

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации **Кадровая политика - эффективное управление изменениями**

Объем программы 24 час.

Форма обучения – очно-заочная

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	ИА	Всего
	Теория и практика управления изменениями. Кадровая политика в условиях организационных изменений							
1.	Основные модели организационных изменений.	1						1
2.	Понятие и типы кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия	2						2
3.	Построение кадровой политики организации в условиях постоянных изменений	1						1
4.	Выбор эффективной кадровой политики для конкретных организационных условий	1						1
	Изменения, определяющие кадровую политику организации							
5.	Применение профессиональных стандартов в социальной сфере.		2					2
6.	Изменения трудового законодательства.		3					3
7.	Роль кадровой службы в формировании модели антикоррупционного поведения работника.			2				2
8.	Образовательные стандарты и профессиональные стандарты – точки совместимости			2				2
9.	Обновлённые требования к документационному оформлению кадровых решений в соответствии с законодательством Российской Федерации				3			3
10.	Электронный документооборот в кадровом делопроизводстве				2			2
	Роль кадровых служб в управлении организационными изменениями							
11.	Кадровая служба организации как основной проводник идеологии перемен. Базовые компетенции кадровой службы развивающейся организации					1		1
12.	Требования к персоналу организации в условиях реализации изменений. Подготовка работников к организационным изменениям, обучение новым компетенциям					1		1
13.	Сопrotивление организационным изменениям и методы его преодоления. Типичные ошибки при осуществлении перемен					2	1	3

Условные обозначения

ИА	Итоговая аттестация
----	---------------------