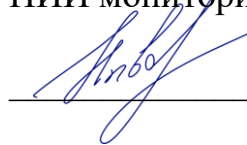


УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

НИИ мониторинга качества образования



В.Г. Наводнов

03 октября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА (ФИЭБ)
В 2023 ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке, организации и проведении Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (далее — Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения ФИЭБ на территории РФ и СНГ.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 95.1. «Независимая оценка качества подготовки обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой независимая оценка проводится «по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся»¹.

1.3. ФИЭБ — процедура проведения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата.

Целью ФИЭБ является добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС.

1.4. Принципы ФИЭБ:

- добровольность участия студентов в ФИЭБ;
- добровольность признания именных сертификатов вузами;
- добровольность признания именных сертификатов работодателями;
- конфиденциальность индивидуальных результатов выпускника;
- независимость оценки как от органов управления и контроля в сфере образования, так и от вузов.

1.5. В ФИЭБ могут принять участие:

- студенты, заканчивающие обучение по соответствующим ФГОС основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) бакалавриата/специалитета в текущем учебном году;
- студенты, закончившие обучение по соответствующим ФГОС ОПОП бакалавриата/специалитета в предыдущие периоды;
- студенты на любом этапе обучения.

1.6. Участие студентов в ФИЭБ является платным.

1.7. Персональные данные участников ФИЭБ подлежат охране в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

¹ Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон № 273-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. Ст. 95.1. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

данных»¹ и Политикой Научно-исследовательского института мониторинга качества образования (далее — НИИ МКО) в отношении обработки персональных данных на портале www.i-exam.ru.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИЭБ

2.1. Реализация ФИЭБ осуществляется при поддержке ведущих вузов, Национального аккредитационного совета и других заинтересованных организаций.

2.2. Общее руководство по организации и проведению ФИЭБ осуществляют Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Оператор ФИЭБ.

2.3. В состав Оргкомитета входят представители образовательных сообществ и вузов РФ, ведущие научные деятели и специалисты в области фундаментальных научных направлений и приоритетных направлений инновационного развития, специалисты в области оценки качества образования.

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство ФИЭБ;
- определяет основные цели и задачи ФИЭБ;
- устанавливает основные принципы проведения ФИЭБ;
- определяет концепцию развития системы ФИЭБ в международном образовательном пространстве.

2.4. Оператором ФИЭБ является НИИ МКО.

Оператор ФИЭБ:

- представляет к утверждению Положение о ФИЭБ и другие нормативные документы;
- организует техническую инфраструктуру для проведения ФИЭБ, в том числе функционирование портала www.i-exam.ru;
- создает виртуальную информационно-образовательную среду, включающую публикацию материалов ФИЭБ в печатном и электронном видах;
- формирует Группы разработчиков экзаменационных материалов;
- утверждает состав и решения Апелляционной комиссии;
- осуществляет техническую поддержку регистрации базовых площадок и студентов — участников ФИЭБ;
- утверждает списки базовых площадок;

¹ Российская Федерация. Законы. О персональных данных : федер. закон № 152-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.]. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

- утверждает график проведения ФИЭБ для направлений подготовки;
- обеспечивает взаимодействие всех участников ФИЭБ;
- осуществляет организационное и информационное сопровождение ФИЭБ;
- сопровождает процедуры экзамена и обработки его результатов;
- готовит отчет о результатах ФИЭБ;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением о ФИЭБ.

2.5. Разработка экзаменационных материалов осуществляется Группами разработчиков, состоящими из преподавателей выпускающих кафедр ведущих вузов РФ, при поддержке Федеральных учебно-методических объединений.

В рамках ФИЭБ используются педагогические измерительные материалы (далее — ПИМ), прошедшие процедуру экспертизы и сертификации специалистами вузов и профессиональных сообществ.

Экзаменационные материалы разрабатываются в соответствии с моделью ПИМ (Приложение 1).

2.6. ФИЭБ может быть проведен в следующих форматах:

- в вузе — базовой площадке;
- дистанционно (без посещения базовой площадки) с использованием технологии прокторинга¹.

Студенты имеют возможность самостоятельно выбрать формат участия в ФИЭБ.

