



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«Од» июня 2021 г.

№ 1569/о

Москва

**Об утверждении Регламента сопровождения официального информационного
портала Финансового университета www.fa.ru**

В целях установления порядка ведения официального информационного портала Финансового университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Регламент сопровождения официального информационного портала Финансового университета www.fa.ru согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | **Согласование проекта приказа о "УМПП" Проректор по цифровизации - Задание**

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Перепишите: Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Проректор по цифровизации**

Инициатор: **Асаниова Марина Вячеславовна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** | Срок: _____

Согласование проекта приказа о "УМПП" Проректор по цифровизации | В работе

Асаниова Марина Вячеславовна 28.06.2021 18:33 | Адресату с ЭП

Попов Александр Александрович 29.06.2021 10:06 | Подписать

Асаниова Марина Вячеславовна 29.06.2021 13:21 | Адресату с ЭП

Аносос Алексей Анатольевич 30.06.2021 15:08 | Подписать

Асаниова Марина Вячеславовна 30.06.2021 17:19 | Адресату с ЭП

Казанева Екатерина Анатольевна 30.06.2021 17:25 | Подписать

Асаниова Марина Вячеславовна 30.06.2021 17:29 | Адресату с ЭП

Линников Александр Сергеевич 30.06.2021 17:51 | Подписать

Асаниова Марина Вячеславовна 01.07.2021 12:51 | В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1090975 | ИД задания: 14636188 | Дата изменения: 01.07.2021 14:19:42 | Просмотр

Подпись документа "УМПП Об утверждении Регламента сопровождения сайта, Проректор по цифровизации"

Подписать версию | Сертификат подписанта | Сертификат издателя/прямой | Действия

Версия: 1

- Попов Александр Александрович, Дата подписи: 29.06.2021 10:06:47
- Аносос Алексей Анатольевич, Дата подписи: 30.06.2021 15:08:09
- Казанева Екатерина Анатольевна, Дата подписи: 30.06.2021 17:25:48
- Линников Александр Сергеевич, Дата подписи: 30.06.2021 17:50:53

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового университета
от 02.07.2021 № 1569/о

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения официального информационного портала
Финансового университета www.fa.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения официального информационного портала Финансового университета www.fa.ru (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и Уставом Финансового университета.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает требования, порядок и технологию информационного наполнения (обновления) официального информационного портала Финансового университета (далее – информационный портал), имеющего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доменное имя www.fa.ru.

1.3. Размещение информации на информационном портале, на его web-страницах и субдоменах структурных подразделений Финансового университета соответствует порядку предоставления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.4. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на информационном портале, его web-страницах и субдоменах структурных подразделений Финансового университета, обязательна.

1.5. Запрещается размещать информацию на информационном портале, его web-страницах и субдоменах структурных подразделений Финансового университета, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть свободно распространена.

1.6. Запрещается использование на информационном портале, его web-страницах и субдоменах структурных подразделений Финансового университета ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

1.7. На информационном портале реализованы механизмы как открытого информационного доступа, так и ограниченного, использующего механизмы авторизации.

1.8. Ответственность за организацию размещения на информационном портале русскоязычной информации, за сопровождение и поддержку информационно-технологической платформы портала несет проректор по цифровизации Финансового университета (далее – курирующий проректор).

1.9. Ответственность за размещение на информационном портале англоязычной информации несет проректор по международному сотрудничеству Финансового университета.

1.10. Информационный портал создан для представления Финансового университета в сети «Интернет» с целью:

обеспечения информационной открытости Финансового университета как образовательной организации;

создания целостного позитивного представления о Финансовом университете в России и за рубежом;

объективного и оперативного информирования работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности Финансового университета.

2. Организация информационного наполнения (обновления) информационного портала

2.1. Общая структура, дизайн, главная страница:

2.1.1. Изменения общей структуры, дизайна и информационных связей внутри информационного портала утверждаются ректором Финансового университета.

2.1.2. Техническая работа по наполнению (обновлению) главной страницы и общих разделов информационного портала осуществляется Центром цифровых коммуникаций Финансового университета. Материалы для наполнения (обновления) главной страницы и общих разделов информационного портала предоставляются ответственными работниками структурных подразделений Финансового университета.

2.1.3. Любая конкретная информация размещается на информационном портале на единственной странице. При необходимости ее размещения в других разделах информационного портала применяются перекрестные ссылки.

2.2. Раздел «Сведения об образовательной организации»:

2.2.1. Ответственность за актуализацию и соответствие раздела «Сведения об образовательной организации» законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки несет Управление гарантии качества образования Финансового университета.

2.2.2. Ответственные лица за предоставление актуальной информации для размещения в разделе «Сведения об образовательной организации» утверждаются распоряжением ректора Финансового университета.

2.2.3. Центр цифровых коммуникаций Финансового университета размещает в разделе «Сведения об образовательной организации» только информацию, предоставленную Управлением гарантии качества образования Финансового университета.

2.3. Субдомены (мини-сайты) структурных подразделений Финансового университета:

2.3.1. Каждое структурное подразделение Финансового университета имеет на информационном портале свой субдомен (мини-сайт) и самостоятельно занимается наполнением и актуализацией информации.

