



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«09» августа 2019 г.

№ 1663/о

Москва

**О внесении изменений
в Положение о единой учетной политике для целей бухгалтерского учета**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 3 статьи 9 главы 2 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"» п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о единой учетной политике для целей бухгалтерского учета (далее – Положение), утвержденное приказом Финуниверситета от 30.12.2011 № 1125-1/о (с изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 12.05.2012 № 573-1/о, от 04.02.2013 № 128/о, от 06.06.2013 № 1067/о, от 13.11.2013 № 1896/о, от 30.12.2014 № 2584/о, от 21.07.2015 № 1630/о, от 30.03.2016 № 0684/о, от 12.09.2016 № 1728/о, от 30.12.2016 № 2570/о, от 29.12.2017 № 2374/о, от 13.03.2018 № 0535/о, от 07.06.2018 №1282/о, от 29.12.2018 №2534/о):

1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Выполнение требований главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета

1.7.1. Требования главного бухгалтера в письменной форме о соблюдении положений учетной политики учреждения, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательны для всех работников Финансового университета.

1.7.2. В случае нарушения работником положений настоящей учетной политики, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения

бухгалтерского учета, главный бухгалтер направляет в адрес руководителя структурного подразделения, в котором состоит данный работник, требование об устранении нарушения в письменной форме (приложение №1/10 к Положению).

1.7.3. После ознакомления с требованиями главного бухгалтера работник обязан устранить нарушение в течение срока, установленного главным бухгалтером. В случае неустранения работником нарушения в установленные сроки главный бухгалтер в течение одного рабочего дня готовит докладную записку на имя ректора с предложением применения в отношении такого работника мер дисциплинарной ответственности.

1.7.4. Работники Управления бухгалтерского учета и отчетности обязаны информировать главного бухгалтера о выявленных нарушениях положений учетной политики учреждения, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, в течение одного рабочего дня с момента выявления таких нарушений.».

2. Дополнить Положение приложением №1/10 к Положению согласно приложению к настоящему приказу.


Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Зам. главного бухгалтера


_____ Д.И. Фадеев

«08» _____ 08 _____ 2019 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от «09» 08. 2019 № 1663/0

Приложение 1/10
к Положению о единой учетной
политике для целей бухгалтерского
учета

Согласовано
Директор по экономической
и финансовой работе _____
«__» _____ 20__

Кому _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(подразделение)

Требование об устранении нарушения

На основании п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", раздела 1.7 Положения о единой учетной политике Финансового университета прошу Вас устранить выявленные нарушения документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, выразившиеся в _____

Указанные нарушения необходимо устранить до _____ 20__ года.

В случае неисполнения данного требования в отношении виновного лица могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета.

Главный бухгалтер _____ (_____) «__» _____ 20__
(Ф.И.О.)

Ознакомлен

Ознакомлен

(Ф.И.О.)

(должность)

(подразделение)

Руководитель
подразделения _____ (_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__