2.6. Базовая площадка — вуз, на базе которого проводится ФИЭБ, обеспечивающий материально-техническое и организационно-технологическое сопровождение экзамена.

Базовые площадки отбираются на конкурсной основе и получают свидетельство о получении соответствующего статуса.

2.7. Не являющийся базовой площадкой вуз, который оплачивает участие своих студентов в ФИЭБ на любой базовой площадке, получает статус вуза-участника.

2.8. С целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям, связанным с результатами ФИЭБ, создается Апелляционная комиссия. В состав Апелляционной комиссии включаются представители Оператора ФИЭБ.

¹ Прокторинг — доступ к интернет-сервисам, обеспечивающим трансляцию экзамена с целью анализа поведения пользователя для подтверждения достоверности и объективности проведения тестирования. Экзамен с прокторингом включает видеонаблюдение и видеозапись экрана в процессе экзаменационного сеанса.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ В ВУЗЕ — БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

3.1. ФИЭБ проводится согласно утвержденному графику, который включает:

- формирование сети вузов — базовых площадок;
- публикацию окончательного перечня базовых площадок;
- публикацию программ экзамена по направлениям подготовки;
- заполнение графика проведения экзаменационных сеансов вузами — базовыми площадками в своих личных кабинетах и внесение информации о студентах, участие которых в ФИЭБ оплачивает базовая площадка;
- регистрацию вузов-участников, предоставление им доступа к личным кабинетам;
- проверку соответствия аудиторий, предоставляемых вузами — базовыми площадками для проведения ФИЭБ, техническим требованиям;
- регистрацию студентов (регистрация заканчивается за 24 часа до начала экзаменационного сеанса по направлению подготовки);
- заполнение вузами-участниками плана участия студентов в ФИЭБ и оплату купонов;
- проведение экзаменационных сеансов в вузах — базовых площадках;
- подготовку педагогического анализа, предоставление педагогического анализа и сертификатов ФИЭБ в электронном виде, подведение итогов ФИЭБ.

3.2. Продолжительность экзамена составляет 180 минут.

3.3. ФИЭБ проводится в одно и то же время в специализированных компьютерных аудиториях всех вузов — базовых площадок.

3.4. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФИЭБ возложена на базовые площадки.

3.5. Студенты распределяются по аудиториям и рабочим местам автоматически Оператором ФИЭБ после завершения процедуры регистрации участников в экзамене. Списки распределения участников предоставляются ответственному сотруднику (контактному лицу) в личном кабинете базовой площадки в 11 часов по MSK за 1 день до экзамена.

3.6. Базовым площадкам необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- обеспечение достаточного количества рабочих мест;
- предоставление студентам других вузов возможности участвовать в ФИЭБ;

- наличие квалифицированного персонала, способного обеспечить объективность проведения экзамена;
- создание рабочей группы для проведения ФИЭБ;
- обеспечение аудиторий для проведения ФИЭБ видеокамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям (Приложение 2);
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 2);
- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- рассмотрение результатов ФИЭБ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- учет результатов ФИЭБ при проведении вступительных экзаменов в магистратуру.

3.7. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории), технический специалист.

3.7.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- уточняет списки студентов — участников ФИЭБ;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными Оператором ФИЭБ списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов — участников ФИЭБ;
- проводит экзамен в соответствии с Положением о ФИЭБ и Регламентом ФИЭБ;
- при возникновении вопросов связывается с Оператором ФИЭБ по телефонам, указанным на портале www.i-exam.ru.

3.7.2. Ответственный сотрудник:

- вносит информацию в личный кабинет (ЛК) вуза:
 - в разделе «Главная» заполняет и подтверждает информацию о вузе;
 - в раздел «Аудитории» вносит информацию об аудиториях для проведения экзаменационных сеансов (адрес, номер, количество рабочих мест); отправляет запрос на проверку аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 2);
 - в разделе «График проведения» заполняет и утверждает график экзаменационных сеансов в вузе;

