

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Институт повышения квалификации специалистов**

**Аннотация программы повышения квалификации**  
**«Подготовка к аттестации профессиональных бухгалтеров.**  
**Главный бухгалтер коммерческой организации»**  
**260 часов**

**Цель:** совершенствование и получение новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

После прохождения данного курса слушатели могут сдать экзамен Института профессиональных бухгалтеров на получение аттестата, подтверждающего уровень профессиональной профессиональные компетенции, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер» и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России.

Программа повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Специалисты в сфере экономики, в том числе бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансисты и другие.

**Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

- Способность организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.
- Способность формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации. –
- Готовность обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.
- Способность организовывать информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат на производство, составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности.

- Готовность обеспечивать: своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам; контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.
- Готовность принимать участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливать предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат.
- Способность обеспечивать составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

### **По итогам освоения программы слушатель должен:**

#### ***знать:***

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;

#### ***уметь:***

- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте;
- организовывать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

- разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита;

**владеть:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- различными подходами к организации налогового учета, его оптимизации, а также составлению налоговой отчетности;
- навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

**Организация образовательного процесса**

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 260 академических часов обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 6 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы: лекционный материал; слайды; задачи; тестовые задания; вопросы для самоподготовки; список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

**Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.**

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

**Институт повышения квалификации специалистов**  
(наименование структурного подразделения ДПО)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ  
дополнительного профессионального  
образования

Протокол от 23.06.20 № 50

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному  
профессиональному образованию

Е.А. Диденко

2020 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации

**Подготовка к аттестации профессиональных бухгалтеров.**  
**Главный бухгалтер коммерческой организации**

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование.
Категория слушателей	Специалисты в сфере экономики, в том числе бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансисты и другие.
Срок обучения	260 часов.
Форма обучения	- Очно-заочная; - очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
Режим занятий	Не более 10 часов в день.

**Учебный план программы повышения квалификации  
«Подготовка к аттестации профессиональных бухгалтеров.  
Главный бухгалтер коммерческой организации»  
(форма обучения: очно-заочная)**

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
		Лек- ции		Практи- ческие занятия				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
	Вводное занятие	4	4	4	-	-	-	
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	86	64	40	24	22	Тестирование	
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	44	28	20	8	16	Тестирование	
3	Налогообложение	48	32	24	8	16	Тестирование	
4	Основы аудита и профессиональная этика	8	4	2	2	4	Тестирование	
5	Основы внутреннего контроля	12	8	4	4	4	Тестирование	
6	Международные стандарты финансовой отчетности	56	40	28	12	16	Тестирование	
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	<b>Зачет</b>	
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>260</b>	<b>182</b>	<b>122</b>	<b>60</b>	<b>78</b>		

**Автор учебного курса:**

Программа разработана на базе программы Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, в котором Финансовый университет аккредитован в качестве корпоративного члена.

**Методическое сопровождение программы:**

- Каба丽娜 В.И., директор Института повышения квалификации специалистов  
- Мамонтова Н.В., главный специалист Центра подготовки по международным и национальным стандартам

Директор ИПКС



В.И. Каба丽娜

«*23*» *06* 2020 г.





**Учебный план программы повышения квалификации  
«Подготовка к аттестации профессиональных бухгалтеров.  
Главный бухгалтер коммерческой организации»  
(форма обучения: очно-заочная,  
с применением дистанционных образовательных технологий)**

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Вводное занятие	4	4	4	-	-	-	
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	86	8	4	4	78	Тестирование	
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	44	4	2	2	40	Тестирование	
3	Налогообложение	48	4	2	2	44	Тестирование	
4	Основы аудита и профессиональная этика	8	2	1	1	6	Тестирование	
5	Основы внутреннего контроля	12	2	1	1	10	Тестирование	
6	Международные стандарты финансовой отчетности	56	4	2	2	52	Тестирование	
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	<b>Зачет</b>	
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>260</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>230</b>		

**Автор учебного курса:**

Программа разработана на базе программы Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, в котором Финансовый университет аккредитован в качестве корпоративного члена.

**Методическое сопровождение программы:**

- Кабалинова В.И., директор Института повышения квалификации специалистов
- Мамонтова Н.В., главный специалист Центра подготовки по международным и национальным стандартам

Директор ИПКС



В.И. Кабалинова

«23» 06 2020 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Институт повышения квалификации специалистов

### Календарный учебный график

Программа повышения квалификации  
«Подготовка к аттестации профессиональных бухгалтеров.  
Главный бухгалтер коммерческой организации»

Объем программы 260 час. Продолжительность обучения 4 месяца.

Форма обучения:

- очно-заочная;

- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование модулей	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	КР	КР*	СР	СР*	ИА	Всего
	Вводное занятие	4				4	4				4
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	48	16			64	8	22	78		86
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности		28			28	4	16	40		44
3	Налогообложение		8	24		32	4	16	44		48
4	Основы аудита и профессиональная этика			4		4	2	4	6		8
5	Основы внутреннего контроля			8		8	2	4	10		12
6	Международные стандарты финансовой отчетности			16	24	40	4	16	52		56
	Итоговая аттестация									2	2
	<b>Общая трудоемкость программы</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>78</b>	<b>230</b>	<b>2</b>	<b>260</b>

\* при очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Директор ИПКС

В.И. Кабашинова

Условные обозначения	
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа