



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«27» июня 2020 г.

№ 1356/0

Москва

Об утверждении Положения о докторантуре Финансового университета

В целях совершенствования порядка конкурсного отбора в докторантуру Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2020 года Положение о докторантуре Финансового университета согласно приложению.

2. При подготовке заключений Финансового университета по диссертациям на соискание учёной степени доктора наук не применять приказ Финансового университета от 26.10.2017 № 1877/о «Об утверждении регламента подготовки заключения организации (Финансового университета) по диссертации и выдачи его соискателю учёной степени».

3. Признать утратившими силу приказ Финансового университета от 19.12.2018 № 2442/о «Об утверждении Положения о докторантуре Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 27.07.2020 № 1356/0

ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Финансовом университете подготовка диссертаций на соискание учёной степени доктора наук (далее — диссертация) может осуществляться в докторантуре в соответствии с пунктом 2 статьи 4.1 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике».

Подготовку диссертаций в докторантуре осуществляют лица, отвечающие требованиям, установленным в пунктах 3, 4 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 (далее — докторанты).

Подготовка диссертаций осуществляется по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027 (зарегистрирован в Минюсте России 20 ноября 2017 г. № 48962), и с учётом требований к организациям, принимающим докторантов для подготовки диссертаций, установленных в пункте 5 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

1.2. Положение о докторантуре Финансового университета (далее — Положение) регулирует порядок направления в докторантуру, порядок конкурсного отбора в докторантуру, порядок целевого приёма в докторантуру наиболее талантливых и перспективных педагогических и научных работников Финансового университета из числа кандидатов наук (далее — целевой приём), количество лиц, принимаемых для подготовки диссертации, условия проведения докторантами научных исследований и подготовки диссертаций, основания для изменения срока подготовки диссертации в докторантуре, установленного в соответствии с требованиями пункта 12 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, порядок назначения научного консультанта, порядок разработки индивидуального плана докторанта, порядок представления докторантом ежегодного отчёта в Учёный совет Финансового университета, требования к заключению Учёного совета Финансового университета по результатам рассмотрения отчёта и форму этого заключения, порядок выдачи заключения Финансового университета по подготовленной докторантом диссертации, форму и условия договора о подготовке диссертации, порядок

определения расходов на создание условий для подготовки диссертаций в докторантуре, размер, порядок назначения и осуществления ежемесячных выплат докторантам.

1.3. Целевой приём проводится по результатам отдельного конкурсного отбора в те же сроки, на те же научные специальности и по тем же направлениям научных исследований, по которым проводится основной конкурсный отбор претендентов для зачисления в докторантуру (далее — целевой отбор).

2. НАПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. Заявление о направлении в докторантуру на имя ректора Финансового университета по форме (приложение № 1), с прилагаемыми к нему документами по перечню (приложению № 2), подаётся научно-педагогическими работниками Финансового университета (далее — заявитель) круглогодично.

Заявитель вправе ходатайствовать о направлении в докторантуру Финансового университета (включая целевой приём), а также в докторантуру иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций (в том числе на правах докторанта Финансового университета, прошедшего целевой отбор).

2.2. Направление заявителя в докторантуру осуществляется по результатам конкурсного отбора на основании рекомендации Учёного совета Финансового университета.

Конкурсный отбор заявителей осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Финансового университета. Предметом конкурсного отбора является соответствие документов и научных достижений заявителя установленным требованиям. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом.

Заявители, прошедшие конкурсный отбор, получают рекомендацию Учёного совета Финансового университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре Финансового университета (включая рекомендацию о допуске к целевому отбору), либо о возможности подготовки диссертации в докторантуре иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций.

2.3. Организацию конкурсного отбора осуществляет структурное подразделение Финансового университета, уполномоченное по вопросам докторантуры (далее — уполномоченное структурное подразделение).

2.4. Заявителям, прошедшим конкурсный отбор и получившим рекомендацию Учёного совета Финансового университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре Финансового университета (включая рекомендацию о допуске к целевому отбору по форме (приложение № 3)), выдаётся направление по форме (приложение № 4).

Заявителям, прошедшим конкурсный отбор и получившим рекомендацию Учёного совета Финансового университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования,

научных организаций, в том числе, на правах докторанта Финансового университета, прошедшего целевой отбор (далее — принимающая организация), выдаётся письмо-ходатайство об участии в конкурном отборе в докторантуру принимающей организации по форме (приложение № 5).

2.5. Информация о порядке направления заявителей в докторантуру Финансового университета, иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, информация о тематике и условиях проведения научных исследований в докторантуре размещается на официальном сайте Финансового университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт университета) уполномоченным структурным подразделением.

2.6. Решение по заявлению о направлении в докторантуру принимается в срок, составляющий не более 3 месяцев со дня подачи соответствующего заявления; если Положением не установлено иное. В случае поступления заявления о направлении в докторантуру в период с 1 июня по 31 августа соответствующее решение принимается не позднее 1 декабря.

3. ВЫБОР НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

3.1. Лица, претендующие на подготовку диссертаций в докторантуре (далее — претенденты) обязаны пройти конкурсный отбор в соответствии с требованиями пункта 11 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267. Претенденты вправе готовиться к конкурсному отбору самостоятельно, либо с помощью научного консультанта. Кандидатуру научного консультанта претендент выбирает самостоятельно.

3.2. Научный консультант, выбранный претендентом, даёт письменное согласие на научное консультирование по форме (приложение № 6). Научный консультант на этапе поступления претендента в докторантуру, в том числе при подготовке к конкурсному отбору, осуществляет свою деятельность безвозмездно.

3.3. Докторант вправе выполнять научные исследования и готовить диссертацию самостоятельно, либо с помощью научного консультанта. Научным консультантом может быть лицо, замещающее научно-педагогическую должность в Финансовом университете, либо в иной образовательной организации высшего образования и (или) научной организации. Кандидатуру научного консультанта докторант выбирает самостоятельно.

Научный консультант, выбранный докторантом, даёт письменное согласие на научное консультирование по форме (приложение № 7). Кандидатура научного консультанта назначается Советом по научной деятельности Финансового университета (далее – Совет по научной деятельности).

3.4. Совет по научной деятельности вправе отклонить кандидатуру научного консультанта, выбранную докторантом, если предлагаемый специалист не имеет опыта подготовки кадров высшей научной квалификации.

Кандидатура научного консультанта, назначенная Советом по научной деятельности, утверждается приказом Финансового университета.

3.5. Докторант вправе выбрать и ходатайствовать о назначении научного

консультанта, либо ходатайствовать о прекращении научного консультирования на любом этапе подготовки диссертации.

Научный консультант вправе отказаться от консультирования докторанта по диссертации, подав заявление по форме (приложение № 8).

3.6. Если диссертация предполагает проведение исследований по нескольким научным специальностям, то претендент (докторант) вправе выбрать несколько научных консультантов в соответствии с количеством научных специальностей, по которым планируется подготовка диссертации.

4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в период с 15 октября по 30 ноября. При необходимости Конкурсный отбор проводится дополнительно в период с 15 апреля по 31 мая, либо в иной период.

4.2. Конкурсный отбор объявляется приказом Финуниверситета. В приказе указываются научные специальности и направления научных исследований, по которым осуществляется конкурсный отбор претендентов для подготовки ими диссертаций, количество вакантных мест докторантов, полная стоимость подготовки диссертации, сроки приёма документов, даты проведения конкурсных мероприятий, сроки объявления результатов конкурсного отбора, сроки заключения договоров на подготовку диссертаций, сроки издания приказа Финуниверситета о зачислении в докторантуру.

Срок приёма документов на конкурсный отбор не может составлять менее 15 дней.

Срок объявления результатов конкурсного отбора не может составлять более 15 дней после дня, в котором состоялась публичная защита плана подготовки диссертации.

Информация о проведении конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) размещается на сайте университета в срок, составляющий не менее 1 месяца до дня, в котором начинается приём документов по конкурсному отбору (дополнительному конкурсному отбору).

Подготовку приказа, размещение на сайте университета информации, указанной в нём, приём документов от претендентов, сопровождение мероприятий конкурсного отбора и приёма в докторантуру, оформление необходимой документации обеспечивает уполномоченное структурное подразделение.

4.3. Документы для участия в конкурсном отборе представляются претендентами в уполномоченное структурное подразделение лично, либо почтовым отправлением.

Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней осуществляет формальную экспертизу документов претендента на соответствие установленным требованиям. В случае выявления несоответствия, документы возвращаются претенденту. Решение о возврате документов принимает руководитель уполномоченного структурного подразделения. Претендент информируется о возврате документов в день принятия решения об их возврате, способом, указанным в ходатайстве (заявлении).

Претендент вправе подать доработанные документы повторно, если не истёк установленный для их приёма срок.

