



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«25» августа 2015 г.

№ 1670/о

Москва

**Об утверждении Положения
о Дирекции имущественных отношений**

В связи с преобразованием Управления по делам недвижимости в Дирекцию имущественных отношений Финансового университета на основании приказа Финуниверситета от 06.04.2015 № 0716/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета», п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение о Дирекции имущественных отношений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 01.03.2013 № 332/о «Об утверждении Положения об Управлении по делам недвижимости».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Дирекции
имущественных отношений

 З.С. Зайцева

«13» августа 2015 г.

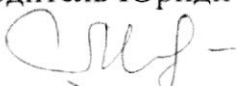
Согласовано:

Проректор по капитальному строительству
и материальному обеспечению

 Т.В. Лобаева

«13» 08 2015 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«21» 08 2015 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 25.08.2015 № 1670/0

ПОЛОЖЕНИЕ о Дирекции имущественных отношений

1. Общие положения

1.1. Дирекция имущественных отношений (далее - Дирекция) является структурным подразделением Финансового университета. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим Положением о Дирекции имущественных отношений (далее - Положение).

1.2. В структуру Дирекции входят:

- Отдел по работе с государственным имуществом и сопровождением уставной деятельности;

- Отдел контроля использования недвижимого имущества и арендных отношений.

1.3. Руководство Дирекцией осуществляет директор Дирекции. Дирекция в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по капитальному строительству и материальному обеспечению Финансового университета.

1.4. Деятельность Дирекции осуществляется в соответствии с планами и задачами уставной деятельности Финансового университета в целях эффективного и рационального использования федерального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования Финансовому университету.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами Дирекции являются:

2.1. Учёт объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету.

2.2. Оформление, переоформление и прекращение прав на объекты недвижимого имущества, переданные в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету.

2.3. Подготовка предложений руководству по вопросам размещения в помещениях Финансового университета структурных подразделений. Подготовка

проектов соответствующих распоряжений ректора Финансового университета о размещении структурных подразделений.

2.4. Подготовка предложений руководству по дальнейшему эффективному использованию временно неиспользуемых помещений Финансового университета. Организация торгов по передаче в аренду временно неиспользуемых помещений Финансового университета, подготовка проектов аукционной документации и договоров аренды.

2.5. Взаимодействие с Росимуществом, Минобрнауки России и Минэкономразвития России по вопросу утверждения перечня особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) и недвижимого имущества, а также внесения в них изменений.

2.6. Согласование с Росимуществом решения о списании с баланса Финансового университета ОЦДИ и недвижимого имущества

2.7. Проведение необходимых мероприятий по вопросам передачи имущества Финансового университета в связи с ликвидацией филиалов Финансового университета.

2.8. Проведение необходимых мероприятий при реорганизации Финансового университета в форме присоединения к нему других образовательных учреждений по вопросам передачи имущества.

2.9. Пересмотр ставки арендной платы по договорам аренды.

2.10. Взаимодействие с Федеральной кадастровой палатой, Росреестром, органами и организациями, осуществляющими кадастровый учет, по вопросам государственного кадастрового учета объектов недвижимости, внесения изменений в государственный кадастровый учет.

3. Функции

Дирекция выполняет следующие функции:

3.1. Проводит работу по оформлению, переоформлению и прекращению прав на объекты недвижимого имущества, переданные в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету и находящиеся в городе Москве и Московской области.

3.2. Проводит работу по постановке и снятию с кадастрового учета объектов недвижимости (в том числе земельных участков) по месту их расположения, переданных в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование Финансовому университету и находящихся в городе Москве и Московской области.

3.3. Организует работу по согласованию с федеральными органами исполнительной власти проектов межевания земельных участков, предоставленных Финансовому университету на правах постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Осуществляет консультативную и методологическую помощь филиалам Финансового университета по вопросам государственной регистрации права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на объекты недвижимого имущества, предоставленные в пользование филиалам.

3.5. Осуществляет согласование списания недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления Финансовому университету с Росимуществом, в части формирования и представления необходимого пакета документов.

3.6. Формирует, по представленным данным бухгалтерского учёта, сведения собственнику федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

3.7. Осуществляет разработку проектов и реализацию приказов, распоряжений, связанных с использованием недвижимого имущества.

3.8. Осуществляет консультативную и методологическую помощь филиалам Финансового университета по вопросам арендных отношений.

3.9. Проводит претензионную (досудебную) работу с арендаторами по вопросам взыскания задолженности по арендным платежам за пользование имуществом в городе Москве.

3.10. Взаимодействует с Росимуществом и его территориальными управлениями по вопросам арендных отношений.

3.11. Осуществляет ведение реестра договоров аренды недвижимого имущества, принадлежащего Финансовому университету на праве оперативного управления.

3.12. Осуществляет контроль за своевременным поступлением арендных платежей по заключенным договорам аренды.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды.

3.14. Взаимодействует с потенциальными арендаторами по вопросам передачи в аренду временно неиспользуемых помещений без проведения торгов в рамках п.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 -ФЗ «О защите конкуренции».

3.15. Взаимодействует с независимым оценщиком по вопросам проведения оценки рыночной стоимости права пользования имуществом Финансового университета для заключения договоров аренды.

3.16. Организует торги по передаче в аренду временно неиспользуемых помещений Финансового университета, подготовку проектов аукционной документации и договоров аренды.

3.17. Осуществляет подготовку предложений руководству по вопросам размещения в помещениях Финансового университета его структурных подразделений. Осуществляет подготовку проектов соответствующих распоряжений ректора Финансового университета о размещении структурных подразделений.

3.19. Подготавливает распорядительные документы по учету движимого имущества (ОЦДИ).

3.18. Осуществляет подготовку проектов ответов на обращения по вопросам, касающимся компетенции Дирекции.

4. Права и ответственность

Дирекция имеет право:

4.1. Участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях, по вопросам имущественных отношений.

4.2. Формировать рабочие комиссии из состава работников Дирекции, в том числе в целях, указанных в п. 3.12 Положения.

4.3. Инициировать проведение проверок порядка использования имущества, принадлежащего на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования Финансовому университету.

4.4. По отдельным решениям ректора представлять интересы Финансового университета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в государственных и общественных организациях по имущественным вопросам.

4.5. Осуществлять контроль и проверку законности и целесообразности использования объектов недвижимого имущества Финансового университета.

4.6. Давать предложения курирующему проректору по эффективному использованию объектов недвижимого имущества Финансового университета.

4.7. Ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Дирекцию, несёт директор Дирекции.

4.8. Степень ответственности работников Дирекции определяется их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Дирекция взаимодействует со структурными подразделениями Финансового университета и его филиалами по вопросам имущественных отношений.

Директор Дирекции



З.С. Зайцева

Yunoda O.G.