



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«19» января 2017 г.

№ 0012

Москва

Об организации регистрации научно-педагогических работников Финансового университета в системе «Google Scholar»

В целях продвижения результатов научной деятельности авторов Финансового университета с использованием международного информационного ресурса «Академия Google» (далее – система «Google Scholar») о б я з ы в а ю:

1. Руководителей учебно-научных департаментов, директоров филиалов, заведующих кафедрами, директоров научно-исследовательских структурных подразделений организовать регистрацию научно-педагогических работников (авторов научных публикаций Финансового университета) в системе «Google Scholar» и обеспечить систематическую актуализацию информации в соответствии с Инструкцией по регистрации и актуализации информации авторов научных публикаций Финуниверситета в поисковой системе «Google Scholar» (далее - Инструкция) согласно приложению.

Срок 20.02.2017.

2. Научно-педагогических работников учебно-научных департаментов, филиалов, кафедр, научно-исследовательских структурных подразделений разместить опубликованные научные работы в системе «Google Scholar» в соответствии с Инструкцией.

Срок 01.04.2017.

3. Директора Центра организационного обеспечения научной деятельности (далее – Центр) Демченко М.В. организовать размещение Инструкции на корпоративном сайте Финансового университета.

Срок 25.01.2017.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по научной работе Цветкова В.А.

И.о. ректора

Н.М. Розина

03940

записи в реестр научных и инновационных разработок и изобретений, а также оценки и подтверждения их научной ценности и практической применимости.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

Приложение к распоряжению о создании Центра организационного обеспечения научной деятельности

Организационный документ о создании Центра организационного обеспечения научной деятельности

Распоряжение подготовил:

Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности

 М.В. Демченко

«17 июля 2017 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе

 В.А. Цветков

«17 июля 2017 г.

Директор по планированию
и организации НИР

 В.П. Белгородцев

«17 июля 2017 г.

Приложение
к распоряжению Финуниверситета
от 19.01.2017 № 0012

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации и актуализации информации авторов научных публикаций Финансового университета в поисковой системе Google Scholar (пошаговая инструкция для научно-педагогических работников)

1. Порядок создания профиля автора в Google Scholar («Академия Google»)

- 1.1. Для регистрации в системе Академии Google необходимо создать собственный аккаунт. Для этого необходимо зайти на главную страницу Академии Google, указав в адресной строке <https://scholar.google.ru/>, и нажать кнопку «Войти» (рис. 1).

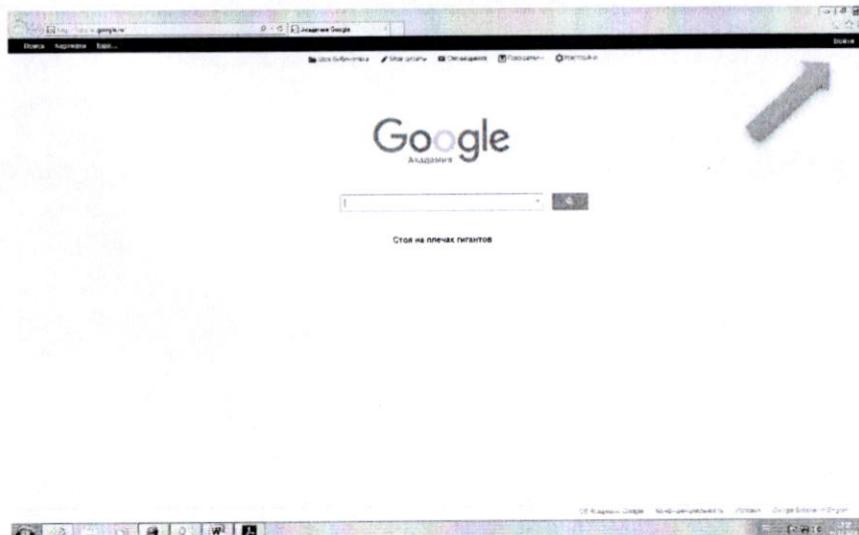


Рис.1

1.2. Далее появляется окно «Один аккаунт. Весь мир Google», где нужно нажать кнопку «Создать аккаунт» (рис.2).