- в разделе «Купоны» получает возможность скачать заявку на участие студентов в ФИЭБ по купонам, подписывает заявку у руководителя вуза и высылает скан по электронной почте `nii.mko@yandex.ru`, раздает купоны студентам¹;
- для подтверждения вузом подготовки студентов только по двум видам (типам задач) профессиональной деятельности (ПД) в раздел «Виды ПД» загружает скан-копии титульных листов учебных планов по соответствующим направлениям подготовки с указанием перечня видов (типов задач) ПД²;
- в раздел «Рабочие группы» не позднее чем за 7 дней до начала первого экзаменационного сеанса вносит информацию о сотрудниках, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения ФИЭБ (фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона);
- отслеживает ход подготовки и проведения ФИЭБ;
- координирует работу всех заинтересованных лиц и структур;
- осуществляет контроль за участием своих сотрудников в проведении экзамена.

3.7.3. Администратор:

- прибывает в аудиторию проведения экзаменационного сеанса за 1 час до его начала, проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- вводит в систему ключи доступа к экзаменационному сеансу согласно посадочным номерам;
- за 20 минут до начала экзаменационного сеанса вызывает студентов по посадочным номерам;
- проверяет паспортные данные;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФИЭБ и правилах поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 3);
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;

¹ Ввести купон в форму регистрации студенту необходимо не менее чем за 24 часа до экзамена по направлению подготовки. По истечении этого срока купон считается недействительным.

² Если обучение по ОПОП предполагает освоение двух видов (типов задач) профессиональной деятельности, что подтверждается скан-копией титульного листа Учебного плана, при формировании части 2 ПИМ будет предоставлена возможность выбрать два вида (типа задач) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и определить количество кейсов по каждому из выбранных видов (типов задач) профессиональной деятельности.

- в случае выхода студента из аудитории во время экзаменационного сеанса отправляет оператору ФИЭБ запрос на автоматическую регенерацию невыполненных заданий, при этом возврат к уже выполненным заданиям становится невозможным, таймер отсчета времени экзаменационного сеанса автоматически останавливается¹;
- при сбоях технического характера обращается к техническому специалисту вуза.

3.7.4. Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

3.7.5. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютерного оборудования и средств видеотрансляции предъявляемым техническим требованиям;
- оказывает техническую поддержку в подготовке к проверке аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- принимает меры в случае возникновения сбоев технического характера во время экзаменационного сеанса.

3.8. Во время экзаменационного сеанса в аудиториях могут присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена.

3.9. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническому специалисту запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.10. Вуз-участник — не являющаяся базовой площадкой образовательная организация, которая оплачивает участие своих студентов в ФИЭБ на любой базовой площадке.

Ответственный сотрудник (контактное лицо) вуза-участника:

- в раздел «Главная» личного кабинета вносит информацию о вузе;
- в разделе «Купоны» получает возможность скачать заявку на участие студентов в ФИЭБ по купонам, подписывает заявку

¹ При повторном выходе студента из аудитории таймер не останавливается, время экзаменационного сеанса не продляется.

у руководителя вуза и высылает скан по электронной почте nii.mko@yandex.ru; раздает купоны студентам¹;

– для подтверждения вузом подготовки студентов только по двум видам (типам задач) профессиональной деятельности (ПД) в раздел «Виды ПД» загружает скан-копии титульных листов учебных планов по соответствующим направлениям подготовки с указанием перечня видов (типов задач) ПД²;

3.11. Для участия в ФИЭБ студентам необходимо:

- зарегистрироваться на портале www.i-exam.ru и оплатить участие в экзамене или ввести купон в форму регистрации³;
- явиться в вуз — базовую площадку ФИЭБ в день экзамена, имея при себе паспорт; в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, студент допускается в аудиторию после письменного подтверждения его личности представителем образовательной организации (Приложение 4);
- сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации⁴;
- дождаться вызова администратора и предъявить паспорт;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 3).

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена.

3.12. Участникам ФИЭБ с ограниченными возможностями здоровья при проведении экзамена должны быть предоставлены материально-технические условия и обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

¹ Ввести купон в форму регистрации студенту необходимо не менее чем за 24 часа до экзамена по направлению подготовки. По истечении этого срока купон считается недействительным.