2.3.2. Структура мини-сайта зависит от функционала структурного подразделения Финансового университета.

2.3.3. Необходимость создания дополнительных разделов и подразделов для мини-сайта структурного подразделения Финансового университета согласовывается с Центром цифровых коммуникаций Финансового университета.

2.3.4. Ответственность за наполнение и актуальность разделов мини-сайтов, работа с которыми происходит не в автоматическом режиме, несет руководитель структурного подразделения Финансового университета.

2.3.5. Центр цифровых коммуникаций Финансового университета проводит обучение и дает доступ к редактированию для наполнения и актуализации информации на мини-сайте ответственным работником за информационное наполнение субдомена (мини-сайта), назначенным руководителем структурного подразделения Финансового университета.

2.3.6. Ответственный работник за информационное наполнение субдомена (мини-сайта) должен обладать уверенными навыками работы в сети «Интернет» и использования пакета MS Office.

2.3.7. Количественный состав ответственных работников за информационное наполнение субдомена (мини-сайта) структурного подразделения Финансового университета согласовывается с Центром цифровых коммуникаций Финансового университета и зависит от величины и функционала структурного подразделения Финансового университета.

2.3.8. Центр цифровых коммуникаций Финансового университета осуществляет контроль за общим состоянием, своевременностью информационного наполнения (обновления) мини-сайтов структурных подразделений Финансового университета.

2.4. Баннеры на главной странице информационного портала:

2.4.1 На главной странице информационного портала одновременно может быть размещено не более 15 баннерных новостей.

2.4.2. На баннерах могут размещаться только анонсы мероприятий и поздравления с праздниками. Баннеры с другой тематикой могут размещаться только по распоряжению ректора Финансового университета.

2.4.3. Анонс мероприятия на баннерах может быть размещен не ранее чем за 10 календарных дней до начала мероприятия.

2.4.4. Места для баннерных новостей закрепляются за членами Ректората Финансового университета согласно распоряжению ректора Финансового университета

2.4.5. Центр цифровых коммуникаций Финансового университета отслеживает количество баннеров на главной странице. Дополнительные места для новостей категории «Финансовый университет» предоставляется только по возможности и по запросу членов Ректората Финансового университета.

2.4.6. Баннер ведет на страницу, заранее созданную структурным подразделением Финансового университета. Ответственность за актуальность информации баннерной новости несет руководитель структурного подразделения Финансового университета.

2.4.7. Изображение для баннерной новости по возможности предоставляет структурное подразделение Финансового университета, разместившее анонс, на который ведет ссылка с баннера.

2.5. Новости для размещения в Разделе «Новости университета»:

2.5.1. Все новости размещаются на страницах структурных подразделений Финансового университета силами ответственных работников за информационное наполнение субдомена (мини-сайта).

2.5.2. Ответственный работник за информационное наполнение субдомена (мини-сайта) по распоряжению руководителя структурного подразделения Финансового университета может направить ссылку на новость в Центр цифровых коммуникаций Финансового университета для размещения в Разделе «Новости университета».

2.5.3. Решение о публикации новости структурного подразделения Финансового университета в Разделе «Новости университета» принимает Центр цифровых коммуникаций Финансового университета. Для размещения новость должна иметь общеуниверситетский характер, быть интересной для широкого круга внешних пользователей, повышать престиж Финансового университета. Решение Центра цифровых коммуникаций Финансового университета подлежит согласованию с курирующим проректором.

2.6. Новые разделы и подразделы главной страницы могут появляться по запросу структурных подразделений Финансового университета, а также в рамках модернизации информационного портала Финансового университета.

3. Требования к контенту, размещаемому на информационном портале

3.1. Официальные документы, предназначенные для размещения на информационном портале, субдоменах структурных подразделений Финансового университета в виде приложенных файлов обязаны выглядеть корректно, иметь все реквизиты. Ответственность за соответствие копии официального документа в электронном виде его оригиналу несет исполнитель.

3.2. При размещении на информационном портале и субдоменах структурных подразделений Финансового университета информационных материалов, нормативных правовых актов уполномоченных органов необходимо указывать реквизиты документов, источник их получения или официального опубликования.

3.3. Контент, размещаемый на страницах информационного портала, должен соответствовать общему дизайну. Текст не должен содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, не допускается размещать текст, полностью состоящий из прописных букв.

3.4. Новость должна иметь следующие атрибуты:

заголовок;

краткая новость, содержащая основную информацию и дату события;

основная новость, содержащая расширенную информацию о событии, мероприятии, изображения и фотографии (если возможно).

3.5. Не допускается нарушение авторских прав, копирование без разрешения автора из других источников, в том числе изображений.

3.6. При необходимости Центр цифровых коммуникаций Финансового университета проводит консультационную работу с ответственными работниками.

3.7. Сервисы информационного портала могут расширяться по потребностям структурных подразделений Финансового университета, а также обновляться в процессе модернизации самого портала.

4. Защита информационных ресурсов портала

4.1. Организация работ по защите информационных ресурсов информационного портала осуществляется Центром цифровых коммуникаций и Управлением информационно-технологической инфраструктуры Финансового университета.

4.2. Целями защиты являются:

предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы информационного портала.

Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра
цифровых коммуникаций



А.А. Попов