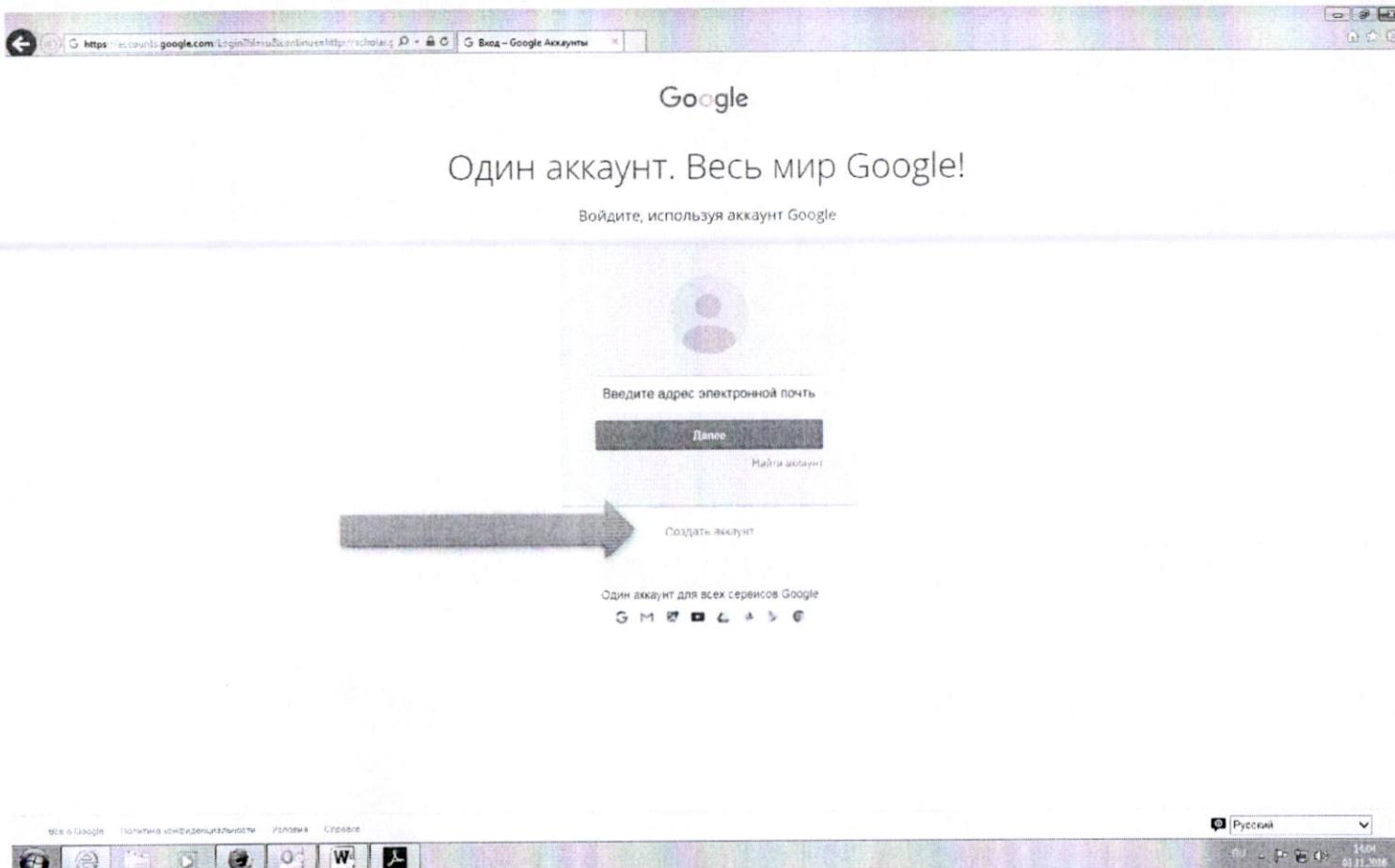


Рис. 2

1.3. Затем необходимо заполнить регистрационную форму (рис.3). Все поля в регистрационной форме должны быть заполнены обязательно за исключением поля «Мобильный телефон» и «Запасной адрес эл. почты». Имя пользователя и пароль необходимо заполнить для последующего входа в систему Академии Google.

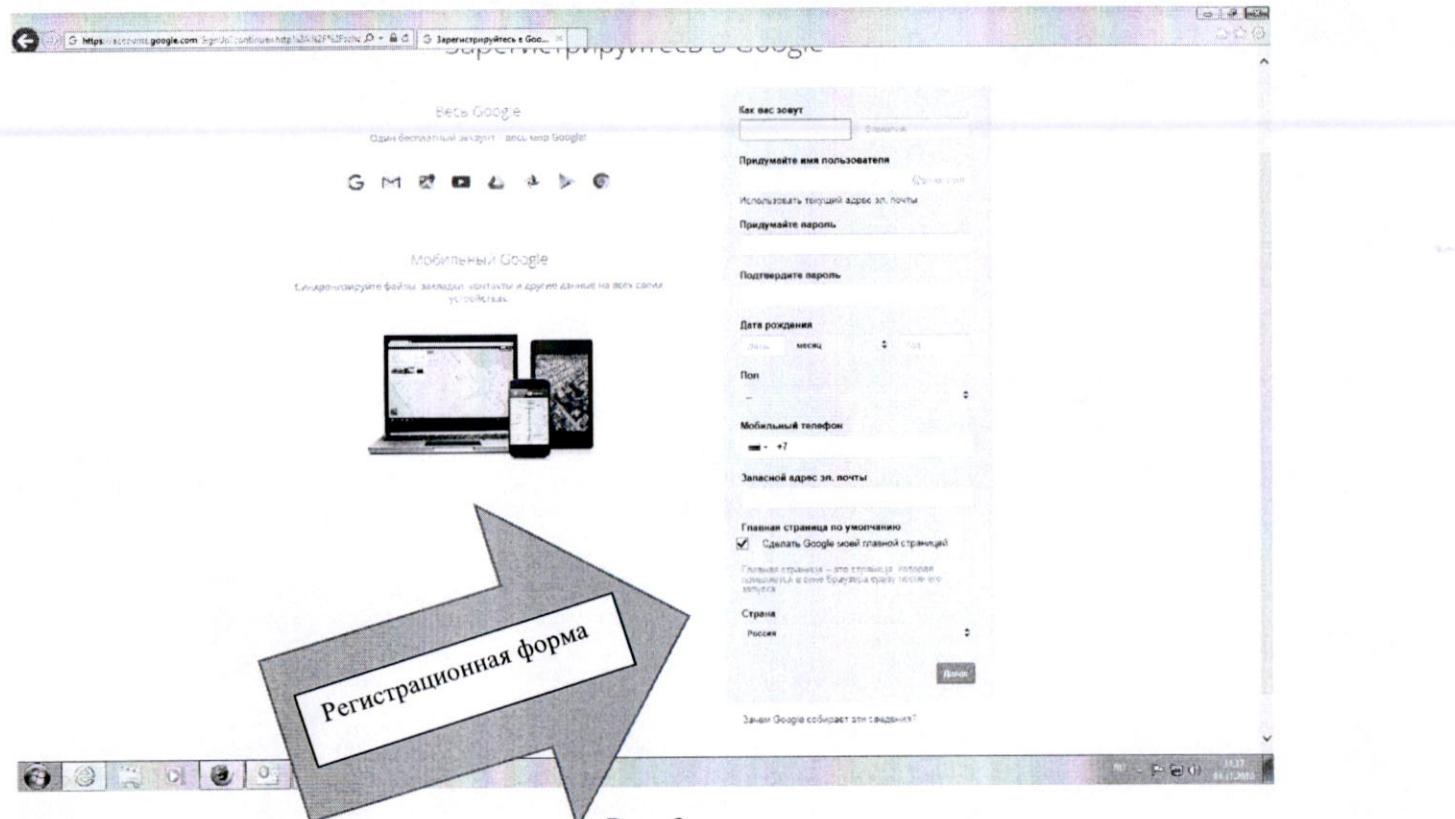


Рис. 3

После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Далее». Вы перейдете на страницу «Поздравляем», где нужно нажать кнопку «Продолжить».

1.4. После создания аккаунта автору нужно зайти в сервис «Библиографические ссылки Академии Google», для этого необходимо нажать кнопку «Мои цитаты» (рис. 4).

