



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«06» мая 2022 г.

№ 0410

Москва

**О подготовке Финансового университета  
к прохождению профессионально-общественной  
аккредитации образовательных программ**

На основании Плана профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Финансового университета на 2022 календарный год, утвержденного приказом Финуниверситета от 16.02.2022 № 0317/о, и в целях организации работы экспертной комиссии Ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

1. Начальнику Управления гарантии качества образования Борисовой Е.Н. организовать с 17.05.2022 по 18.05.2022 проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы «Бизнес-аналитика», по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Финансовый маркетинг», программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее – мероприятие) согласно программе (приложение № 1).

Срок – 13.05.2022.

2. Руководителю Департамента бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Толмачеву М.Н., руководителю Департамента логистики и маркетинга Факультета экономики и бизнеса Венде Ф.Д., директору Московского финансового колледжа Зиневичу Н.Н.:

организовать подготовку документации к аккредитации для предоставления экспертной комиссии согласно перечню (приложение № 2);

обеспечить интервью участников аккредитации со стороны Финуниверситета с членами экспертной комиссии.

Срок – 06.05.2022.

3. Руководителю Службы информационно-технологической поддержки Ермакову А.В. обеспечить техническую поддержку и дежурство лиц, ответственных за поддержание в исправном состоянии технических средств, в период проведения мероприятия.

4. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. обеспечить информационное сопровождение и фотосъемку мероприятия.

5. Руководителю Службы материально-технического обеспечения Чугунову Ю.В. передать в Управление гарантии качества образования сувенирную продукцию для членов экспертной комиссии.

Срок – 11.05.2022.

6. Руководителю Службы размещения проживающих Моисеевой Е.В. предоставить для проживания членов экспертной комиссии 2 номера категории «Полулюкс» в гостинице Финуниверситета.

7. Начальнику Транспортного управления Вагинову В.А. обеспечить с 17.05.2022 по 18.05.2022 транспортное обслуживание мероприятия.

8. Начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С. организовать горячее питание и кофе-брейк для членов экспертной комиссии.

9. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Грехову А.Ф. обеспечить:

доступ членов экспертной комиссии на территории Финуниверситета по адресам согласно программе;

внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности в период проведения мероприятия.

10. Заместителю проректора по экономической и финансовой работе Иванову А.С. утвердить смету расходов на проведение мероприятия в соответствии с установленным порядком за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

Срок – 13.05.2022.

11. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

И.о. ректора

Е.А. Каменева

Работа с документами: Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление гарантии качества образования - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Борисова Елена Николаевна		В работе		29.04.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	Адресату с ЭП	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина Анат...		Выполнено	Подписать	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	В группу распеч...	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Макаренко Ирина Юрьев...		Выполнено	На доработку	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	Отправить на по...	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено		29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	>> Согласование проекта приказа ...
Ермаков Алексей Влад...		Выполнено		29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	>> Согласование проекта приказа ...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	Адресату с ЭП	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Ермаков Алексей Владим...		Выполнено	Подписать	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	В группу распеч...	29.04.2022 ...	29.04.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Макаренко Ирина Юрьев...		Выполнено	На доработку	29.04.2022 ...	05.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	Отправить на по...	05.05.2022 ...	05.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	Адресату с ЭП	05.05.2022 ...	05.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Иванов Александр Серге...		Выполнено	Подписать	05.05.2022 ...	05.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Борисова Елена Николаев...		Выполнено	В группу распеч...	05.05.2022 ...	05.05.2022 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Пр...		В работе		05.05.2022 ...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1469211 ИД задания: 16657427 Дата изменения: 05.05.2022 11:26:36 Просмотр

Подписи документа "УМПП Распоряжение о проведении профессионально-общественной аккредитации. Управление гарантии качества образования"

Главная

Подписать Сертификат Сертификат  
версию подписанта штампа времени

Действия

Версия: 1

- Борисова Елена Николаевна.  
Дата подписи: 29.04.2022 9:51:06
- Каменева Екатерина Анатольевна.  
Дата подписи: 29.04.2022 11:02:03
- Ермаков Алексей Владимирович.  
Дата подписи: 29.04.2022 15:14:55
- Иванов Александр Сергеевич.  
Дата подписи: 05.05.2022 11:07:12

Приложение № 1  
к распоряжению Финуниверситета  
от 06.05.2022 № 0410

## ПРОГРАММА

**проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы «Бизнес-аналитика», по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Финансовый маркетинг», программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы**

