

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ
5 октября 2020 года



Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

Цели Института:

- ✓ повышение конкурентоспособности и качества образования в Финуниверситете на основе формирования новых и развития существующих компетенций научно-педагогических работников
- ✓ подготовка работников к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности и оценке их квалификации

Направления работы:

- ✓ реализация плановых программ ДПО и стажировок
- ✓ разработка и актуализация реализуемых программ
- ✓ обучение работников в рамках Летних и Зимних школ педагогического мастерства

Директор ИПКиППР: Наталья Алексеевна Бабаджан
e-mail: nababadzhan@fa.ru, тел.: (495)249-5109

Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

Бабаджан Наталья Алексеевна,
Директор
Власова Анжела Анатольевна
Заместитель директора

**Центр развития профессиональных
компетенций и квалификаций**

**Центр цифровых образовательных
технологий**

Организационная группа

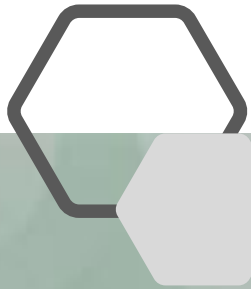


ДПО превращается в отдельное направление образования

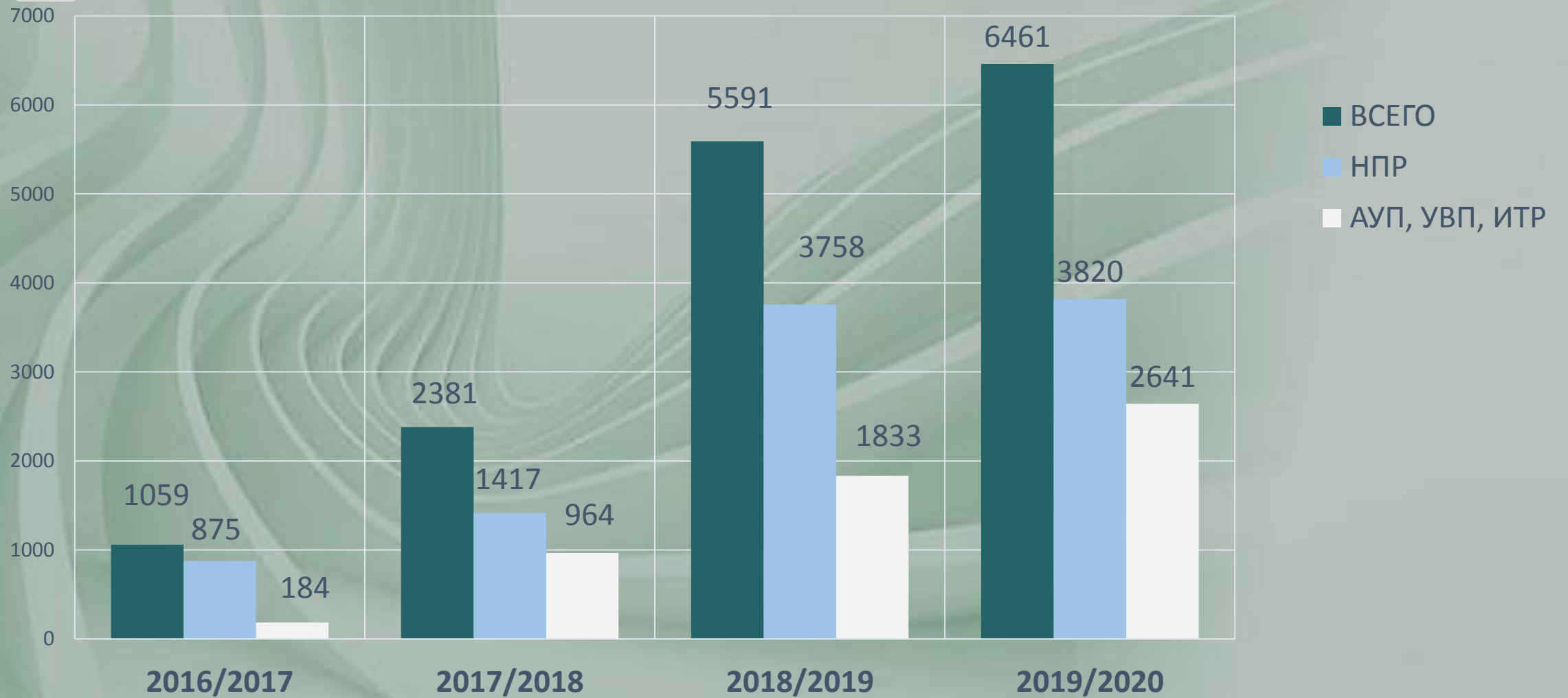
Информатизация образования;
Появление новых компетенций;
Требования социальной среды;
Изменение структуры экономики

