



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ленинградский пр-т, д.49, Москва, ГСП-3, 125993
тел. (499) 943-98-29, 943-98-55, факс (499) 157-70-70
e-mail: academy@fa.ru http://www.fa.ru
ОКПО 00042493, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

06.02.2019 № 00897

На № _____ от _____

Об обучении по программе
повышения квалификации

Руководителям
органов государственной власти,
образовательных организаций,
коммерческих организаций,
начальникам организационных и
протокольных служб

Уважаемые коллеги!

**Финансовый университет приглашает Вас
26 - 27 марта 2019 г.**

**пройти обучение по 18-часовой программе повышения квалификации
«Деловой протокол и этикет для государственных и коммерческих
организаций. Протокол встречи гостя»**

Цель программы - формирование и развитие профессиональных компетенций в области делового протокола и этикета, необходимых умений и навыков для эффективной повседневной профессиональной деятельности.

В программу включены следующие темы:

Цели, задачи и функции службы протокола в государственных и коммерческих организациях. Общие правила подготовки и проведения деловых встреч и переговоров руководства компании (первых лиц организации) с партнерами и клиентами.

Введение единых норм протокола и осуществление контроля их исполнения, протокольное старшинство.

Организация протокольных мероприятий: приемов, презентаций, торжественных подписаний договоров и соглашений и другое.

Работа и взаимодействие организационной группы при подготовке протокольных мероприятий с другими службами и внешними организациями: консульская (визовая) служба, транспортная группа, служба безопасности, PR (реклама), таможня, группа организации питания, СМИ.

Протокол и этикет в проведении деловых мероприятий: порядок встреч/проводов; понятие паритетности; субординация; рассадка гостей за столом

переговоров, рассадка в автомобиле, деловой прием с рассадкой, формы приглашений.

Служебный этикет: приветствие, знакомство, обращение, представление, самопредставление, рукопожатие, правила поздравления, самопрезентация, публичные выступления.

Дистанция в деловом общении. Дистанция в вербальном и невербальном взаимодействии. Виды визитных карточек. Правила обмена визитными карточками. Недопустимые ошибки в использовании, во вручении и др.

Кросскультурные и религиозные особенности протокола и этикета. Протоколно - организационное обеспечение приемов зарубежных делегаций. Требования к приему иностранных гостей. Особенности взаимодействия с представителями разных культур (региональные, республиканские, страноведческие и др.)

В реализации программы участвуют ведущие эксперты в области делового протокола и этикета.

Форма обучения: очная. По итогам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации.

Стоимость обучения составляет 19800 руб., НДС не облагается. В стоимость входят обучение и раздаточные Digital учебно-методические материалы (в формате PDF).

Возможно проживание в гостинице Финансового университета за дополнительную плату.

Обучение проводится по адресу: Москва, Ленинградский проспект, дом 49.

Заявки на обучение с указанием: ИНН/КПП, названия и адреса организации; ФИО участника, его должности, номера телефона и адреса электронной почты просим направлять в Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников (ИПКиППР) Финансового университета по e-mail: ipkr@fa.ru.

Справки по тел.: 8(495)249-51-85, 8(495)249-51-86.

Ректор



М.А. Эскиндаров