² Если обучение по ОПОП предполагает освоение двух видов (типов задач) профессиональной деятельности, что подтверждается скан-копией титульного листа Учебного плана, при формировании части 2 ПИМ будет предоставлена возможность выбрать два вида (типа задач) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и определить количество кейсов по каждому из выбранных видов (типов задач) профессиональной деятельности.

³ Регистрация и оплата должны быть произведены не позднее чем за 24 часа до начала экзаменационного сеанса по направлению подготовки.

⁴ Для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) необходимо наличие наушников.

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Участники ФИЭБ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Во время экзаменационного сеанса участники с ограниченными возможностями здоровья могут выходить из аудитории для проведения необходимых медико-профилактических процедур в сопровождении администратора.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ПРОКТОРИНГА

4.1. Для участия в ФИЭБ студентам необходимо:

- зарегистрироваться на портале www.i-exam.ru и выбрать формат участия «дистанционно (без посещения базовой площадки) с использованием технологии прокторинга»;
- в личном кабинете заполнить данные сеанса тестирования;
- пройти проверку рабочего места для прохождения экзамена с прокторингом;
- заполнить данные об экзамене;
- оплатить участие в экзамене (регистрация/оплата участия заканчивается за 24 часа до начала экзаменационного сеанса по направлению подготовки).

4.2. Продолжительность экзамена составляет 180 минут.

4.3. Компьютер должен соответствовать необходимым техническим требованиям (Приложение 2).

4.4. При выборе студентом в ЛК формата участия «дистанционно (без посещения базовой площадки) с использованием технологии прокторинга» вход в систему тестирования осуществляется через ЛК студента.

В ЛК студента отражается текущее московское время и напоминание о времени, оставшемся до начала экзаменационного сеанса.

Для того чтобы начать выполнение экзаменационных заданий, студенту в ЛК необходимо нажать кнопку «Пройти тестирование». Отсчет времени ведется с момента входа студента в часть 1 ФИЭБ.

4.5. Во время экзаменационного сеанса студенту необходимо соблюдать установленные правила поведения (Приложение 3).

5. ОПЛАТА ФИЭБ

5.1. Участие в ФИЭБ является платным.

В стоимость участия в ФИЭБ входят:

- подготовка индивидуального тест-комплекта и резервирование места на базовой площадке;
- проведение онлайн-экзамена на выбранной базовой площадке;
- получение именного сертификата в электронном виде.

5.2. Базовые площадки имеют возможность оплатить участие студентов своего вуза в ФИЭБ. Со студентов, участие которых оплачено базовой площадкой (участие в ФИЭБ по купонам), плата при регистрации не взимается.

Вуз — базовая площадка оплачивает участие своих студентов при очном или дистанционном участии с применением системы прокторинга по стоимости 2100 руб. за одного человека.

По окончании ФИЭБ вузу — базовой площадке возмещаются расходы по сопровождению очного экзамена в размере 30 %.

5.3. Вуз-участник оплачивает участие своих студентов на выбранной базовой площадке из расчета 2100 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено вузом-участником (участие в ФИЭБ по купонам), плата при регистрации не взимается.

5.4. При самостоятельной оплате участия в ФИЭБ студентом стоимость составляет от 2100 рублей согласно публичной оферте по предоставлению услуг и приему денежных средств.

5.5. Возврат денежных средств вузам — базовым площадкам, оплатившим участие в ФИЭБ студентов своего вуза, и вузам-участникам не производится.

5.6. Возврат денежных средств студентам осуществляется в случаях, предусмотренных публичной офертой по предоставлению услуг и приему денежных средств.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИЭБ

6.1. Обработка результатов ФИЭБ осуществляется в соответствии с утвержденной методикой.

6.2. Результаты экзамена доступны в личных кабинетах студентов после 14.00 (МСК) на следующий после экзамена день (подробные протоколы ответов студентов с указанием правильно/неправильно выполненных заданий не предоставляются).

6.3. По результатам ФИЭБ всем участникам выдаются именные сертификаты:

- золотые (10 % студентов, набравших наибольшее количество баллов за выполнение ПИМ, от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- серебряные (следующим 15 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- бронзовые (следующим 25 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- сертификаты участников (оставшимся 50 %).

Именные сертификаты ФИЭБ являются бессрочными.