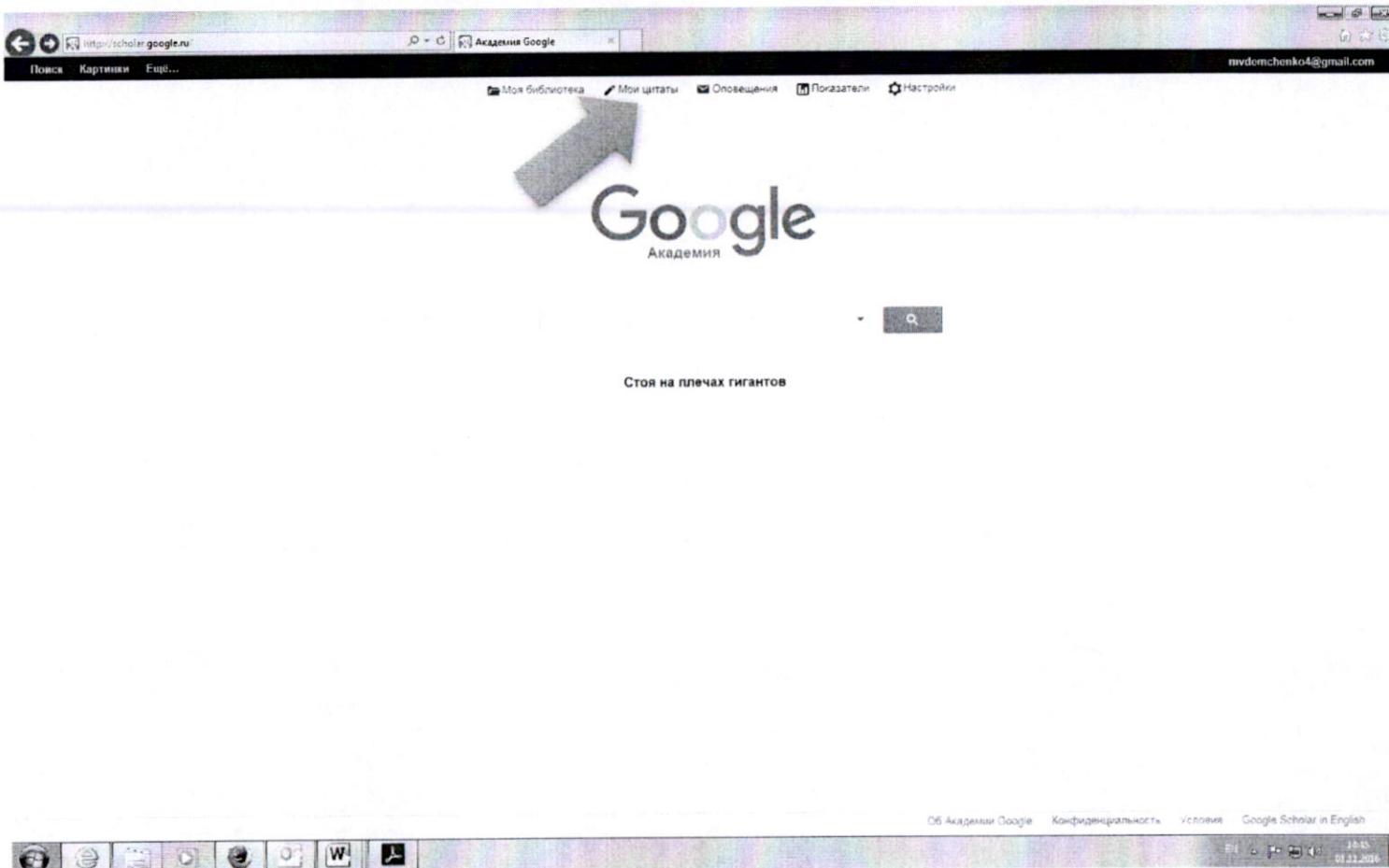


Рис. 4

1.5. В следующем окне необходимо заполнить поля «Имя» (вводить полное имя, как показано на рис. 5), «Место работы» (вводить Финансовый университет при Правительстве РФ) и «Корпоративная почта» (name@fa.ru)¹. Рекомендуется заполнить поле «Область интересов». Нажать кнопку «Далее» (рис. 5).