4.4. В числе документов претендент обязан представить план подготовки диссертации, в котором содержатся предложенные им формулировки проблемы, на решение которой направлено диссертационное исследование, темы, цели, задач, объекта, предмета, методов диссертационного исследования, ожидаемых результатов и срока выполнения диссертационного исследования, а также указывается структурное подразделение (структурные подразделения), на базе которого планируется выполнение диссертационных научных исследований и подготовка диссертации.

4.5. Конкурсный отбор претендентов осуществляет Совет по научной деятельности.

Предметом конкурсного отбора являются:

экспертиза соответствия достижений претендента в научно-педагогической деятельности установленным требованиям, представленных по форме (приложение № 9);

публичная защита претендентом плана подготовки диссертации.

Экспертизу достижений претендента в научно-педагогической деятельности осуществляет экспертная комиссия в составе не менее 3 человек, которую формирует председатель (заместитель председателя) Совета по научной деятельности из числа лиц, включённых в Совет по научной деятельности и (или) специалистов по профилю планируемой диссертации, в том числе лиц, включённых в состав диссертационных советов Финансового университета, соответствующих профилю планируемой диссертации. Экспертная комиссия оценивает достижения претендента по представленным на конкурсный отбор документам, результаты оценки фиксируются в протоколе по форме (приложение № 10).

Публичная защита плана подготовки диссертации проходит на открытом заседании Совета по научной деятельности с приглашением не менее 5 специалистов по профилю планируемой диссертации, в том числе лиц, включённых в состав диссертационных советов Финансового университета, соответствующих профилю планируемой диссертации. Кандидатуры указанных специалистов предлагает экспертная комиссия.

4.6. По результатам конкурсного отбора Совет по научной деятельности даёт заключение о возможности подготовки диссертации соответствующим претендентом по форме (приложение № 11).

В заключении могут содержаться рекомендации по корректировке формулировки темы диссертации, срока её подготовки, иные рекомендации.

4.7. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет организационно-техническую помощь Совету по научной деятельности при оформлении протокола заседания экспертной комиссии, протокола заседания Совета по научной деятельности по вопросу публичной защиты плана подготовки диссертации, заключения о возможности подготовки диссертации соответствующим претендентом.

4.8. Претенденты, принимаемые Финансовым университетом по ходатайству направляющих организаций, допускаются к конкурсному отбору при наличии

письма-ходатайства по форме (приложение № 12), и документов, указанных в приложении № 13 к Положению.

Претенденты из числа работников Финансового университета, в том числе, участвующие в целевом отборе, допускаются к конкурсному отбору при наличии документов, указанных в приложении № 13 к настоящему Положению.

4.9. Претенденты, участвующие в целевом отборе, обязаны удовлетворять следующим дополнительным требованиям:

иметь стаж педагогической и (или) научной работы в Финансовом университете — не менее 3 лет;

опубликовать в рецензируемых научных изданиях не менее 10 научных работ, в том числе в научных изданиях, включённых в международные цитатно-аналитические базы Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, или GeoRef — не менее 2;

получить рекомендацию структурного подразделения, в котором работает претендент, о направлении на целевой отбор в докторантуру Финансового университета. Если претендент планирует подготовку в докторантуре в ином структурном подразделении Финансового университета, рекомендация дополнительно согласовывается и руководителем принимающего структурного подразделения.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ И НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

5.1. Претенденты, допущенные Финансовым университетом по ходатайству направляющих организаций к конкурсу и прошедшие конкурсный отбор, принимаются в докторантуру для подготовки диссертации без ограничения количества принимаемых лиц при наличии условий для подготовки диссертации каждому принимаемому лицу.

Претенденты, прошедшие целевой отбор, принимаются в докторантуру в количестве не более трёх человек в течение одного календарного года.

Зачисление в докторантуру в течение одного календарного года более трёх человек, прошедших целевой отбор, осуществляется по решению Учёного совета Финансового университета.

5.2. Претенденты, допущенные Финансовым университетом по ходатайству направляющих организаций к конкурсу и прошедшие конкурсный отбор, получают в уполномоченном структурном подразделении заключение о возможности подготовки диссертации и проект договора о подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук (далее — договор о подготовке диссертации) для представления указанных документов в направляющую организацию.

Направляющая организация в срок, составляющий не более 20 дней со дня, в котором объявлены результаты конкурсного отбора, подписывает договор о подготовке диссертации и передаёт его претенденту. Претендент подписывает договор о подготовке диссертации и возвращает его в уполномоченное структурное подразделение.

Уполномоченное структурное подразделение представляет договор о

подготовке диссертации для подписания ректору Финансового университета, либо должностному лицу, уполномоченному на подписание таких договоров.

5.3. Претенденты из числа работников Финансового университета, прошедшие конкурсный отбор (целевой отбор) получают в уполномоченном структурном подразделении заключение о возможности подготовки диссертации и проект договора о подготовке диссертации, подписывают договор о подготовке диссертации и возвращают его в уполномоченное структурное подразделение.

Уполномоченное структурное подразделение представляет договор о подготовке диссертации для подписания ректору Финансового университета, либо должностному лицу, уполномоченному на подписание таких договоров.

Срок заключения договора о подготовке диссертации не может составлять более 1 месяца со дня, в котором объявлены результаты конкурсного отбора.

5.4. На основании заключённого договора о подготовке диссертации уполномоченное структурное подразделение готовит проект приказа о зачислении в докторантуру соответствующего претендента.

Срок издания приказа Финансового университета о зачислении в докторантуру лиц, заключивших договор о подготовке диссертации, не может составлять более 2 месяцев со дня, в котором объявлены результаты конкурсного отбора.

В приказе о зачислении в докторантуру указываются срок подготовки диссертации и дата начала исчисления этого срока, структурное подразделение (структурные подразделения), на базе которого планируется выполнение диссертационных научных исследований и подготовка диссертации, срок представления к утверждению темы диссертации и проекта индивидуального плана докторанта Совету по научной деятельности и Учёному совету Финансового университета, при необходимости назначается научный консультант (научные консультанты).

5.5. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 лет.

Претенденты, прошедшие:

конкурсный отбор с 15 октября по 30 ноября – приступают к подготовке диссертации (зачисляются в докторантуру) с 1 февраля следующего года;

дополнительный конкурсный отбор с 15 апреля по 31 мая – приступают к подготовке диссертации (зачисляются в докторантуру) с 1 сентября текущего года.

При зачислении в докторантуру срок подготовки диссертации в докторантуре может быть сокращён при наличии опубликованных по теме диссертации научных работ в рецензируемых научных изданиях:

до двух лет – при наличии не менее 5 публикаций, в том числе не менее 1 публикации, включённой в базу данных RSCI и (или) в журналах, индексируемых в базах Web of Science Core Collection и (или) Scopus, отнесённых к первому или второму квартилям;

до одного года – при наличии не менее 10 публикаций, в том числе не менее 2 публикаций, включённых в базу данных RSCI и (или) в журналах, индексируемых в базах Web of Science Core Collection и (или) Scopus, отнесённых к первому или второму квартилям.

Срок подготовки диссертации может быть сокращён при досрочном выполнении индивидуального плана докторанта.

Срок подготовки диссертации может быть продлён в связи с ограничением трудоспособности докторанта сроком на 3 месяца и более, отпуском по беременности и родам, по уходу за ребёнком. Срок подготовки диссертации продлевается на срок, соответствующий сроку нетрудоспособности докторанта.

5.6. Индивидуальный план докторанта разрабатывается докторантом на основе защищённого при конкурсном отборе плана подготовки диссертации с учётом замечаний и предложений Совета по научной деятельности.

Индивидуальный план докторанта содержит следующие согласованные формулировки:

проблема, на решение которой направлено диссертационное исследование, тема, цель, задачи, объект, предмет, методы диссертационного исследования;

ожидаемые результаты, общий срок выполнения диссертационного исследования;

распределённые по годам (полугодиям, кварталам) конкретные, в том числе количественные сведения о мероприятиях (этапах мероприятий) и сроках их выполнения при проведении диссертационных научных исследований, подготовке диссертации, подготовке научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, при прочих видах деятельности, включая выступления на научных мероприятиях, апробацию результатов исследования на практике и т.д.;

сроки представления ежегодных и заключительного отчётов о выполнении индивидуального плана докторанта.

Индивидуальный план докторанта согласовывается с научным консультантом (научными консультантами) при их наличии, рассматривается Советом по научной деятельности и утверждается Учёным советом Финансового университета в течение первых 3 месяцев срока подготовки диссертации, установленного приказом Финуниверситета о зачислении в докторантуру.

В случае назначения научного консультанта (научных консультантов) в ходе подготовки диссертации, либо при замене научного консультанта, индивидуальный план докторанта подлежит согласованию с вновь назначенным научным консультантом (научными консультантами) и повторному утверждению на Учёном совете Финансового университета.