6.4. Электронные версии именных сертификатов публикуются в личных кабинетах студентов в течение трех рабочих дней после экзамена.

6.5. Вузы, оплатившие участие своих студентов в ФИЭБ, получают в личном кабинете доступ к рейтинг-листам в течение трех рабочих дней после экзамена.

6.6. Вузам, в том числе базовым площадкам и вузам-участникам, не менее 10 студентов которых приняли участие в экзамене, предоставляется педагогический анализ результатов ФИЭБ.

6.7. По итогам успешного прохождения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата вузам в электронном виде предоставляются сертификаты качества.

Направление подготовки включается в сертификат качества по итогам ФИЭБ при соблюдении следующих критериев:

- суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов ФИЭБ, полученных студентами вуза по данному направлению подготовки, составляет не менее 50 % от общего числа именных сертификатов для данного направления подготовки в образовательной организации;
- в ФИЭБ по данному направлению подготовки принимали участие не менее 10 студентов-выпускников образовательной организации.

6.8. Спорные вопросы при оценивании результатов ФИЭБ решаются Апелляционной комиссией.

6.8.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- соблюдают конфиденциальность информации;
- соблюдают установленный порядок документооборота.

6.8.2. Устанавливается следующий порядок подачи апелляций:

- время и место работы Апелляционной комиссии определяет председатель Апелляционной комиссии;
- заявления от вторых лиц, в том числе преподавателей, не принимаются;
- апелляционные заявления участников ФИЭБ принимаются в течение 24 часов после предоставления студентам в их личных кабинетах результатов ФИЭБ по направлению подготовки; по истечении указанного времени апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются;
- участник, претендующий на пересмотр результатов, должен направить апелляционное заявление в соответствии с установленной формой (Приложение 5) и копию документа, удостоверяющего его личность, по электронному адресу nii.mko@yandex.ru с пометкой «Апелляция».

6.8.3. Устанавливается следующий порядок рассмотрения апелляций:

- Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления в течение трех рабочих дней после получения апелляционного заявления;
- Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя);
- Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по содержанию заданий ПИМ;
- рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания; в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов ФИЭБ;
- при рассмотрении апелляций Апелляционная комиссия имеет право увеличить, сохранить или уменьшить количество набранных студентом баллов;
- при возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование; решение принимается большинством голосов; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии;
- решение Апелляционной комиссии является окончательным.

6.9. В случае установления факта нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена Оргкомитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки; денежные средства не возвращаются.

**МОДЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ В РАМКАХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА**

Бакалавр по направлению подготовки готовится к решению задач профессиональной деятельности определенных типов, обозначенных в ФГОС¹.

В ФИЭБ для направлений подготовки бакалавриата используются ПИМ, с помощью которых оцениваются результаты освоения ОПОП студентом на соответствие требованиям ФГОС, а также делается вывод о готовности к решению задач профессиональной деятельности и уровне сформированности профессиональных компетенций.

ПИМ состоит из двух частей.

Первая часть ПИМ представляет собой полидисциплинарное тестирование.

Первая часть включает тестовые задания, проверяющие знания по дисциплине и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать из предложенного перечня не менее четырех дисциплин в соответствии с программой экзамена по направлению подготовки.

Каждое правильно выполненное задание первой части ПИМ позволяет студенту набрать 2 балла. Результаты выполнения первой части ПИМ оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, правильно выполнивший задания первой части ПИМ, составляет 40 баллов.

Вторая часть ПИМ представляет собой междисциплинарное тестирование.

Вторая часть включает междисциплинарные кейс-задания, содержащие описание квазиреальных профессиональных ситуаций и подзадач к ним. Выполнение студентом междисциплинарного кейс-задания свидетельствует о готовности решать профессиональные задачи определенных видов (задачи профессиональной деятельности определенных типов)² и уровне сформированности профессиональных компетенций.

Междисциплинарные кейс-задания проверяют способности студента анализировать, обобщать, систематизировать и структурировать основную

¹ В педагогических измерительных материалах ФИЭБ-2023 по определенным направлениям подготовки учитывается действие актуализированных с профессиональными стандартами ФГОС ВО (ФГОС ВО 3++).