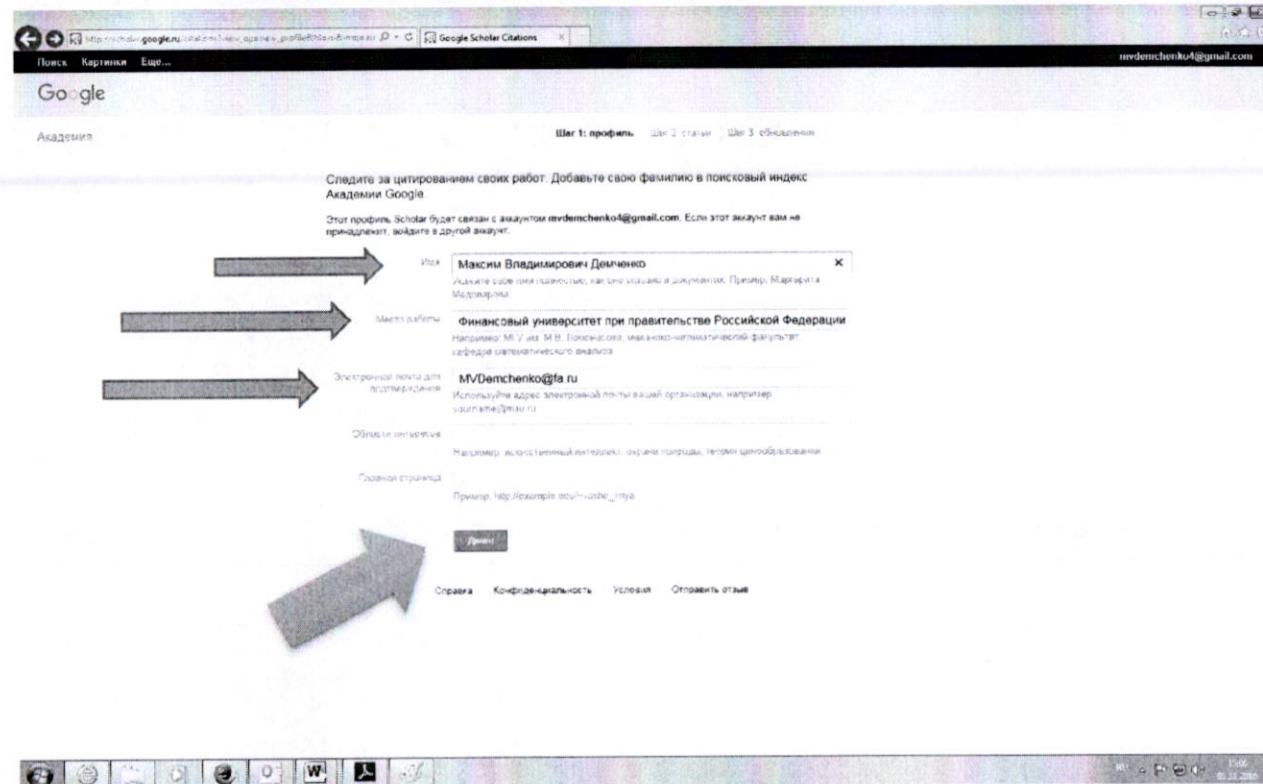


Рис. 5

¹ Адрес своей корпоративной почты (то есть почты с окончанием «@fa.ru») автор может узнать у специалистов структурных подразделений, либо в ИТ-поддержке (тел.: 8 (499)270 22-88)

1.6. На следующей странице после автоматического поиска авторов с похожими именами отображаются его результаты (рис. 6). Автору необходимо найти свои публикации. Нажать кнопку «Показать все статьи».

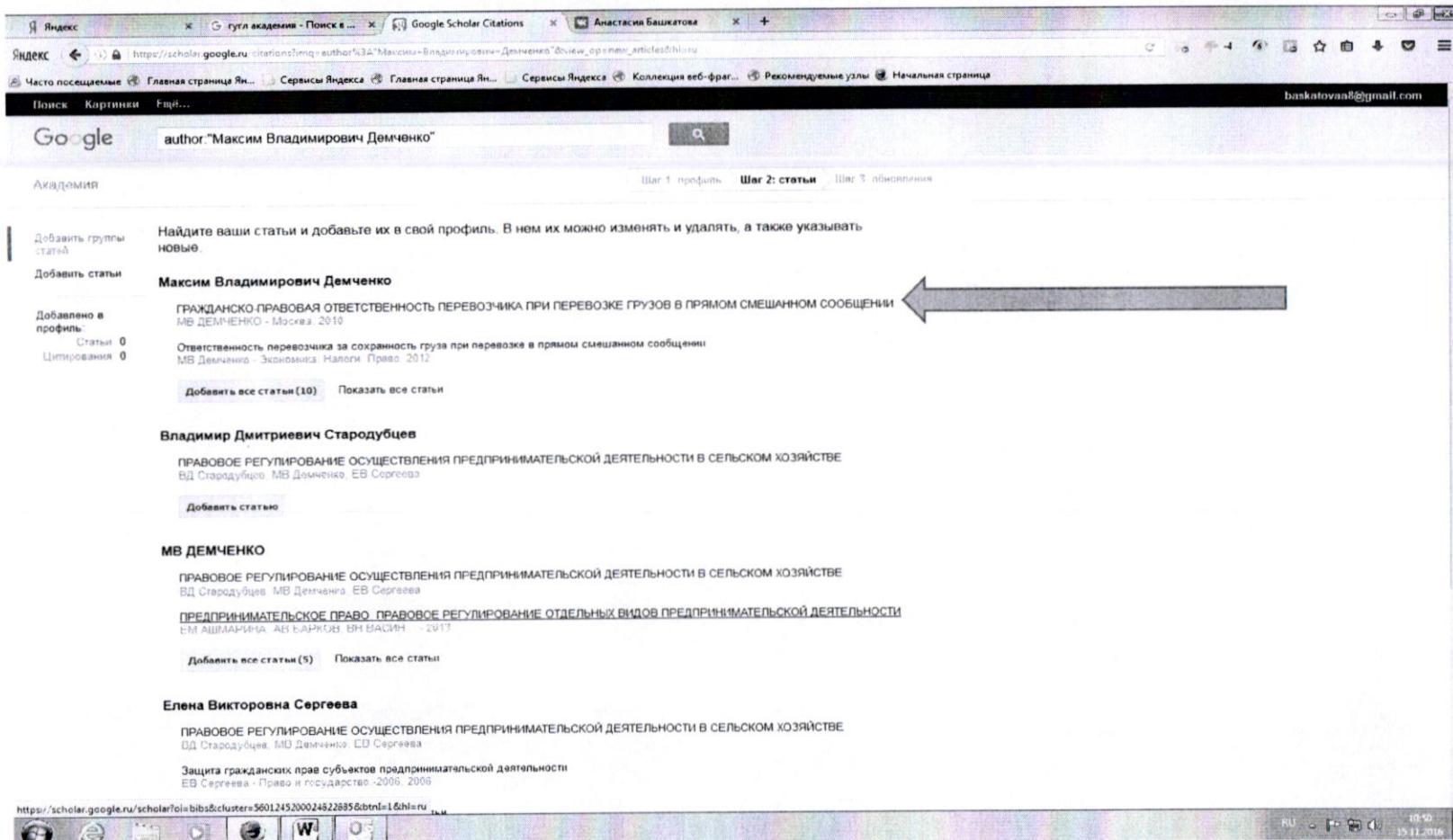


Рис. 6

1.7. Из предложенного списка найти статьи, принадлежащие другому автору и снять отметку (галочку) в окне рядом с названием статьи. После этого нажать кнопку «Добавить». Все оставшиеся статьи будут привязаны к профилю автора.

Google Scholar Citations x https://scholar.google.ru/citations?view_op=view_cluster&hl=ru&mq=Максим+Владимирович+Демченко&authord=11641322624516816145

Поиск Картинки Еще...

Google Максим Владимирович Демченко

Академия Выбрать Добавить Удалить... 1 - 8 < >

Добавить группы статей
Добавить статьи
Добавить статью вручную
profilе
Статьи 10
Цитирования 3

Из списка ниже выберите статьи, автором которых вы являетесь.