В случае изменения темы диссертационного исследования её новая редакция, согласованная с научным консультантом (при наличии), как и вновь разработанный Индивидуальный план докторанта подлежит повторному обсуждению на Совете по научной деятельности, а также утверждению на Учёном совете Финансового университета.

5.7. Ответственность за своевременную подготовку индивидуального плана докторанта несут докторант и его научный консультант (научные консультанты). В случае нарушения срока подготовки и утверждения на Учёном совете Финансового университета индивидуального плана докторанта Совет по научной деятельности вправе назначить докторанту другого научного консультанта.

5.8. Услуги научного консультанта, назначенного докторанту приказом Финуниверситета из числа научно-педагогических работников Финансового университета, оплачиваются по ставкам, установленным локальными нормативными актами Финансового университета.

При назначении докторанту, выполняющему диссертационное исследование на стыке научных специальностей, нескольких научных консультантов, оплата услуг научного консультанта осуществляется каждому назначенному научному консультанту.

5.9. Услуги научного консультанта, назначенного докторанту приказом Финансового университета из числа научно-педагогических работников сторонних организаций, оплачиваются по решению ректора Финансового университета.

6. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Подготовка (выполнение) диссертации включает выполнение научных исследований в соответствии с утверждённой темой диссертации (далее — диссертационных научных исследований) и подготовку текста диссертации в виде и на правах рукописи.

6.2. При подготовке диссертации докторант выполняет научные исследования.

Докторант вправе участвовать в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах по договорам, государственным контрактам, грантам, направление которых соответствует теме его диссертации. Обязанности и права докторанта при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах по договорам, государственным контрактам, грантам согласовываются с научным руководителем соответствующих работ и (или) руководителем структурного подразделения, на базе которого выполняется соответствующая работа.

Докторант вправе проводить собственные исследования, используя материалы, базы данных, оборудование, программное обеспечение, прочие ресурсы и возможности, предоставленные Финансовым университетом.

Содержание, объём и сроки научных исследований, планируемых докторантом к выполнению, указываются в индивидуальном плане докторанта.

6.3. Докторант, выполняя диссертацию, обязан соблюдать установленные в Финансовом университете правила и требования, проявлять уважение к работникам Финансового университета, бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу или утрату.

6.4. Структурное подразделение, на базе которого выполняется диссертация, обеспечивает докторанту необходимые условия, в том числе, планирование диссертационных научных исследований, техническую поддержку при их проведении, экспертизу и анализ результатов научных исследований, включая экспертизу достоверности первичных материалов по диссертации, экспертизу положений, выносимых на защиту.

Для содействия планированию диссертационных научных исследований, экспертизы и анализа их результатов, экспертизы положений, выносимых на защиту, в структурном подразделении могут создаваться рабочие группы из числа научно-педагогических работников в составе не менее 3 докторов и (или) кандидатов наук.

Диссертация может выполняться на базе нескольких структурных подразделений.

6.5. Докторант вправе совмещать подготовку диссертации в докторантуре с

исполнением своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей.

Если пребывание в докторантуре влечёт за собой невозможность исполнения докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей по месту работы в направляющей организации, в том числе по месту работы в Финансовом университете, то докторант вправе обратиться по месту работы с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на период пребывания в докторантуре по форме (приложение № 14). В таком случае направляющая организация, в том числе Финансовый университет, обязана предоставить докторанту отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 23 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

6.6. Направляющая организация вправе командировать в Финансовый университет своих представителей для ознакомления с условиями, созданными докторанту для подготовки диссертации.

7. АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА, АПРОБАЦИЯ ПОДГОТОВЛЕННОЙ ИМ ДИССЕРТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ДОКТОРАНТУРЫ

7.1. Докторант ежегодно аттестуется Учёным советом Финансового университета на предмет своевременности, полноты и качества выполнения индивидуального плана. Аттестация проводится за отчётный период, составляющий не менее 6 месяцев.

7.2. Для прохождения аттестации докторант в срок, предусмотренный индивидуальным планом, представляет в структурное подразделение, на базе которого осуществляется подготовка диссертации, отчёт о выполнении индивидуального плана, согласованный с научным консультантом (при наличии).

Отчёт о выполнении индивидуального плана докторанта рассматривается коллегиально в срок, составляющий не более 30 дней. Для подготовки заключения структурного подразделения по отчёту докторанта руководитель структурного подразделения создаёт рабочую (экспертную) группу из числа научно-педагогических работников в составе не менее 3 докторов и (или) кандидатов наук.

Руководитель структурного подразделения, на базе которого осуществляется подготовка диссертации, в срок, составляющий не более 10 рабочих дней после дня коллегиального рассмотрения отчёта докторанта, направляет в уполномоченное структурное подразделение отчёт докторанта и заключение структурного подразделения по данному отчёту независимо от содержания заключения и оценки, данной отчёту докторанта структурным подразделением, на базе которого осуществляется подготовка диссертации.

Уполномоченное структурное подразделение представляет указанные документы в Учёный совет Финансового университета, приглашает соответствующих докторантов на заседание Учёного совета.

При завершении работы над диссертацией докторант составляет заключительный отчёт об исполнении индивидуального плана для представления в Учёный совет Финансового университета в порядке, установленном в настоящем

пункте.

7.3. Если в сроки, предусмотренные индивидуальным планом докторанта, научный консультант не согласовывает отчёт, подготовленный докторантом, то докторант представляет отчёт в структурное подразделение, на базе которого осуществляется подготовка диссертации, в несогласованном виде.

В таком случае уполномоченное структурное подразделение в срок, составляющий один рабочий день после дня, в котором руководитель структурного подразделения, на базе которого осуществляется подготовка диссертации, представил в уполномоченное структурное подразделение несогласованный с научным консультантом отчёт докторанта и заключение структурного подразделения по данному отчёту (независимо от содержания заключения и оценки, данной отчёту докторанта структурным подразделением, на базе которого осуществляется подготовка диссертации) направляет указанные документы в Совет по научной деятельности для внеочередного рассмотрения в ускоренном порядке вопроса о допуске докторанта к аттестации на Учёном совете Финансового университета (далее — решение о допуске к аттестации).

Совет по научной деятельности принимает решение о допуске к аттестации с приглашением на заседание докторанта и научного консультанта, не согласовавшего отчёт докторанта, в срок, составляющий не менее трёх рабочих дней. При неявке научного консультанта, Совет по научной деятельности вправе принять решение о допуске к аттестации в отсутствие научного консультанта.

В случае принятия решения о допуске к аттестации без согласования с научным консультантом, Совет по научной деятельности обязан также принять решение о прекращении полномочий научного консультанта. Указанное решение Совета по научной деятельности утверждается приказом Финуниверситета.

7.4. Докторант, завершивший работу над диссертацией в срок, установленный в утвержденном индивидуальном плане, должен иметь:

заключительный отчёт об исполнении индивидуального плана докторанта, выданный структурным подразделением, на базе которого выполнялась диссертация, и утвержденный Ученым советом Финансового университета;

выписку из протокола заседания структурного подразделения, на базе которого выполнялась диссертация, о рекомендации такой диссертации к защите.

При наличии указанных документов докторант может подать заявление о выдаче заключения по диссертации и представить в Совет по научной деятельности рукопись диссертации для апробации и подготовки заключения Финансового университета по диссертации.

Докторант перед представлением рукописи диссертации в Совет по научной деятельности обязан пройти экспертизу текста диссертации на соответствие требованиям добросовестного заимствования материалов или отдельных результатов чужих исследований (обязательность ссылки на автора и (или) источник заимствования), а также обязан отметить в диссертации обстоятельства выполнения научных работ, результаты которых изложены в диссертации, лично и (или) в соавторстве.

Организационно-техническое обеспечение представления диссертации докторанта в Совет по научной деятельности, её апробации и подготовке по ней

заключения Финансового университета осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

7.5. Председатель (заместитель председателя) Совета по научной деятельности назначает трёх рецензентов по диссертации из числа авторитетных специалистов по соответствующей научной тематике, а также экспертную группу в количестве не менее 3 человек для подготовки и рецензирования проекта заключения Финансового университета по диссертации по форме (приложение № 15), согласно требованиям пункта 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с учётом требований пункта 2.5 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финансового университета от 30.08.2020 № 1714/о.

В состав экспертной группы включаются специалисты по профилю диссертации. Председателем экспертной группы назначается руководитель структурного подразделения, на базе которого выполнялась диссертация.

Совет по научной деятельности рассматривает диссертацию на расширенном заседании с приглашением специалистов структурного подразделения, на базе которого выполнялась диссертация, членов профильного диссертационного совета Финансового университета, иных специалистов из числа докторов наук.