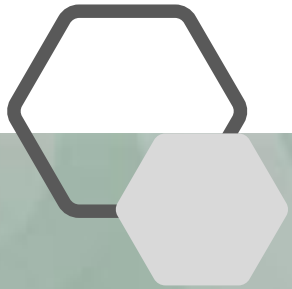
Увеличение количества слушателей программ ПК

Увеличение количества программ ПК



Количество выданных документов по ДПП по категориям работников





Предпосылки к внедрению новой модели корпоративного обучения

Динамика роста

Количество ДПП



Новая модель корпоративного обучения работников

Развитие индивидуальной траектории обучения

Личный кабинет слушателя ДПО
«Кузница кадров»

Расширение спектра предлагаемых программ

Тренинги, семинары, мастер-классы

Расширение категорий слушателей

Административно-управленческий персонал,
студенты

Адаптационные программы

Программы для вновь принятых сотрудников

Цель работы:

повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала по дополнительным профессиональным программам.

Директор Центра: Нестеренко Елена Ивановна

Адрес: Ленинградский проспект, д.51, корп.1.,
каб.0318

Тел: 8 (495) 249 5186

Эл. почта: ENesterenko@fa.ru

По содержанию:

- базовые программы
- психолого-педагогические программы
- программы по информационным технологиям

По объему:

- краткосрочные (18-72ч.)
- долгосрочные (от 72 ч.)
- профпереподготовки (от 250 ч.)

По форме:

- очные
- заочные (электронный курс)
- Смешанные (очные с ДОТ)

Программы повышения квалификации (не менее 16 часов)

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, и (или) повышение профессионального уровня в *рамках имеющейся квалификации*

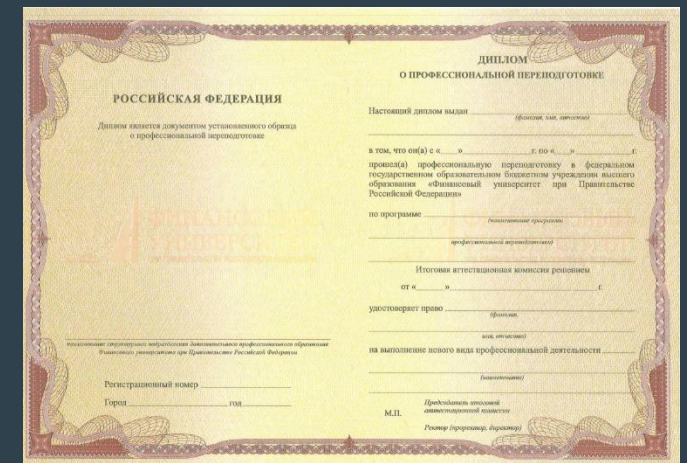
Выдаваемый документ: **Удостоверение о ПК**



Программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов)

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, *приобретение новой квалификации*.

Выдаваемый документ: **Диплом о профессиональной переподготовке**



Проект плана повышения квалификации (ПК) работников Финуниверситета на 2021 год

Особенности планирования программ ПК на 2021 г.

Акцент на разработку и реализацию базовых программ ПК научно-педагогических работников (НПР)

Основание :

- Решение ученого Совета Финуниверситета (протокол №43 от 29.11.2019)
- Создание новых департаментов и кафедр

Что такое базовая программа?

- Это комплексная программа ПК НПР по методологии и методике преподавания учебных дисциплин по направлению подготовки.
- Рекомендуемый объем базовой программы ПК – 36 часов



2020 г.

Число структурных подразделений,
разработавших базовые программы - **13**

Количество реализованных и запланированных к реализации базовых программ – **13**

2021 г.

Число структурных подразделений,
запланировавших разработку и реализацию базовых программ - **27**

Количество запланированных базовых программ – **29**
(по 2 программы у департаментов: 1. Английского языка и профессиональных компетенций; 2. Бизнес-информатики)

Особенности планирования программ ПК на
2021 г.

Смещение центра разработки и реализации программ ПК в
структурные подразделения

Активизация взаимодействия ИПКиППР с филиалами по
разработке и проведению программ ПК

Удельный вес структурных подразделений в программах ПК



*Здесь приведено количество программ ПК по наименованию, а не по числу их реализации

Планирование краткосрочных программ ПК (от 16 ч.) на 2021 г:

Всего запланировано - **47** краткосрочных программ ПК работников Финуниверситета

В том числе:

- ✓ Департаменты/кафедры – **18**
- ✓ Филиалы/колледжи - **16**
- ✓ ИПКиППР - **13**

В проект сводного календарного плана повышения квалификации

работников Финуниверситета на 2021 год вошло **80** программ ПК (из них более **80%** - новые программы).