- О частично изометрическом преобразовании соленоидальных векторных полей
МН Демченко - Записки научных семинаров ПОМИ, 2009
- О задаче определения источников в волновом уравнении
МН Демченко - Записки научных семинаров ПОМИ, 2015
- О неединственности продолжения решения системы Maxwella
МН Демченко - Записки научных семинаров ПОМИ, 2011
- Динамическая система с граничным управлением, связанная с симметрическим полуограниченным...
МИ Белишев, МН Демченко - Записки научных семинаров ПОМИ, 2012
- О преобразованиях соленоидальных и потенциальных полей, связанных с обратными задачами
МН Демченко - Записки научных семинаров ПОМИ, 2014
- Динамическая трехмерная обратная задача для системы Maxwella
МН Демченко - Алгебра и анализ, 2011
- Асимптотика спектра оператора Maxwella на липшицевом многообразии с краем
М Н Демченко, Н Филонов - 2006
- Некоммутативная геометрия и томография многообразий
МИ Белишев, МН Демченко, АН Попов - Труды Московского математического общества, 2014

Добавить Удалить... 1 - 8 < >

Оценка и определение дат и числа цитирований автоматически выполняется компьютерной программой.

Справка Конфиденциальность Условия Отправить отзыв Мои цитаты

Рис. 7

1.8. После этого продолжить рассмотрения списка предложенных публикаций путем добавления статей в свой профиль. После добавления публикаций в левом углу верхней части страницы появятся данные о количестве добавленных статей и ссылок на них (рис. 8). Нажмите кнопку «Далее».

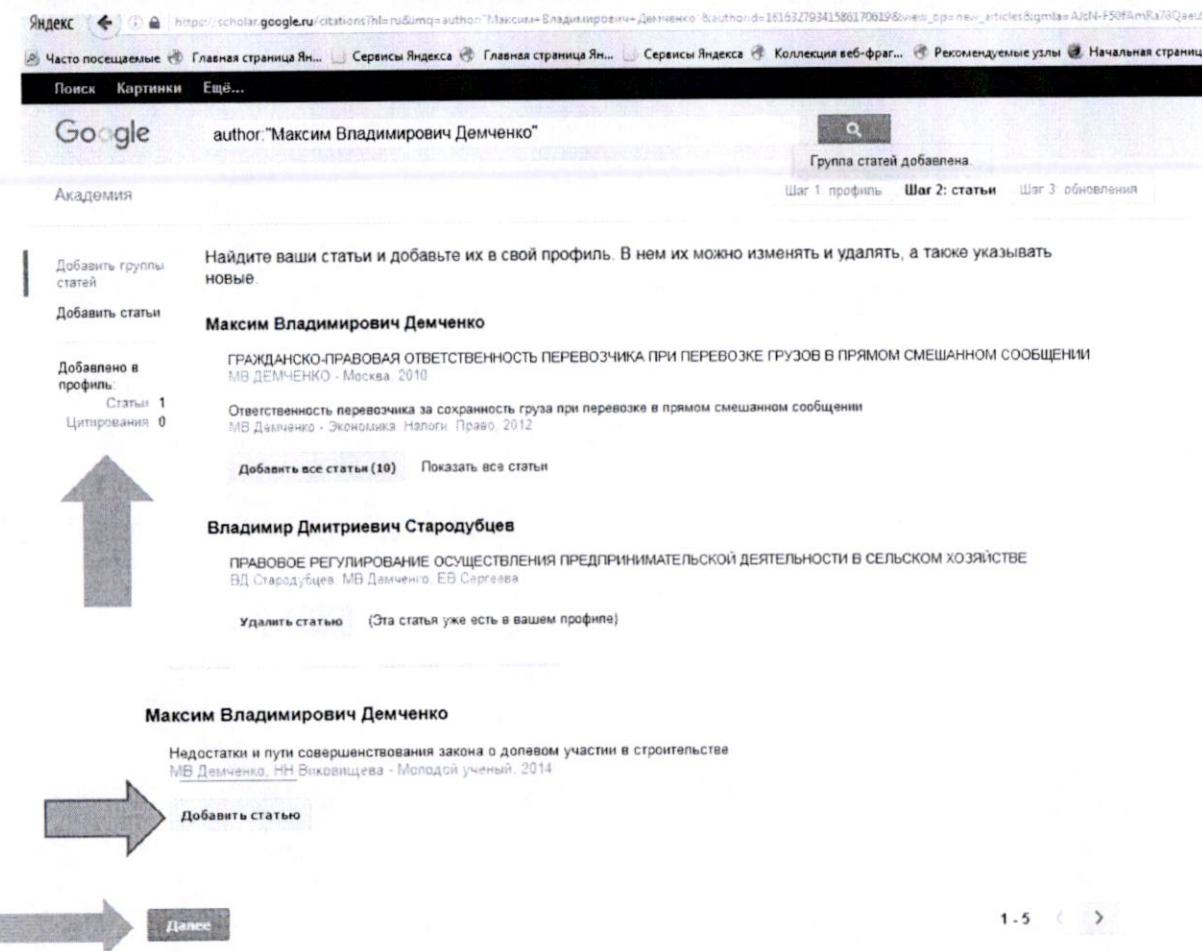


Рис. 8

1.9. Далее автор может включать автоматическое обновление профиля или выбрать предварительный просмотр вносимых изменений. После выбора нажать кнопку «Перейти в мой профиль» (рис. 9).