Совет по научной деятельности рассматривает диссертацию и выдаёт по ней заключение в срок, составляющий не более 3 месяцев со дня подачи докторантом заявления о выдаче заключения по диссертации.

Заключение по диссертации подписывает председатель и назначенные члены экспертной группы.

Утверждает заключение по диссертации ректор Финансового университета, либо должностное лицо по поручению ректора.

7.6. Докторант, не выполнивший индивидуальный план или отдельные его части за отчётный период, вместе с отчётом (где указываются причины неисполнения плана) представляет на утверждение новый индивидуальный план на предстоящий период, соответствующий остатку срока подготовки диссертации, в котором учитываются неисполненные обязательства.

7.7. Докторант, выполнивший индивидуальный план (в том числе досрочно) отчисляется из докторантуры в связи с исполнением условий договора о подготовке диссертации. При этом докторант, выполнивший индивидуальный план, но не получивший рекомендацию к защите от структурного подразделения, на базе которого выполнялась диссертация, и(или) не прошедший апробацию диссертации в Совете по научной деятельности и не получивший заключение Финансового университета по диссертации, отчисляется из докторантуры в связи с окончанием срока подготовки диссертации. Такое лицо вправе в течение одного года после отчисления пройти апробацию диссертации в Совете по научной деятельности и получить заключение Финансового университета по диссертации на правах докторанта в счёт стоимости заключённого ранее договора о подготовке диссертации без дополнительной оплаты услуг по апробации диссертации и подготовке заключения по диссертации.

7.8. Продление срока подготовки диссертации в докторантуре возможно только

при условии, если суммарный срок подготовки диссертации докторантом не превышает трех лет в соответствии с пунктом 12 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267. В таком случае продление срока подготовки устанавливается приказом Финансового университета по основаниям, указанным в настоящем Положении, и при наличии дополнительного соглашения о продлении срока подготовки диссертации.

7.9. Докторант, не выполнивший индивидуальный план, в предусмотренный договором срок отчисляется из докторантуры в связи с окончанием срока подготовки диссертации. Такое лицо вправе на общих основаниях участвовать в новом конкурсном отборе на право подготовки диссертации в докторантуре Финансового университета.

7.10. Докторант, уволенный направляющей организацией либо, соответственно, Финансовым университетом с научно-педагогической должности, отчисляется из докторантуры независимо от степени выполнения индивидуального плана в связи с утратой основания для пребывания в докторантуре.

7.11. Направляющая организация вправе командировать в Финансовый университет своих представителей для присутствия на мероприятиях, связанных с аттестацией докторанта и апробацией его диссертации.

8. РАСХОДЫ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Расходы на создание условий для подготовки диссертации включают: рекомендации по подготовке индивидуального плана докторанта; научное консультирование докторанта; планирование и проведение диссертационных научных исследований; оценку положений диссертации, выносимых на защиту; аттестацию докторанта; апробацию подготовленной диссертации, включая выдачу заключения Финансового университета по диссертации.

Расходы на создание условий для подготовки диссертации составляют полную стоимость подготовки диссертации в докторантуре.

8.2. Расчёт полной стоимости подготовки диссертации по научной специальности в докторантуре осуществляет Планово-финансовое управление на основании информации, представленной уполномоченным структурным подразделением по форме (приложении № 16).

Для расчёта полной стоимости подготовки диссертации срок подготовки диссертации составляет 3 года, в том числе срок выполнения диссертационных научных исследований – 18 месяцев. Стоимость подготовки диссертации в течение одного года принимается равной $\frac{1}{3}$ полной стоимости подготовки диссертации. Нормы времени по видам работ при подготовке диссертации устанавливаются приказом Финансового университета.

Полная стоимость подготовки диссертации по научной специальности в докторантуре утверждается приказом Финансового университета.

8.3. Расчёт стоимости подготовки конкретной диссертации осуществляет

Планово-финансовое управление на основании информации, представленной уполномоченным структурным подразделением по форме (приложение № 17), и согласованной со структурным подразделением, на базе которого планируется подготовка конкретной диссертации.

Полная стоимость подготовки конкретной диссертации определяется исходя из расходов на создание условий конкретному докторанту для проведения диссертационных научных исследований и подготовки диссертации. Учитывается необходимость проведения, характер и содержание планируемых диссертационных исследований; наличие и объём задела по планируемой диссертации; необходимость научного консультирования и число научных консультантов; планируемый срок подготовки диссертации в докторантуре (полный, либо сокращённый). Полная стоимость подготовки конкретной диссертации может уточняться в ходе её подготовки.

8.4. Полная стоимость подготовки конкретной диссертации, срок подготовки которой продлён в соответствии с требованиями настоящего Положения, рассчитывается исходя из предстоящих затрат на дополнительные работы, которые необходимо произвести, согласно индивидуальному плану докторанта.

8.5. При досрочном исполнении докторантом индивидуального плана и выдаче заключения Финансового университета по диссертации перерасчёт полной стоимости подготовки такой диссертации не производится, поскольку фактические расходы на подготовку такой диссертации соответствуют плановым расчётам, а сокращение срока подготовки диссертации обусловлено увеличением производительности (интенсивности) труда докторанта.

8.6. При прекращении докторантом работы над диссертацией и досрочном расторжении договора о подготовке диссертации производится возврат остатка неизрасходованных денежных средств. Расчёт суммы возврата определяется в соответствии с датой расторжения договора.

9. ДОГОВОР О ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. С претендентом, принятым Финансовым университетом по ходатайству направляющей организации и прошедшим конкурсный отбор, заключается договор по форме (приложение № 17) о подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук в соответствии с условиями, установленными пунктом 13 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 (далее – договор о подготовке диссертации), сторонами которого являются направляющая организация, Финансовый университет и докторант (приложение № 18).

С претендентом из числа работников Финансового университета, прошедшим конкурсный отбор, заключается договор по форме (приложение № 19) о подготовке диссертации, сторонами которого являются Финансовый университет и докторант;

целевой отбор, заключается договор по форме (приложение № 20) о подготовке диссертации, сторонами которого являются Финансовый университет и докторант.

9.2. При заключении договора о подготовке диссертации тема диссертации

указывается в соответствии с планом подготовки диссертации. В случаях изменения формулировки темы диссертации, новая формулировка темы вносится в договор о подготовке диссертации путём дополнения договора новым пунктом, в котором приводится новая формулировка темы. Дополнение договора новым пунктом осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения после утверждения в установленном настоящим Положением порядке новой формулировки темы. В дополнительном соглашении новая формулировка темы диссертации предваряется словами: «Актуализированное наименование темы диссертации:».

9.3. В договоре о подготовке диссертации указываются структурное подразделение (структурные подразделения), на базе которого докторант осуществляет диссертационные научные исследования и подготовку диссертации, а также особенности пребывания докторанта в структурном подразделении, порядок взаимодействия структурных подразделений как баз для подготовки диссертации (при необходимости).

9.4. В договоре о подготовке диссертации указывается полная стоимость подготовки диссертации, стоимость подготовки диссертации в течение одного года и порядок оплаты подготовки диссертации.

Подготовка диссертации оплачивается авансом за определённый расчётный период, соответствующий либо полному сроку подготовки диссертации, либо одному году, либо половине года. Авансовый платёж в срок, составляющий не менее 14 дней до наступления расчётного периода, осуществляется путём перечисления средств на расчётный счёт Финансового университета. Срок внесения авансового платежа не должен составлять более половины расчётного периода подготовки диссертации.

Стоимость подготовки диссертации может быть изменена при соответствующем изменении уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата по договору о подготовке диссертации не облагается НДС (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

9.5. Финансовый университет вправе частично либо полностью освободить докторанта из числа научно-педагогических работников Финансового университета, от оплаты стоимости подготовки диссертации по договору о подготовке диссертации. Докторант из числа научно-педагогических работников Финансового университета, прошедших целевой отбор, освобождается от оплаты стоимости подготовки диссертации.

9.6. Финансовый университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору о подготовке диссертации при условии возврата внесённой платы за вычетом суммы, фактически израсходованной на подготовку диссертации. Докторант и (или) направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Финансовому университету фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору о подготовке диссертации.

9.7. Договор о подготовке диссертации может быть расторгнут по соглашению сторон при обнаружении в ходе работы над диссертацией отсутствия целесообразности в её подготовке, при принятии направляющей организацией

решения об отзыве докторанта из докторантуры Финансового университета.

Договор о подготовке диссертации может быть расторгнут досрочно по инициативе (по собственному желанию) докторанта.

9.8. Финансовый университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о подготовке диссертации при отсутствии предусмотренного договором о подготовке диссертации авансового платежа в срок, составляющий более 45 дней после наступления расчётного периода подготовки диссертации, определённого договором о подготовке диссертации.

Расторжение договора о подготовке диссертации в одностороннем порядке осуществляется приказом Финансового университета без заключения соглашения о расторжении этого договора.