Структура плана:

- Базовые и краткосрочные программы департаментов, кафедр и АУП
- Программы ПК, предложенные филиалами/колледжами
- Программы ИПКиППР (в т.ч. электронные курсы)

Образец формы календарного плана повышения квалификации работников Финансового университета на 2021 год*

№ п\п	Название программы	Структурное подразделение – разработчик программы	Период обучения в 2021 г.		Объем программы (часы)	Примечание	Тип
			Дата начала программы	Дата окончания программы			
1.	Python для анализа данных	департамент анализа данных и машинного обучения	13.01.2021	15.01.2021	18		
2..	Проектирование программы самозанятого и инновационное мышление	Курский филиал	18.01.2021	21.01.2021	36		
4..	Педагогические технологии мультимедийного обучения иностранным языкам в распределенных электронных средах.	Департамент английского языка и профессиональной коммуникации	19.01.2021	21.01. 2021	36	(на выбор)	Базовая программа
21..	Государственный финансовый контроль за эффективностью использования государственного имущества	Кафедра государственного финансового контроля и казначейского дела	10.03.2021	12.03.2021	18		
80	Организация и осуществление профессиональной деятельности начальника общежития	Алтайский филиал	15.12.2021	17.12.2021	18		

* Полностью «Календарный план повышения квалификации работников Финансового университета на 2021 год» см. по ссылке <http://www.fa.ru/org/dpo/ipkippr/Pages/Home.aspx>

Информация о дополнительных профессиональных программах для работников Финансового университета представлена Института
на <http://www.fa.ru/org/dpo/ipkippr/Pages/plan.aspx>

Работник Финансового университета имеет право на повышение квалификации за счет средств работодателя

в объеме 72-х часов в течении 3 лет

(Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ИПКиППР п. 2.4)

ИПКиППР

**Учебно-научные и
административно- управленческие
подразделения**

До 15 октября 2020 года представляется Проект плана ПК

До 1 ноября 2020 года вносятся изменения в проект плана
и предложения по стажировкам

До 15 ноября 2020 года План утверждается

С 15 ноября до 25 декабря идет запись через
личный кабинет слушателя ДПО «Кузница кадров»
в План повышения квалификации на 2021 года

Утвержденный ректором сводный план ПК и стажировок публикуется на странице ИПКиППР
01 февраля 2021 года*

Повышение квалификации работников Финансового университета осуществляется в соответствии со [Сводным планом дополнительного профессионального образования работников](http://www.fa.ru/org/dpo/ipkippr/Documents/docs/Otdelp2020.pdf)

<http://www.fa.ru/org/dpo/ipkippr/Documents/docs/Otdelp2020.pdf>

В случае производственной необходимости дополнение в План ДПО можно внести на основании

Докладной записки руководителя подразделения Финуниверситета на имя ректора

Школы педагогического мастерства объединяют в себе образовательные интенсивы и специальные мероприятия (мастер-классы, тренинги, дискуссии) по актуальным темам образовательной деятельности

Летняя школа педагогического мастерства

Уважаемые коллеги!

Мы рады сообщить об открытии Летней школы педагогического мастерства, которая в этом году пройдет с 12 мая по 30 июня. Нынешняя Школа посвящена актуальной ситуации дистанционного взаимодействия, в котором вынужденно находятся преподаватели, обучающиеся, административный персонал вузов.

Уже сейчас все яснее видится необходимость расширения наших знаний в области электронного обучения, использования дистанционных технологий в образовании. В рамках Летней школы собраны обучающие программы дополнительного профессионального образования и специальные мероприятия, основной темой которых является расширение навыков дистанционного взаимодействия.

График событий Школы

Май

Июнь

Мастер-классы

В числе мероприятий Летней школы - программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, мастер-классы.

При успешном освоении программ дополнительного профессионального образования слушателям выдается удостоверение (диплом) установленного образца.

Всем участникам мастер-классов выдается сертификат.

Напоминаем, что в соответствии с приказом Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» наше обучение осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Очные занятия пройдут в режиме вебинаров.

Следите за обновлением расписания мероприятий Летней Школы!

Информация о проведении ЛШ и ЗШ размещается на [странице ИПКиППР](#)

Регистрация на мастер-классы, тренинги, семинары проходит электронно на странице ИПКиППР

Стажировка —

особая форма реализации дополнительных профессиональных программ, которая предусматривает получение слушателем новых знаний и (или) формирование и совершенствование определённых профессиональных компетенций на реальном опыте принимающей стороны.