² В связи с действием ФГОС ВО 3+ по определенным направлениям подготовки студентам в 2023 году предоставляется выбор программ ФИЭБ по ФГОС ВО 3+ или ФГОС ВО 3++.

и дополнительную к кейсу информацию, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости между выявленными проблемами, осуществлять поиск и использовать эффективные средства и методы для решения выявленных проблем.

Студенту необходимо самостоятельно выбрать три вида профессиональной деятельности (три типа задач профессиональной деятельности) ФГОС¹ в соответствии с программой экзамена по направлению подготовки, ориентируясь на конкретную ОПОП, по которой он завершает обучение.

Максимальное количество баллов за правильное выполнение конкретной подзадачи междисциплинарного кейса устанавливается с учетом ее сложности. Правильно выполненные кейс-задания второй части ПИМ позволяют студенту набрать 60 баллов.

¹ С 2020 года реализуется возможность выбора двух видов (двух типов задач) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Образовательной организации необходимо подтвердить подготовку студентов по двум видам (двум типам задач) профессиональной деятельности, предоставив в личном кабинете вуза Учебный план по программе бакалавриата для соответствующего направления подготовки — скан-копию титульного листа с указанием перечня видов (типов задач) профессиональной деятельности.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА

1. ФИЭБ проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

2. Для проведения ФИЭБ необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения к сети Интернет (не рекомендуется использовать интернет, предоставляемый мобильными операторами связи);
- предоставление доступа к доменам i-exam.ru, *.i-exam.ru (auth.i-exam.ru, auth2.i-exam.ru, mypage.i-exam.ru, mypage2.i-exam.ru, test.i-exam.ru, test2.i-exam.ru, www.i-exam.ru, bakalavr.i-exam.ru, fepo.i-exam.ru, training.i-exam.ru, diag.i-exam.ru, olymp.i-exam.ru, fos.i-exam.ru, konstrukt.i-exam.ru, konstrukt2.i-exam.ru, cert.i-exam.ru, proctor.i-exam.ru, proctor2.i-exam.ru, tk.i-exam.ru, tk2.i-exam.ru, api.i-exam.ru, api2.i-exam.ru; указанный список не окончательный и может измениться позднее), captcha-api.yandex.ru и yastatic.net, ext.captcha.yandex.net;
- скорость интернет-соединения (на 1 студента в момент загрузки задания) не менее 1 Мбит/с;
- наличие одного из браузеров: **Yandex Browser 21** (приоритетный) и выше, FireFox 91 и выше, Opera 78 и выше (с отключенной опцией Turbo), Google Chrome 92 и выше; в браузере должны быть включены cookies и javascript;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше (для Microsoft Office 2003 необходима установка пакета обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint);
- наличие Adobe Acrobat Reader или FoxitReader для чтения документов PDF;
- разрешение экрана 1280x1024 и выше;
- наличие наушников (для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки));
- установка российского корневого сертификата.

Для прохождения экзамена с прокторингом необходимо соблюдение дополнительных требований:

- операционная система Linux, Windows 7 и выше или Mac OS версии 10.9 и выше;
- стационарный компьютер или ноутбук, оснащенный внешней или встроенной веб-камерой и микрофоном;
- для пользователей Windows 10 предоставление приложениям доступа к [камере](#) и [микрофону](#);
- наличие TeamViewer (для оперативной помощи в случае возникновения проблем).

3. Для организации видеотрансляции в вузах — базовых площадках при проведении ФИЭБ необходимо соблюдение следующих требований:

- обеспечение аудиторий для проведения ФИЭБ видеокамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям;
- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие расположение объектов (участников экзамена и мониторов) в зоне видимости камер, отсутствие «слепых» зон и помех для видеотрансляции;
- доступность ресурсов ivideon и достаточная скорость интернет-канала;
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- организация видеотрансляции согласно инструкции, размещенной в личном кабинете базовой площадки;
- обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

4. Вузы — базовые площадки должны пройти процедуру проверки аудиторий, предназначенных для проведения экзаменационных сеансов, на соответствие техническим требованиям.