9.9. В договоре о подготовке диссертации устанавливаются иные условия, касающиеся:

прав сторон на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе подготовки диссертации;

порядка согласования, периодичности, длительности командирования в Финансовый университет представителей направляющей организации, числа командируемых работников для ознакомления с условиями, созданными докторанту для подготовки диссертации, а также для присутствия на мероприятиях, связанных с аттестацией докторанта и апробацией его диссертации;

оснований и порядка возврата дополнительных ежемесячных выплат, установленные Учёным советом Финансового университета для докторантов, прошедших целевой отбор.

9.10. В договоре о подготовке диссертации, заключённом с докторантом, прошедшим целевой отбор, также устанавливаются иные условия, касающиеся дополнительных трудовых (должностных, служебных) обязательств, которыми Финансовый университет вправе обременить такого докторанта, как работника Финансового университета, после завершения работы над диссертацией.

После окончания действия договора о подготовке диссертации докторант обязан, с учётом требований трудового законодательства, в течение не менее 5 лет продолжить работу в Финансовом университете в должности, относящейся к той же категории должностей, которую докторант занимал при зачислении в докторантуру, либо в иной должности по соглашению сторон.

В случае увольнения по инициативе работника до истечения пятилетнего срока трудовой деятельности после окончания действия договора о подготовке диссертации или отказа от работы в Финансовом университете докторант обязан до дня увольнения вернуть Финансовому университету все фактически полученные дополнительные ежемесячные выплаты, установленные Учёным советом Финансового университета для докторантов, прошедших целевой отбор.

9.11. В исключительных случаях докторанты, прошедшие целевой отбор, могут быть освобождены по решению Учёного совета от возврата Финансовому университету фактически полученных докторантом дополнительных ежемесячных выплат, установленных Учёным советом для докторантов данной категории.

10. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ДОКТОРАНТАМ

10.1. Финансовый университет из средств от приносящей доход деятельности осуществляет ежемесячные выплаты в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы, в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда:

докторантам из числа работников Финансового университета, в том числе, прошедших целевой отбор;

работникам Финансового университета, направленным Финансовым университетом в докторантуру других организаций для подготовки диссертации, в том числе, на правах докторанта Финансового университета, прошедшего целевой отбор.

10.2. Докторантам из числа работников Финансового университета, прошедших целевой отбор, а также работникам Финансового университета, направленным Финансовым университетом в докторантуру других организаций для подготовки диссертации на правах докторантов Финансового университета, прошедших целевой отбор, по решению Ученого совета Финансового университета могут быть установлены дополнительные ежемесячные выплаты за счёт средств от приносящей доход деятельности Финансового университета

10.3. Докторанты из числа работников Финансового университета, включая лиц, прошедших целевой отбор, либо работники Финансового университета, направленные Финансовым университетом в докторантуру других организаций для подготовки диссертации, в том числе на правах докторанта Финансового университета, прошедшего целевой отбор, вправе совмещать подготовку диссертации с исполнением своих должностных обязанностей, при этом ежемесячные выплаты и дополнительные ежемесячные выплаты по решению Учёного совета производятся дополнительно к заработной плате.

Если направление в докторантуру влечёт за собой невозможность исполнения работником Финансового университета своих должностных обязанностей, ему на основании заявления, поданного на имя ректора, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Такому работнику производятся только ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

10.4. Докторантам, принятым Финансовым университетом по ходатайству направляющих организаций, ежемесячные выплаты осуществляют направляющие организации.

10.5. Докторанту, уволенному направляющей организацией либо, соответственно, Финансовым университетом с научно-педагогической должности, ежемесячные выплаты прекращаются.

Начальник Управления
аттестации научных кадров



И.С. Сухова

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА
заявления о направлении в докторантуру

Ректору ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»
М. А. Эскиндарову

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
в родительном падеже)*

*(учёная степень, учёное звание (при наличии)
заявителя)*

(должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня / допустить меня к целевому отбору (*выбрать необходимое*) в докторантуру ... (*указать принимающую организацию: Финансовый университет, либо иная научная или образовательная организация*) для выполнения научных исследований и подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора ... (*указать отрасль науки*) наук по научной специальности /научным специальностям (*выбрать необходимое*) ... (*указать шифр и наименование*) на тему: «... (*указать тему в соответствии с планом подготовки диссертации*)».

Требованиям к стажу научно-педагогической работы и трудовому стажу научно-педагогического работника соответствую.

Список научных достижений и план подготовки диссертации прилагаю.

С порядком направления в докторантуру ознакомлен(а).

Соглас(ен)(на) на использование моих персональных данных и их дальнейшую обработку в ходе процедур, связанных с направлением, конкурсным отбором и пребыванием в докторантуре.

Прошу информировать меня о решениях, связанных с настоящим заявлением, по Почтовый адрес: ... , тел....

Приложение:

1. Копия трудовой книжки, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа, на ... л. в 1 экз.

2. Копии иных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие научно-педагогической деятельности (при необходимости), на ... л. в 1 экз.

3. Список научных достижений на ... л. в 1 экз.

4. План подготовки диссертации на ... л. в 1 экз.

Наименование должности заявителя

_____ *Инициалы, фамилия*
подпись

Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе для направления в докторантуру

№№	Наименование документа	Описание, требования, характеристика документа	Кол-во экз.
1.	Заявление о направлении в докторантуру	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Положению	1
2.	Трудовая книжка при наличии в ней записей о педагогической и (или) научной работе и научно-педагогическом стаже	Копия на бумажном носителе, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финнуниверситета.	2
3.	Иные документы, подтверждающие наличие научно-педагогической деятельности (при необходимости и (или) при невозможности предоставления Трудовой книжки)	Копии на бумажном носителе иных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	2
4.	Рекомендация структурного подразделения, в котором работает претендент, о направлении на целевой отбор в докторантуру.	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к Положению. Если претендент планирует подготовку в докторантуре в ином структурном подразделении Финансового университета, то такая рекомендация дополнительно согласовывается и руководителем принимающего структурного подразделения.	2
5.	Список научных достижений	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 10 к Положению. Является приложением к заявлению о направлении в докторантуру	1
6.	Документ о высшем образовании: диплом специалиста, либо диплом магистра, либо диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), включая предусмотренные приложения к соответствующему диплому <i>(Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном</i>	Копия на бумажном носителе, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финнуниверситета	1

	<p>законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором (законодательством) Российской Федерации (пункт 13 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p>		
7.	<p>Свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости)</p> <p><i>(Свидетельство о признании иностранного образования требуется, если высшее образование, полученное в иностранном государстве, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, не входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации).</i></p>	Копия на бумажном носителе, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета	1
8.	<p>Документ об учёной степени кандидата наук</p> <p><i>(Документы об иностранных учёных степенях, иностранных учёных званиях, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором (законодательством) Российской Федерации (пункт 7 статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).</i></p>	Копия на бумажном носителе, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета	1
9.	<p>Свидетельство о признании иностранной учёной степени (при необходимости)</p> <p><i>(Свидетельство о признании иностранной учёной степени требуется, если учёная степень, полученная в иностранном государстве, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получена в иностранной научной, либо образовательной организации, не входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации).</i></p>	Копия на бумажном носителе, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета	1
10.	План подготовки диссертации	Оригинал на бумажном носителе. Составляется претендентом в произвольной форме с учётом требований пункта 4.4 настоящего Положения, подписывается претендентом и согласовывается научным консультантом (при наличии)	1

11.	Согласие на научное консультирование претендента в докторантуру (при наличии консультанта)	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 к Положению	1
-----	--	--	---

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА
(оформляется на продольном бланке)

РЕКОМЕНДАЦИЯ
О НАПРАВЛЕНИИ НА ЦЕЛЕВОЙ ОТБОР
В ДОКТОРАНТУРУ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента в именительном падеже)
замещающий должность _____ (указывается должность претендента)
рекомендуется _____ (указывается наименование структурного подразделения,
_____ в котором работает претендент в докторантуру в творительном падеже)

на целевой отбор в докторантуру Финансового университета / в докторантуру ... (указать полное наименование принимающей организации) на правах целевого докторанта Финансового университета для выполнения научных исследований и подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора ... (указать отрасль науки) наук по научной специальности / научным специальностям (выбрать необходимое) ... (указать шифр и наименование).

Рекомендация о возможности подготовки _____ (фамилия, инициалы претендента в творительном падеже) диссертации на соискание учёной степени доктора наук на тему: «... (указать тему в соответствии с планом подготовки диссертации)» в докторантуре Финансового университета / ... (указать принимающую организацию) дана на заседании ... (указать наименование структурного подразделения) ..., протокол № ... (указывается дата, номер протокола).

