



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

## П Р И К А З

«23» мая 2013 г.

№ 964/0

Москва

### **Об утверждении положений о структурных подразделениях, обеспечивающих планирование и организацию НИР**

В соответствии с Уставом Финансового университета, в целях нормативного закрепления правового статуса и функций Управлений, обеспечивающих планирование и организацию НИР, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Управлении координации научных исследований, согласно приложению № 1;

1.2. Положение об Управлении организационного обеспечения научно-исследовательских работ и разработок, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу Положение об Управлении координации научных исследований, утвержденное приказом от 29 октября 2010 г. № 576-1/о.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 23.05.13 2013 № 964/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении координации научных исследований**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление координации научных исследований (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Управление предназначено для координации научных исследований и разработок, осуществляемых структурными подразделениями в рамках бюджетного финансирования, хозяйственной деятельности, грантов различного уровня и общеуниверситетских исследований.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, документами по перспективному и текущему планированию научной (научно-исследовательской) работы Финансового университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления курирует Директор по планированию и организации научно-исследовательской работы.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного Директором по планированию и организации научно-исследовательской работы.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждается приказом ректора Финансового университета.

1.7. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора Финансового университета.

1.8. Содержание Управления осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели Управления:

- организация координации и согласованного функционирования учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета по выполнению научных (научно-исследовательских) работ и других работ (услуг) в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;

- обеспечение и контроль своевременного выполнения планов научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере;

- организация научных исследований учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета по общеуниверситетской комплексной теме и в рамках грантов Научного фонда Финансового университета.

2.2. В рамках поставленных целей Управление осуществляет координацию и решение следующих основных задач:

- формирование, согласование и организация выполнения исследований Финансового университета по Государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

- организация конкурсов по направлениям научной деятельности, финансируемой за счет средств Научного фонда Финансового университета. Обеспечение работы Совета и экспертной комиссии Научного фонда;

- своевременное обеспечение учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений информацией о конкурсах на выполнение научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере по профилю Финансового университета;

- организация, методическое и информационное обеспечение работ по подготовке конкурсной документации;

- организационное и методическое обеспечение подготовки государственных контрактов и договоров с заказчиками и соисполнителями;

- организация работы учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений по формированию временных творческих и временных рабочих коллективов для выполнения научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере по заключенным государственным контрактам и договорам;

- контроль и обеспечение своевременного и качественного выполнения обязательств Финансового университета по заключенным государственным контрактам и договорам;

- сбор, анализ и обобщение информации по научной (научно-исследовательской) работе и другим работам (услугам) в научной сфере в рамках направлений деятельности, выполненным учеными Финансового университета. Подготовка и размещение необходимой информации о научной деятельности на сайте Финансового университета;

- проведение экспертизы планов научной (научно-исследовательской) работы учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета (с учетом их специализации) и подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организация и обеспечение нормоконтроля и государственной регистрации научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере;
- организация размещения полных версий отчетов о научной (научно-исследовательской) работе и других работах (услугах) в научной сфере, выполненных по Государственному заданию и за счет средств Научного фонда Финансового университета на образовательном портале;
- разработка и текущее уточнение перспективного плана развития Управления по порученным направлениям деятельности;
- ведение и поддержка внутренних баз данных, необходимых для обеспечения деятельности Управления;
- организация и проведение организационно-методических совещаний с руководителями (исполнителями) научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере, мониторинг хода выполнения научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере;
- реализация основных направлений политики Финансового университета в области качества научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными в Финансовом университете стандартами системы менеджмента качества;
- выполнение других задач и поручений ректора, директора по планированию и организации научно-исследовательской работы в рамках направлений деятельности Управления.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Для решения своих задач Управление имеет право:

- запрашивать от соответствующих структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для обеспечения своей деятельности;
- доводить до соответствующих структурных подразделений Финансового университета информацию по направлениям деятельности Управления;
- привлекать по необходимости (по согласованию с директором по планированию и организации научно-исследовательской работы) в рамках направлений своей деятельности работников других структурных подразделений Финансового университета, в том числе и на договорной основе;
- готовить заявки по всем видам материально-технического обеспечения.

3.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Финансового университета по представлению Директора по планированию и организации научно-исследовательской работы.

3.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач.

#### **4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Финансового университета**

4.1. С учебными, учебно-научными, научными и другими структурными подразделениями Финансового университета по вопросам:

планирования и выполнения научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере по бюджетной научной тематике;

предоставления необходимой отчетности по результатам выполнения научных исследований;

планирования и выполнения научных исследований по общеуниверситетской комплексной теме;

организации конкурсных процедур, в том числе финансируемых за счет средств Научного фонда Финансового университета.

4.2. С Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности по вопросам оформления заключенных государственных контрактов, договоров, исполнения смет, оплаты работы соисполнителей и членов временных творческих и временных рабочих коллективов по всем видам научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере.

4.3. С Планово-финансовым управлением по вопросам подготовки сметной документации, финансового планирования и регистрации договоров с физическими лицами.

4.4. С Библиотечно-информационным комплексом по вопросам государственной регистрации научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере, согласования закупок необходимого для проведения исследований программного обеспечения и баз данных.

4.5. С другими структурными подразделениями Финансового университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения всех видов научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности Управления.