Базовая площадка:

- в личном кабинете формирует список аудиторий и указывает количество рабочих мест;
- обеспечивает соблюдение требований к оборудованию аудиторий;
- в назначенные сроки организует видеотрансляцию в тестовом режиме из отправленных на проверку;
- после просмотра видеотрансляции получает заключение Оргкомитета ФИЭБ о возможности использования аудиторий при проведении экзаменационных сеансов;

- при выявлении несоответствия предъявляемым требованиям устраняет недочеты и проходит процедуру проверки на соответствие техническим требованиям повторно.

Если в вузе — базовой площадке есть аудитории, добавленные в график проведения и не прошедшие процедуру проверки на соответствие техническим требованиям, утвердить график экзаменационных сеансов невозможно. Только после утверждения списка аудиторий Оргкомитетом ФИЭБ и утверждения графика проведения экзаменационных сеансов вузом студент получает возможность зарегистрироваться на данной базовой площадке для прохождения ФИЭБ.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА (ФИЭБ)**

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЭБ В ВУЗЕ — БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с Оператором ФИЭБ.

2. Во время проведения экзаменационного сеанса студентам запрещается:

2.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру¹;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.2. Пользоваться сторонними сайтами.

2.3. Изменять рабочее место без разрешения администратора;

2.4. Обмениваться любыми материалами и предметами;

2.5. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора;

¹ Для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) необходимо наличие наушников.

2.6. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФИЭБ разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.

4. Для студента, вышедшего из аудитории во время экзаменационного сеанса, в системе тестирования будет заблокирован доступ к заданиям, на которые студентом были даны ответы. Задания, к выполнению которых он не приступал, будут регенерированы¹.

5. В случае нарушения указанных требований Организационный комитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки, денежные средства не возвращаются.

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЭБ ДИСТАНЦИОННО, С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ПРОКТОРИНГА

1. При участии в ФИЭБ с применением технологии прокторинга студент дает свое согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение записи всего экзамена.

2. На протяжении всего экзаменационного сеанса:

- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;
- веб-камера компьютера должна быть установлена строго перед лицом (не допускается установка камеры сбоку);
- телефон должен быть размещен сбоку горизонтально так, чтобы в зоне видимости камеры телефона находился тестируемый, рабочий стол, экран монитора, клавиатура и компьютерная мышь;
- звук и вибрацию на телефоне следует отключить, телефон подключить к постоянному источнику питания и Wi-Fi;
- голова должна полностью помещаться в кадр (не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры);
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 80 % захватываемого камерой пространства;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

¹ При повторном выходе студента из аудитории таймер не останавливается, время экзаменационного сеанса не продляется.

- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должны закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- в комнате не должны находиться другие люди;
- экзамен должен проходить в тишине (недопустимо наличие посторонних голосов и/или шумов), телефон необходимо перевести в беззвучный режим работы.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам запрещается:

- покидать свое рабочее место;
- проговаривать вопросы и варианты ответов вслух;
- записывать вопросы и варианты ответов;
- открывать сторонние вкладки (страницы) или закрывать браузер;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- пользоваться звуковыми, визуальными и другими подсказками;
- копировать, фотографировать, публиковать экзаменационные материалы.

4. В случае обнаружения попытки обмануть систему прокторинга, результаты экзамена аннулируются, денежные средства не возвращаются.

**АКТ
об идентификации личности участника ФИЭБ**

Наименование вуза — базовой площадки

Номер аудитории _____

Направление подготовки _____

шифр

наименование

Сведения об участнике ФИЭБ

Наименование вуза, в котором обучается участник ФИЭБ _____

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Сведения о представителе образовательной организации

Наименование вуза _____

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Личность участника ФИЭБ подтверждаю _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата составления

 .

 .

**АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с оцениванием результатов ФИЭБ**

Наименование вуза — базовой площадки

Направление подготовки _____

шифр

наименование

Сведения об участнике ФИЭБ

Наименование вуза, в котором обучается участник ФИЭБ _____

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Копия документа, удостоверяющего личность, прилагается.

Заявление

Прошу пересмотреть результаты ФИЭБ, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно:

обоснование апелляции

Дата подачи заявления

 .

 .

 . _____ / _____
(подпись) (ФИО)