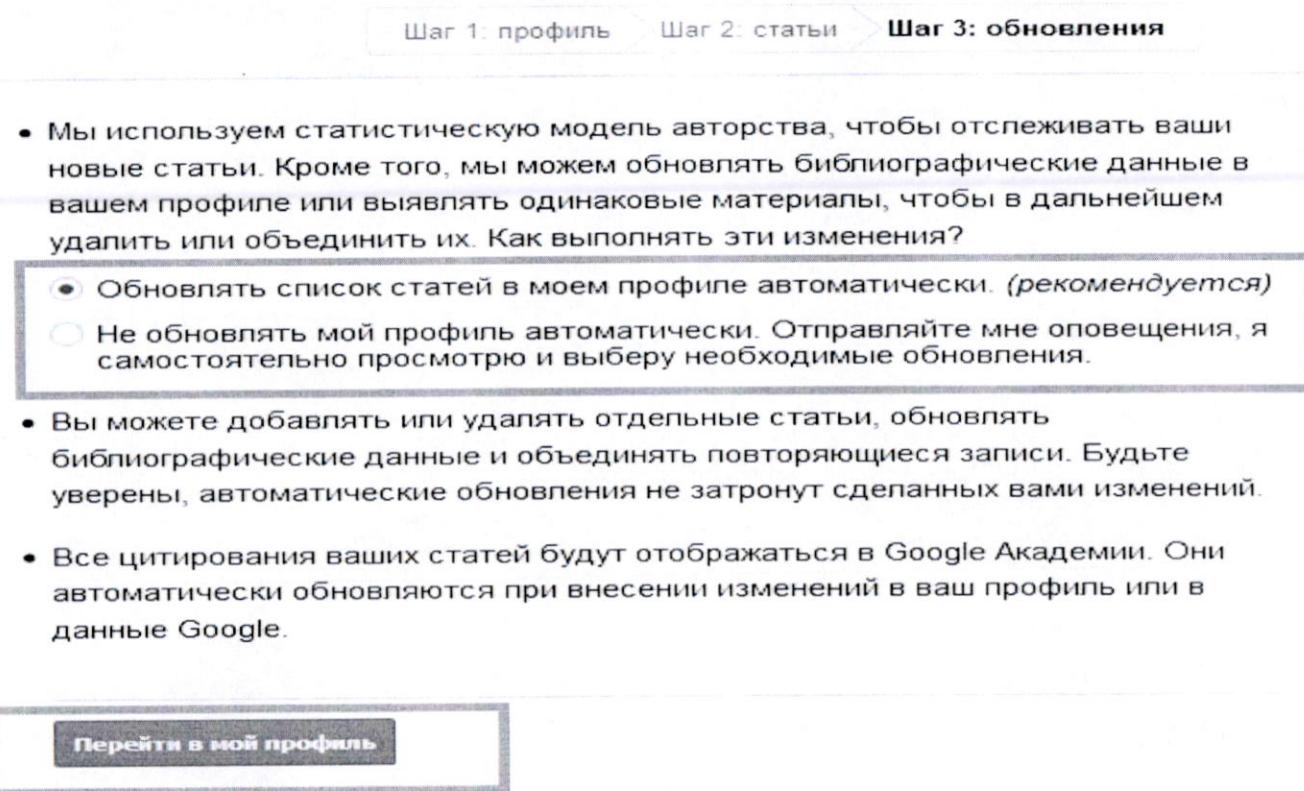


Рис. 9

1.10. Далее открывается профиль автора с указанием перечня инструментов для его редактирования (рис. 10). Все изменения профиля вносятся автором при нажатии кнопки «Изменить» (загрузка фотографии, установка общедоступности профиля и т.д.).

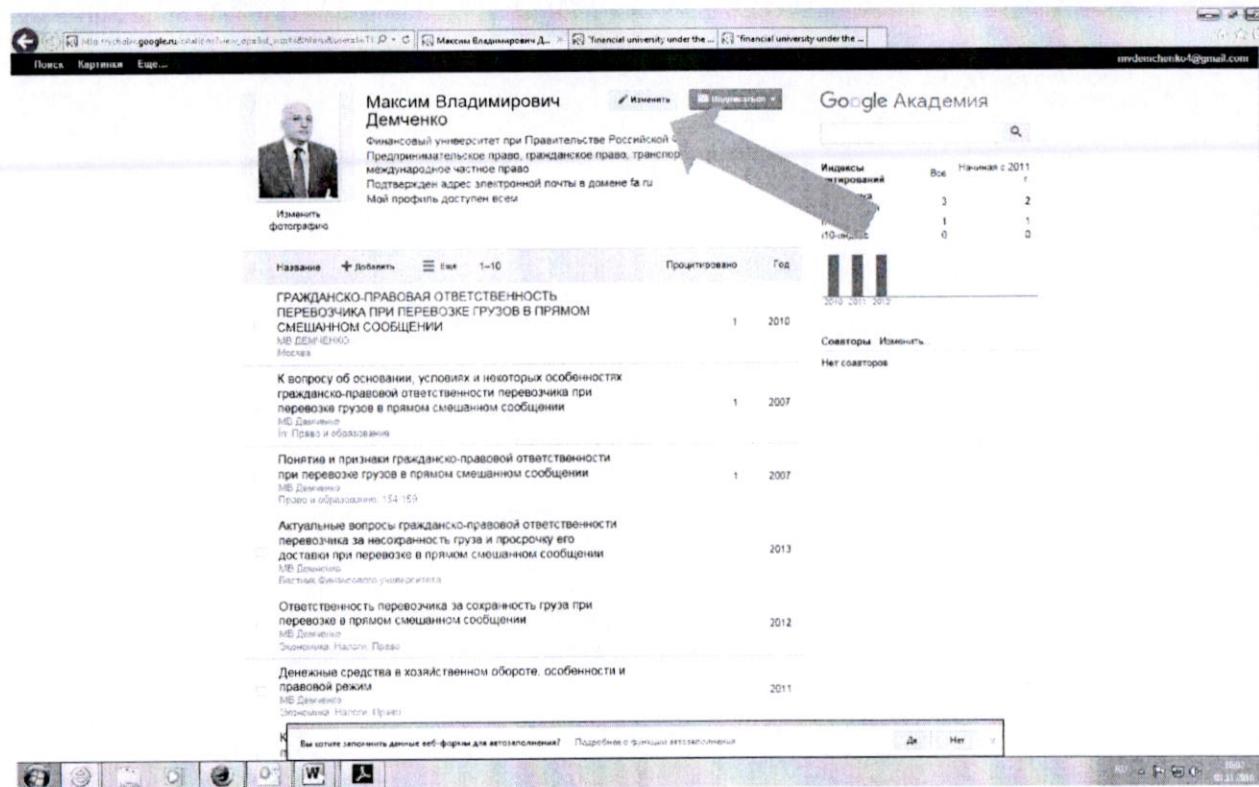


Рис. 10

2. Порядок актуализации информации в профиле автора в Google Scholar («Академия Google»)

2.1. Автор может обновлять информацию в своем профиле вручную. Для этого необходимо зайти на главную страницу Академии Google, указав в адресной строке <https://scholar.google.ru/>, нажать кнопку «Войти», и в новом окне набрать сначала имя пользователя, затем нажать кнопку «Далее» (Рис. 11).