_____ (Наименование должности руководителя направляющего структурного подразделения)	_____ подпись Инициалы, фамилия
_____ (Наименование должности руководителя принимающего структурного подразделения (* при необходимости))	_____ подпись Инициалы, фамилия

Приложение № 4
к Положению

ФОРМА
(оформляется на продольном бланке)

НАПРАВЛЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРУ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента в именительном падеже)
замещающий должность _____ ,
(указывается должность претендента)

направляется на конкурсный отбор / на целевой отбор (выбрать необходимое) в докторантуру Финансового университета для выполнения научных исследований и подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора ... (указать отрасль науки) наук.

Рекомендация о возможности подготовки _____
(фамилия, инициалы претендента в творительном падеже)
диссертации на соискание учёной степени доктора наук на тему: «... (указать тему в соответствии с планом подготовки диссертации)» в докторантуре Финансового университета / в докторантуре Финансового университета, как претенденту, участвующему в целевом отборе (выбрать необходимое) дана Учёным советом Финансового университета ..., протокол № ... (указывается дата, номер протокола).

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания Учёного совета Финансового университета на ... л. в 1 экз.
2. Копия трудовой книжки, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финансового университета, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа в направляющей организации, на ... л. в 1 экз.
3. Копии иных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие научно-педагогической деятельности (при необходимости), на ... л. в 1 экз.
4. Список научных достижений на ... л. в 1 экз.
5. План подготовки диссертации на ... л. в 1 экз.

Ректор

_____ Инициалы, фамилия
подпись

М. П.

Приложение № 5
к Положению

ФОРМА

письма-ходатайства Финансового университета
о допуске к конкурсному отбору в докторантуру принимающей организации

(оформляется на угловом бланке)

(Наименование должности руководителя

и полное наименование принимающей

организации в дательном падеже)

*(Инициалы, фамилия руководителя
принимающей организации в дательном падеже)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ходатайствует о допуске к конкурсному отбору в докторантуру

(полное наименование

принимающей организации в родительном падеже)

для выполнения научных исследований и подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора ... *(указать отрасль науки)* наук по научной специальности /научным специальностям *(выбрать необходимое)* ... *(указать шифр и наименование)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента в родительном падеже)

занимающего должность

(указывается должность претендента в Финансовом университете)

Рекомендация о возможности подготовки

(фамилия, инициалы претендента в творительном падеже)

диссертации на соискание учёной степени доктора наук на тему: «... *(указать тему в соответствии с планом подготовки диссертации)*» в докторантуре ... *(указать наименование принимающей организации)* / в докторантуре ... *(указать наименование принимающей организации)* на правах докторанта Финансового университета,

прошедшего целевой отбор, дана Учёным советом Финансового университета ..., протокол № ... (указывается дата, номер протокола).

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания Учёного совета Финансового университета на ... л. в 1 экз.

2. Копия трудовой книжки, заверенная Управлением кадрового обеспечения Финансового университета, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа в направляющей организации, на ... л. в 1 экз.

3. Копии иных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие научно-педагогической деятельности (при необходимости), на ... л. в 1 экз.

4. Список научных достижений на ... л. в 1 экз.

Ректор

Инициалы, фамилия

_____ *подпись*

М. П.

Приложение № 6
к Положению

ФОРМА

согласия на научное консультирование
претендента в докторантуру Финансового университета

В Совет по научной деятельности
ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
согласен осуществлять научное консультирование _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии) претендента в докторантуру в родительном падеже)
работającego в _____
(полное наименование места работы претендента в докторантуру)
в должности _____
(наименование занимаемой должности претендента в докторантуру по месту работы)
при подготовке к конкурсному отбору в докторантуру Финансового университета, в том числе при разработке _____
(фамилия, инициалы претендента в докторантуру в творительном падеже)
плана подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора ... *(указать отрасль науки)* наук по научной специальности ... *(указать шифр и наименование научной специальности)*.

Сообщаю следующие сведения о своей научно-педагогической квалификации.

Учёная степень: категория, год присуждения, научная специальность.

Учёное звание: категория, год присвоения.

Место работы: _____
(полное наименование места работы научного консультанта)

занимаемая должность _____
(наименование занимаемой должности научного консультанта по месту работы)

Количество публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях по перечню, установленному ВАК при Минобрнауки России, по тематике, соответствующей теме научных исследований планируемой диссертации _____;

_____;
(фамилия, инициалы претендента в докторантуру в родительном падеже)
в международных цитатно-аналитических базах ... *(указать количество и наименование базы)*; ... *(указать количество)* в изданиях RSCI.

Под моим научным руководством защищено ... (*указать количество*) кандидатских и ... (*указать количество*) докторских диссертаций.

_____ *Дата*

_____ *Инициалы, Фамилия*
подпись научного консультанта

Примечания:

1. Подстрочные линии и примечания не печатаются.
2. Подпись научного консультанта заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7
к Положению

ФОРМА
согласия на научное консультирование
докторанта Финансового университета

В Совет по научной деятельности
ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

согласен осуществлять научное консультирование _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии) докторанта в родительном падеже)

при подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора ... *(указать отрасль науки)* наук по научной специальности ... *(указать шифр и наименование научной специальности)* в докторантуре Финансового университета.

С обязанностями научного консультанта, установленными локальными нормативными актами Финансового университета, ознакомлен и согласен.

Сообщаю следующие сведения о своей научно-педагогической квалификации.

Учёная степень: *категория, год присуждения, научная специальность.*

Учёное звание: *категория, год присвоения.*

Место работы: _____
(полное наименование места работы: научного консультанта)

занимаемая должность _____
(наименование занимаемой должности научного консультанта по месту работы)

Количество публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях по перечню, установленному ВАК при Минобрнауки России, по тематике, соответствующей теме научных исследований планируемой диссертации _____;

(фамилия, инициалы претендента в докторантуру в родительном падеже)

в международных цитатно-аналитических базах ... *(указать количество и наименование базы)*; ... *(указать количество)* в изданиях RSCI.

Под моим научным руководством защищено ... *(указать количество)* кандидатских и ... *(указать количество)* докторских диссертаций.

Дата

Инициалы, Фамилия
подпись научного консультанта

Примечания:

1. Подстрочные линии и примечания не печатаются.
2. Подпись научного консультанта заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8
к Положению

ФОРМА
отказа от научного консультирования
докторанта Финансового университета

В Совет по научной деятельности
ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень, учёное звание (при наличии),

место работы, занимаемая должность)

отказываюсь осуществлять научное консультирование _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии) докторанта в родительном надежде)
при подготовке диссертации на тему: «... (указать тему диссертации докторанта)»
на соискание учёной степени доктора ... (указать отрасль науки) наук по научной
специальности ... (указать шифр и наименование научной специальности) в
докторантуре Финансового университета.

О последствиях отказа от научного консультирования предупреждён и
согласен.

Дата _____ Инициалы, Фамилия
подпись научного консультанта

Примечания:

1. Подстрочные линии и примечания не печатаются.
2. Подпись научного консультанта заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 9
к Положению

ФОРМА

СПИСОК НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

(в список включаются достижения за весь период научной деятельности претендента)

фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента в родительном падеже

(занимаемая должность в направляющей организации, учёная степень, учёное звание (при наличии))

№	Категории научных достижений	Временной период образований достижений (указывается год возникновения и год завершения образования соответствующего достижения. В случае продолжения деятельности вместо года завершения указывается год на момент формирования документа)	Количественные показатели достижений (при отсутствии какого-либо показателя в соответствующей графе проставляется слово «отсутствует»)
1.	Общее количество научных публикаций в научных изданиях, входящих в базу РИНЦ		ит.
1.1.	в том числе: общее количество научных публикаций в научных изданиях, входящих в базу ядра РИНЦ		ит.
1.2.	в рецензируемых научных изданиях по перечню ВАК при Минобрнауки России		ит.
1.3.	в рецензируемых научных изданиях, включённых в международные цитатно-аналитические базы (с указанием базы или баз)		ит./WoS
1.4.	в рецензируемых научных изданиях, включённых в базу данных RSCI		ит.
2.	Наукометрические показатели		
2.1.	Индекс Хирша в РИНЦ		h-индекс
2.2.	Индекс Хирша в ядре РИНЦ		h-индекс
2.3.	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи претендента (в соответствии с методикой РИНЦ www.e-library.ru)		импакт-фактор

