предшествующие очередному заседанию Клуба;
		4. совершения действий (бездействия), наносящих ущерб репутации Клуба.
6. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным Университетом органом.
	2. Первый Председатель Клуба назначается уполномоченным Университетом органом. Первый Председатель Клуба на основании настоящего Положения осуществляет прием первых членов Клуба в особом порядке до созыва первого заседания Клуба.
	3. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании представления Председателя Клуба по решению заседания Клуба и утверждаются уполномоченным Университетом органом.