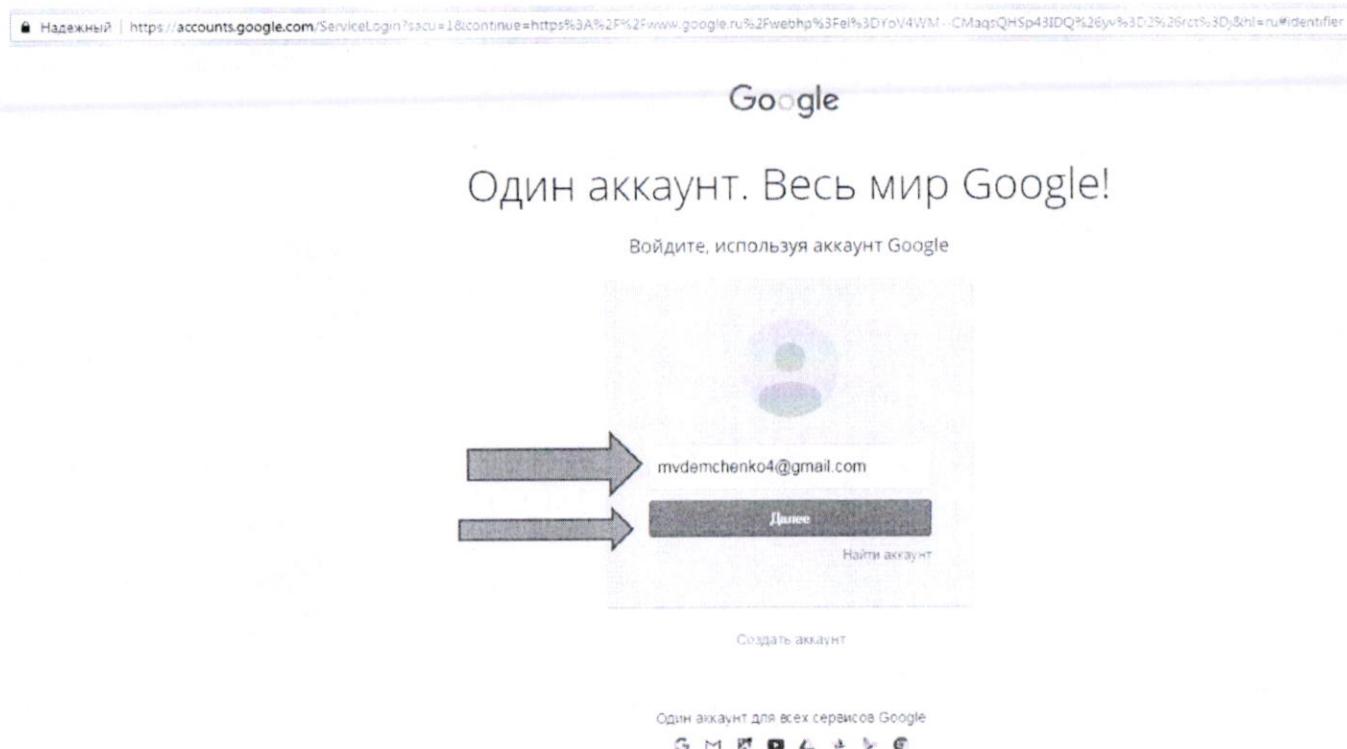


Рис. 11

В новом окне набрать пароль, затем кнопку далее (Рис. 12).

<https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=1&continue=https%3A%2F%2Fwww.google.ru%2Fwebhp%3Fei%3DYoV4WM-%CMaqzQHSp43IDQ%26yv%3D2%26rct%3Dj&hl=ru#password>

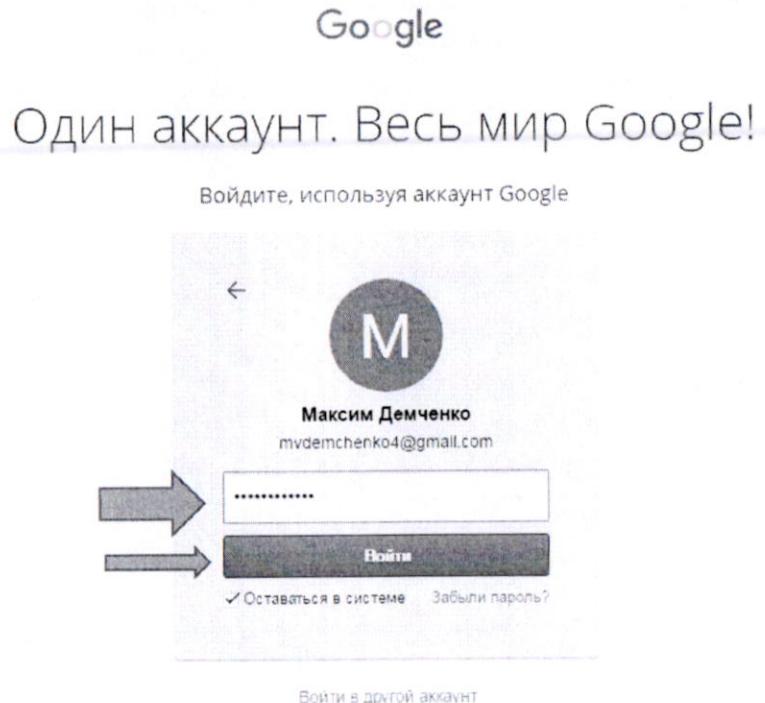


Рис. 12

На главной странице нужно нажать на «Мои цитаты» (Рис. 13).