2.4.	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были процитированы статьи претендента		<i>импакт-фактор</i>
3.	Доклады (выступления) на научных мероприятиях		<i>шт.</i>
3.1.	в том числе: всероссийских		<i>шт.</i>
3.2.	международных		<i>шт.</i>
4.	Участие в издании научных монографий, учебно-методических изданий на правах автора (соавтора)		<i>шт.</i>
4.1.	в том числе: научных монографий		<i>шт.</i>
4.2.	учебно-методических изданий, допущенных в качестве учебного пособия (допущенных и рекомендованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании)		<i>шт./указать название пособия)</i>
4.3.	учебно-методических изданий, допущенных в качестве учебника (допущенных и рекомендованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании)		<i>шт./указать название учебника)</i>
4.4.	учебно-методических изданий, рекомендованных в качестве учебного пособия		<i>шт./указать название пособия)</i>
4.5.	учебно-методических изданий, рекомендованных в качестве учебника		<i>шт./указать название учебника)</i>
5.	Участие в конкурсах на получение грантов, право заключения контрактов (договоров) на выполнение НИР (НИОКР) в качестве автора (разработчика, руководителя) заявки		<i>шт.</i>
5.1.	в том числе: Российского научного фонда		<i>шт.</i>
5.2.	Российского фонда фундаментальных исследований		<i>шт.</i>
5.3.	Российского гуманитарного научного фонда		<i>шт.</i>
5.4.	Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонда содействия инновациям)		<i>шт.</i>
5.5.	прочих фондов		<i>шт./указать фонд)</i>
5.6.	Минобрнауки России		<i>шт.</i>
5.7.	прочих органов власти, организаций		<i>шт./указать организацию)</i>
6.	Руководство выполненном НИР (НИОКР) по грантам, контрактам (договорам)		<i>шт.</i>
6.1.	в том числе: Российского научного фонда		<i>шт./указать номер гранта)</i>

6.2.	Российского фонда фундаментальных исследований		<i>итт./указать номер гранта)</i>
6.3.	Российского гуманитарного научного фонда		<i>итт./указать номер гранта)</i>
6.4.	Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонда содействия инновациям)		<i>итт./указать номер гранта)</i>
6.5.	прочих фондов		<i>итт./указать фонд и номер гранта)</i>
6.6.	Минобрнауки России		<i>итт./указать номер гранта)</i>
6.7.	прочих органов власти, организаций		<i>итт./указать организацию и номер гранта)</i>
7.	Выполнение НИР (НИОКР) по грантам, контрактам (договорам)		<i>итт.</i>
	в том числе:		
7.1.	Российского научного фонда		<i>итт./указать номер гранта)</i>
7.2.	Российского фонда фундаментальных исследований		<i>итт./указать номер гранта)</i>
7.3.	Российского гуманитарного научного фонда		<i>итт./указать номер гранта)</i>
7.4.	Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонда содействия инновациям)		<i>итт./указать номер гранта)</i>
7.5.	прочих фондов		<i>итт./указать фонд и номер гранта)</i>
7.6.	Минобрнауки России		<i>итт./указать номер гранта)</i>
7.7.	прочих органов власти, организаций		<i>итт./указать организацию и номер гранта)</i>
8.	Участие в научных конкурсных мероприятиях (за исключением конкурсов на получение грантов, право заключения контрактов, договоров), номинациях на научные премии		<i>итт.</i>
	в том числе, получение званий:		
8.1.	победителя научного конкурса		<i>итт./указать название конкурса)</i>
8.2.	призёра научного конкурса		<i>итт./указать название конкурса)</i>
8.3.	лауреата научной премии		<i>итт./указать название премии)</i>

Инициалы, фамилия претендента

(подпись претендента)

Для претендентов из направляющих организаций:

Наименование должности руководителя
направляющей организации

Инициалы, фамилия

подпись

М. П.

Для претендентов из числа работников Финансового университета:

Проректор по научной работе

Инициалы, фамилия

подпись

ФОРМА

констатирующей и постановляющей части протокола
заседания экспертной комиссии Совета по научной деятельности Финансового
университета о соответствии достижений претендента в докторантуру Финансового
университета установленным требованиям

СЛУШАЛИ:

1. ... (указывается фамилия, инициалы докладчика из числа членов
экспертной комиссии) по вопросу соответствия достижений ... (указывается
фамилия, инициалы претендента) требованиям к докторантам Финансового
университета / к докторантам Финансового университета, участвующим в целевом
отборе (выбрать необходимое).

... (указывается фамилия, инициалы претендента) имеет:
учёную степень ... (указывается наименование, отрасль науки),
подтверждённую ... (указывается наименование и реквизиты документа об учёной
степени, а также наименование и реквизиты документа о признании иностранной
учёной степени, если претендент обладает иностранной учёной степенью);

... (указывается общий стаж в годах) стаж научной / педагогической работы;
...(указывается общий стаж в годах) трудовой стаж в направляющей
организации.

РЕШИЛИ:

1.1. Считать научные достижения ... (указывается фамилия, инициалы
претендента в родительном падеже) достаточными / не достаточными (выбрать
необходимое) для прохождения конкурсного отбора / целевого отбора (выбрать
необходимое) в докторантуру Финансового университета.

1.2. Рекомендовать проведение ... (указывается фамилия, инициалы
претендента в творительном падеже) публичной защиты плана подготовки
диссертации на открытом заседании Совета по научной деятельности с
приглашением следующих специалистов (по профилю планируемой диссертации из
числа лиц, включённых в состав диссертационных советов Финансового
университета):

1)

Инициалы, фамилия, учёная степень, учёное звание (при наличии), шифр диссертационного совета

2)

Председатель экспертной комиссии

Инициалы, фамилия

Секретарь экспертной комиссии

Инициалы, фамилия

Приложение № 11
к ПоложениюФОРМА
заключения Совета по научной деятельности Финансового университета
о возможности подготовки диссертации
в докторантуре Финансового университета

(оформляется на угловом бланке)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

(учёная степень, учёное звание)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

**федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»
о возможности подготовки
в докторантуре Финансового университета**

Фамилия, имя отчество (при наличии) претендента, замещающий должность (указывается должность претендента в направляющей организации), планирующий подготовку в докторантуре Финансового университета диссертации на соискание ученой степени доктора (указать отрасль науки) по научной специальности (шифр и наименование научной специальности) на тему (указать тему) соответствует требованиям к докторантам / докторантам, прошедшим целевой отбор, как лицо, имеющее:

учёную степень ... (указывается наименование, отрасль науки), подтверждённую ... (указывается наименование и реквизиты документа об учёной степени, а также наименование и реквизиты документа о признании иностранной учёной степени, если претендент обладает иностранной учёной степенью);

... (указывается общий стаж в годах) стаж научной / педагогической работы;

... (указывается общий стаж в годах) трудовой стаж в направляющей организации.

обладает научными достижениями, достаточными / не достаточными для зачисления/ для прохождения целевого отбора в докторантуру Финансового университета.

... (фамилия, инициалы претендента в именительном падеже) продемонстрировал на публичной защите плана подготовки диссертации достаточные / не достаточные (выбрать необходимое) представления, знания и компетенции при разработке формулировок проблемы, на решение которой направлено диссертационное исследование, темы, цели, задач, объекта, предмета, методов диссертационного исследования, ожидаемых результатов и срока выполнения диссертационного исследования, а также при выборе структурного подразделения — базы для подготовки диссертации.

В обсуждении плана подготовки диссертации ... (фамилия, инициалы претендента в родительном падеже) на заседании Совета по научной деятельности ... (указывается дата заседания цифровым способом) участвовали следующие специалисты:

- | | | | | | |
|----|---|-----|-----|-----|-----|
| 1) | ... | ... | ... | ... | ... |
| | <i>Инициалы, фамилия, учёная степень, учёное звание (при наличии)</i> | | | | |
| 2) | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3) | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4) | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5) | ... | ... | ... | ... | ... |

... (фамилия, инициалы претендента в дательном падеже) предложено ... (далее при необходимости указываются рекомендации по корректировке содержания плана подготовки диссертации при наличии рекомендаций).

При наличии задела по теме диссертации отмечается конкретное содержание задела, включая опубликованные научные работы.

Подготовку диссертации ... (фамилия, инициалы претендента в именительном падеже) планирует осуществлять (выбрать необходимое) самостоятельно / под научным консультированием ... (указать инициалы, фамилию, должность, учёную степень, учёное звание научного консультанта). Согласие на осуществление научного консультирования имеется.

При наличии у Совета по научной деятельности возражений по поводу кандидатуры научного консультанта, либо по поводу отсутствия научного консультанта, излагаются соответствующие основания.

Совет по научной деятельности **р е ш и л**:

считать ... (фамилия, инициалы претендента в родительном падеже) прошедшим / не прошедшим (выбрать необходимый вариант) конкурсный / целевой (выбрать необходимый вариант) отбор в докторантуру Финансового университета.

В случае принятия решения о прохождении конкурсного отбора:

Совет по научной деятельности **р е к о м е н д у е т**:

1. Заключить с ... (фамилия, инициалы претендента в творительном падеже) договор о подготовке диссертации сроком на ... лет.

2. Осуществлять подготовку диссертации на базе ... (указывается наименование структурного подразделения).