№ п/п	Время	Мероприятие	Место проведения
<b>17 мая, вторник</b>			
1.	10.00	Прибытие в Финуниверситет	Ленинградский просп., д.49
2.	10.00 — 12.00	Общая встреча экспертной группы с руководством вуза и лицами, ответственными за проведение аккредитации	Ленинградский просп., д.49, аудитория 214, Зал заседаний
3.	12.00 — 13.00	Экскурсия по вузу (спортивный комплекс, библиотека, учебные помещения, коворкинги, галерея выпускников, лаборатории, музей финансов)	Ленинградский просп., д.49, д.51, корп.1, д.55
4.	13.00 — 14.00	Обед	Ленинградский просп., д.55, кафе «Финансист»
5.	14.00 — 15.00	Переезд экспертных групп в учебные корпуса	ул. Верхняя Масловка, д.15, д.15, стр.1; ул. Кибальчича, д. 1, стр. 2; ул. Кусковская, д. 45
6.	15.00 — 15.45	Встреча с обучающимися	ул. Верхняя Масловка, д.15, д. 15, стр.1; ул. Кибальчича, д. 1, стр. 2; ул. Кусковская, д. 45
7.	15.50 — 16.25	Встреча с преподавателями	ул. Верхняя Масловка, д.15, д. 15, стр.1; ул. Кибальчича, д. 1, стр. 2; ул. Кусковская, д. 45

8.	16.30 — 18.00	Заполнение индивидуальных оценочных листов, работа с отчетом и документами	ул. Верхняя Масловка, д.15, д. 15, стр.1; ул. Кибальчича, д. 1, стр. 2; ул. Кусковская, д. 45
<b>18 мая, среда</b>			
9.	10.00	Прибытие в Финуниверситет	Ленинградский просп., д.49
10.	10.00 — 10.45	Встреча с выпускниками	Ленинградский просп., д.49, аудитории 423, 425, 426
11.	10.50 — 11.25	Встреча с работодателями	Ленинградский просп., д.49, аудитории 423, 425, 426
12.	11.30 — 12.00	Внутреннее заседание экспертной комиссии: подведение предварительных итогов посещения вуза, подготовка доклада комиссии по его результатам	Ленинградский просп., д.49, аудитории 423, 425, 426
13.	12.00 — 13.00	Заключительная встреча членов экспертной комиссии с представителями университета	Ленинградский просп., д.49, аудитория 406
14.	13.00 — 14.00	Обед	Ленинградский просп., д.55, кафе «Финансист»

Начальник Управления  
гарантии качества образования



Е.Н. Борисова

**Перечень документов и материалов (на бумажном и электронном носителях), представляемые экспертной комиссией при проведении выездной экспертизы**

1. Свидетельство о квалификации научно-педагогических работников, выпускников и обучающихся прошедших процедуры независимой оценки квалификации по профилю аккредитуемой образовательной программы (при наличии).
2. Список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу.
3. Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц).
4. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми реализуется образовательная программа.
5. Общая характеристика образовательной программы, согласованная с работодателями, в том числе с представителями крупных организаций.
6. Рецензия(-и) на образовательную программу.
7. Презентация образовательной программы.
8. Учебный план (согласованный с работодателями) и календарный учебный график.
9. Матрица компетенций (результаты освоения образовательной программы в разрезе дисциплин).
10. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации (согласованные с работодателями, в том числе представителями крупных организаций).
11. Отчеты по производственной, в том числе преддипломной практике обучающихся/выпускников.
12. Тематика выпускных квалификационных работ (согласованная с работодателями, в том числе с представителями крупных организаций).
13. Выпускные квалификационные работы.
14. Документы, подтверждающие прохождение обучающимися и выпускниками стажировок и практик.

15. Документы, подтверждающие прохождение независимой оценки квалификации педагогическими работниками и обучающимися и/или выпускниками.

16. Документы, подтверждающие участие педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, круглых столах и т. д., посвященных проблемам развития профессиональной деятельности.

17. Документы, подтверждающие проведение мастер-классов, тренингов с участием работодателей, в том числе представителей крупных организаций.

18. Документы педагогических работников и обучающихся, подтверждающие получение грантов, внебюджетных научно-исследовательских работ, государственного задания, реализуемых в рамках профиля образовательной программы.

19. Экземпляры копий оригинала отчета по самообследованию для работы экспертной группы.

Начальник Управления  
гарантии качества образования



Е.Н. Борисова