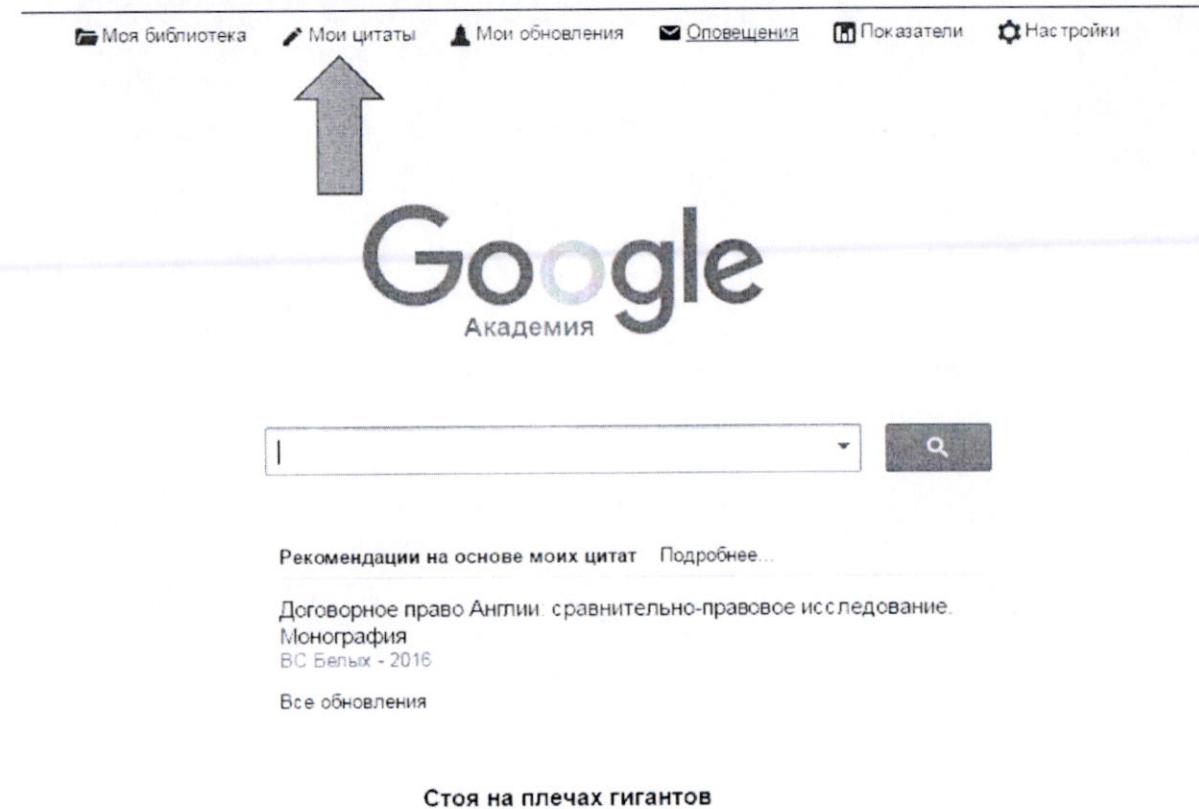


Рис. 13

2.2. В профиле автора нажать кнопку «Добавить» (Рис. 14).



**Максим Владимирович
Демченко**

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
Предпринимательское право, гражданское право, транспортное право,
международное частное право
Подтвержден адрес электронной почты в домене fa.ru
Мой профиль доступен всем

[Изменить фотографию](#)

Название
+ Добавить
Ещё
1-18

Название	Процитировано	Год
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ В ПРЯМОМ СМЕШАННОМ СООБЩЕНИИ	1	2010
О частично изометрическом преобразовании сolenоидальных векторных полей	1	2009
К вопросу об основании, условиях и некоторых особенностях гражданско-правовой ответственности перевозчика при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении	1	2007
Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении	1	2007

Google Академия

Индексы цитирований Все Начиная с 2011 г.

Статистика цитирования	4	3
h-индекс	1	1
i10-индекс	0	0



Соавторы Изменить...

Нет соавторов



Рис. 14

2.3. В новом окне нажать кнопку «Добавить вручную» (Рис. 15).

Google

Максим Владимирович Демченко

Академия

1 - 5 < >

Добавить группы статей

Добавить статьи

Добавить статью вручную ←

Выберите из приведенного списка группы статей, автором которых вы являетесь. Если вы опубликовали статьи под разными именами, с разными соавторами или в разных журналах, возможно, потребуется выбрать несколько групп.

Максим Николаевич Демченко

О частично изометрическом преобразовании соленоидальных векторных полей
МН Демченко - Записки научных семинаров ПОМИ, 2009

Динамическая трехмерная обратная задача для системы Максвелла
МН Демченко - Алгебра и анализ, 2011

[Удалить все статьи \(8\)](#) [Показать все статьи](#) (Все эти статьи уже есть в вашем профиле)

Добавлено в профиль:

- Статьи 18
- Цитирования 4

Максим Демченко

Організаційно-економічні аспекти відтворення основних засобів колійного господарства залізниць
МА Демченко - 2011

Ринок вантажних залізничних перевезень: особливості формування
М Демченко - ЕКОНОМІКА І УПРАВЛІННЯ, 2008

[Добавить все статьи \(14\)](#) [Показать все статьи](#)

Максим Владимирович Демченко

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ В ПРЯМОМ СМЕШАННОМ СООБЩЕНИИ
МВ ДЕМЧЕНКО - Москва, 2010

Рис. 15

2.4. Добавление документа вручную производится путем ввода сведений о документе, и, если документ является статьей, сведений об источнике, где он был опубликован (Рис. 16). Следует иметь в виду, что информация о цитировании статей, добавленных вручную, может появиться в профиле не сразу, а через несколько дней.

The screenshot shows a form for adding a document manually. At the top, there is a horizontal menu bar with tabs: Журнал (Journal), Материалы конференции (Conference Materials), Глава (Chapter), Книга (Book), Диссертация (Thesis), Патент (Patent), Судебное дело (Court Case), and Другое (Other). Below the menu, there are several input fields:

- Название**: A text input field.
- Авторы**: A text input field containing the example text: Например: Поляков, Александр Маркович; Арнольд, Владимир Игоревич.
- Дата публикации**: A text input field containing the example text: Например, 2008, 2008/12 или 2008/12/31.
- Журнал**: A text input field.
- Том**: A text input field.
- Номер**: A text input field.
- Страницы**: A text input field.
- Издатель**: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: **СОХРАНИТЬ** (Save) and **Отменить** (Cancel).

Рис. 16