При успешном прохождении стажировки работник получает удостоверение о повышении квалификации.

Формы стажировок : целевые (в реальном секторе экономики);
педагогические;
научные

Информация об организации стажировок и образцы документов представлены на [странице ИПКиППР](#)
Консультации по вопросам организации стажировки можно получить по телефону: +7 (495) 249 -51-84

Контактное лицо: Анохина Светлана Леонидовна

Этап 1 Подготовительный

1. Включение слушателя в План стажировок (заявка подразделения)
2. Заявление слушателя;
3. Договор со слушателем;
4. Письмо в организацию о направлении на стажировку;
5. Письмо организации о готовности принять слушателя на стажировку;
6. Индивидуальный учебный план стажировки;
7. Письмо о направлении работника филиала в структурное подразделение Финуниверситета на стажировку.

Этап 2 Прохождение стажировки

Прохождение стажировки в организации реального сектора экономики, образовательной или научной организации (на территории РФ или за рубежом)

Этап 3 Подведение итогов стажировки

1. Отчет о стажировке;
2. Выписка из протокола заседания структурного подразделения о прохождении стажировки;
3. Скорректированная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки

Цель работы:

- разработка и реализация электронного образовательного контента;
- информационная, методическая, техническая поддержка научно-педагогических и административных работников при создании или актуализации электронных образовательных программ;
- техническая поддержка образовательных мероприятий и электронной среды Института

Директор Центра: Жукова Анна Павловна

Адрес: Ленинградский проспект, д.51, корп.1.,
каб. 0232

Тел: 8 (495) 249 5187

Эл. почта: apzhukova@fa.ru

Что нового?

- ✓ мы переехали на новую платформу edu.fa.ru (обновлены логины и пароли для входа)
- ✓ запускаем новый курс по Moodle
- ✓ расширяем линейку онлайн-курсов

Кузница кадров – личный кабинет слушателя ДПО

Кузница кадров – для чего?

- ✓ определение обязательных к изучению программ
- ✓ выбор вариативных программ и спец. событий
- ✓ индивидуальная траектория обучения

Кузница кадров – личный кабинет слушателя ДПО

Кузница кадров – какие правила?

- ✓ с января 2021 г. **72** ак.часа в течение трех лет – бесплатно
- ✓ программы «Зимней и Летней школ педагогического мастерства», программы, реализуемых по решению коллегиальных органов Финансового университета (Ученого совета, Учебно-методического совета, Совета деканов и т.д.) реализуются безвозмездно

Кузница кадров – личный кабинет слушателя ДПО

Кузница кадров – какие правила?

- ✓ 72 ак. часа в течение трех лет – бесплатно

$$72 = \begin{array}{|c|} \hline \text{«Базовая»} \\ \text{программа} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{ИКТ} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Педагогика и психология} \\ \hline \end{array}$$

Кузница кадров – личный кабинет слушателя ДПО

Кузница кадров – какие правила?

- ✓ все программы за пределами «бесплатных» 72 ак.часов реализуются по возмездному договору на обучение
- ✓ сертификат о прослушивании программы для «вольных слушателей»
- ✓ сертификат об участии в специальных мероприятиях

Кузница кадров – личный кабинет слушателя ДПО

Кузница кадров – как работать в личном кабинете?

16:09 Профиль Сотрудник Директор центра Жукова Анна Пав...

Контингент Договоры Приказы Реестр ДПП **Мои ДПП** Документы о ДПП Администрирование

Кузница кадров > ДПП

Наименование	Форма проведения	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ
Оказание первой помощи в образовательной организации	Электронный курс	24.07.2020	26.07.2020	Удостоверение
Опыт разработки и применения дистанционных образовательных технологий в высшем образовании	Электронный курс	27.07.2020	28.07.2020	Удостоверение
Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности (Office 365)				
Контроллинг в образовании: планирование, учет, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации				
Государственный финансовый контроль за эффективностью использования государственного имущества				

16:10 Профиль Сотрудник Директор центра Жукова Анна Пав...

Контингент Договоры Приказы Реестр ДПП **Мои ДПП** Документы о ДПП Администрирование

Программа

Слушатель	Программа	Договор
Статус	Форма проведения	Статус Оформляемый
Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения	Номер
Заявление Открыть	Дата начала	Стоимость
	Дата окончания	Договор Подписать
	Подтверждающий документ	Оплата Платежное извещение
	Обязательность <input checked="" type="checkbox"/>	
	Трудоёмкость	