3. Назначить ... (указать в родительном падеже инициалы, фамилию, учёную степень, учёное звание научного консультанта) научным консультантом по диссертации на тему ... (указать тему диссертации) / Отказать в назначении ... (указать в родительном падеже инициалы, фамилию, учёную степень, учёное звание научного консультанта) научным консультантом по диссертации на тему ... (указать тему диссертации) / Разрешить ... (фамилия, инициалы претендента в дателном падеже) подготовку диссертации без назначения научного консультанта / предложить ... (фамилия, инициалы претендента в дателном падеже) осуществлять подготовку диссертации под научным консультированием ... (указать в родительном падеже инициалы, фамилию, учёную степень, учёное звание научного консультанта, предлагаемого Советом по научной деятельности).

4. (при необходимости) Учесть замечания и предложения Совета по научной деятельности, изложенные в настоящем заключении, при подготовке к утверждению на Учёном совете Финансового университета темы диссертации и индивидуального плана докторанта.

Председатель экспертной комиссии

Наименование должности

_____ Инициалы, фамилия
подпись

Члены экспертной комиссии:

Наименование должности

_____ Инициалы, фамилия
подпись

Наименование должности

_____ Инициалы, фамилия
подпись

Приложение № 12
к Положению

ФОРМА
письма-ходатайства направляющей организации
о допуске к конкурсному отбору
в докторантуру Финансового университета

Ректору ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

М. А. Эскиндарову

(Полное наименование направляющей организации)

ходатайствует о допуске к конкурсному отбору в докторантуру Финансового университета для выполнения научных исследований и подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора ... *(указать отрасль науки)* наук по научной специальности /научным специальностям *(выбрать необходимое)* ... *(указать шифр и наименование)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента в родительном падеже)

занимающего должность

(указывается должность претендента в направляющей организации)

Рекомендация о возможности подготовки

(фамилия, инициалы претендента в творительном падеже)

диссертации на соискание учёной степени доктора наук на тему: «... *(указать тему в соответствии с планом подготовки диссертации)*» в докторантуре Финансового университета дана учёным / научным, научно-техническим советом *(выбрать необходимое)* ..., протокол № ... *(указывается дата, номер протокола)*.

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания учёного / научного, научно-технического совета *(выбрать необходимое)* на ... л. в 1 экз.

2. Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой направляющей организации, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа в направляющей организации, на ... л. в 1 экз.

3. Копии иных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие научно-педагогической деятельности (при необходимости), на ... л. в 1 экз.

4. Список научных достижений на ... л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
направляющей организации

Инициалы, фамилия

_____ *подпись*

М. П.

Приложение № 13
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе в докторантуру Финансового университета

№№	Наименование документа	Описание, требования, характеристика документа	Кол-во экз.
1.	Письмо-ходатайство направляющей организации (для претендентов из сторонних организаций)	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 9 к Положению	1
2.	Направление в докторантуру Финансового университета (для претендентов из числа научно-педагогических работников Финансового университета)	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к Положению	1
3.	Выписка из протокола заседания учёного / научного, научно-технического совета (<i>выбрать необходимое</i>) направляющей организации (в том числе Финансового университета) о рекомендации претендента в докторантуру Финансового университета	Оригинал на бумажном носителе. Является приложением к письму-ходатайству направляющей организации (либо к направлению в докторантуру Финансового университета)	1
4.	Трудовая книжка при наличии в ней записей о педагогической и (или) научной работе и научно-педагогическом стаже в направляющей организации (включая Финансовый университет)	Копия на бумажном носителе, заверенная кадровой службой направляющей организации.	1
5.	Иные документы, подтверждающие наличие научно-педагогической деятельности (при необходимости и (или) при невозможности предоставления Трудовой книжки)	Копии на бумажном носителе иных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
6.	Список научных достижений	Оригинал на бумажном носителе по форме согласно приложению № 10 к Положению. Является приложением к письму-ходатайству направляющей организации (либо к заявлению о допуске к конкурсному отбору, либо к заявлению о допуске к целевому отбору)	1
7.	Документ о высшем образовании: диплом специалиста, либо диплом магистра, либо диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), включая	Копия на бумажном носителе, заверенная кадровой службой направляющей организации (включая Финансовый университет)	1

	<p>предусмотренные приложения к соответствующему диплому (документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором (законодательством) Российской Федерации (пункт 13 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</p>		
8.	<p>Свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости) (Свидетельство о признании иностранного образования требуется, если высшее образование, полученное в иностранном государстве, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, не входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации)</p>	Копия на бумажном носителе, заверенная кадровой службой направляющей организации (включая Финансовый университет)	1
9.	<p>Документ об учёной степени кандидата наук (Документы об иностранных учёных степенях, иностранных учёных званиях, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором (законодательством) Российской Федерации (пункт 7 статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)</p>	Копия на бумажном носителе, заверенная кадровой службой направляющей организации (включая Финансовый университет)	1
10.	<p>Свидетельство о признании иностранной учёной степени (при необходимости) (свидетельство о признании иностранной учёной степени требуется, если учёная степень, полученная в иностранном государстве, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получена в иностранной научной, либо образовательной организации, не входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации)</p>	Копия на бумажном носителе, заверенная кадровой службой направляющей организации (включая Финансовый университет)	1
11.	<p>План подготовки диссертации</p>	<p>Оригинал на бумажном носителе. Составляется претендентом в произвольной форме с учётом требований пункта 4.4 настоящего Положения, подписывается претендентом и согласовывается научным консультантом (при наличии)</p>	1

12.	Документы, подтверждающие личность претендента: общегражданский паспорт, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Копии всех страниц документов на бумажном носителе, заверенные кадровой службой направляющей организации (включая Финансовый университет)	1
13.	Фотография претендента	Фото размером 3×4 см	3

Приложение № 14
к Положению

ФОРМА

заявления о предоставлении докторанту
отпуска без сохранения заработной платы
на период пребывания в докторантуре

Ректору ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»
М. А. Эскиндарову

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
в родительном падеже)

(наименование занимаемой должности
в Финансовом университете)

докторанта ... (указать наименование
организации, которая приняла
заявителя в докторантуру)

(_____)
(наименование структурного подразделения, на базе
которого готовится диссертация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями пункта 23 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на период с ... по ... для осуществления подготовки диссертации в докторантуре ... (указать наименование организации, которая приняла заявителя в докторантуру).

Приложение: копия приказа о зачислении в докторантуру, на ... л. в 1 экз.

Наименование должности заявителя

Инициалы, фамилия

подпись

Приложение № 15
к Положению

ФОРМА

заключения Финансового университета по диссертации,
подготовленной в докторантуре Финансового университета

(оформляется на угловом бланке)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ *(учёная степень, учёное звание)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ *Инициалы, фамилия*

« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

**федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»
по диссертации *(фамилия имя, отчество (при наличии)
автора диссертации в родительном падеже)*
на тему *(указать тему)*, подготовленной
на соискание ученой степени
доктора *(указать отрасль науки)* наук
по научной специальности *(цифр и наименование
научной специальности)***

Диссертация на тему ... *(указать наименование темы)* (далее — диссертация) подготовлена ... *(фамилия, инициалы автора диссертации в творительном падеже)* в докторантуре федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее — Финансовый университет) на базе ... *(указать*

наименование структурного подразделения, где выполнялась диссертация), приказ о зачислении в докторантуру от ... № ... (указать реквизиты).

Тема диссертации утверждена Учёным советом Финансового университета ... (указать дату заседания и реквизиты протокола).

Диссертация подготовлена самостоятельно / под научным консультированием (выбрать необходимое) ... (указать в родительном падеже фамилию, имя, отчество (при наличии) научного консультанта (научных консультантов), учёную степень, учёное звание, должность и место работы), приказ о назначении научного консультанта от ... № ... (указать реквизиты).

Диссертация прошла апробацию на расширенном заседании Совета по научной деятельности с участием следующих специалистов ... (указать наименование структурного подразделения, где выполнялась диссертация):

- 1)
Инициалы, фамилия, учёная степень, учёное звание (при наличии), должность
- 2)
- 3)

Рецензенты по диссертации:

- 1)
Инициалы, фамилия, учёная степень, учёное звание (при наличии), должность и место работы
- 2)
- 3)

Совет по научной деятельности Финансового университета провёл апробацию диссертации на тему ... (указать наименование темы) и установил, что ... (фамилия, инициалы автора диссертации в творительном падеже) при подготовке указанной диссертации лично ... (указать содержание личного участия автора диссертации в получении результатов, изложенных в диссертации).

Формулируя личный вклад автора диссертации в получение результатов, изложенных в диссертации, следует отразить его роль в целеполагании проведённого исследования (планировании цели, задач, формулировании темы, предмета исследования), анализе и обобщении информации по теме диссертации в доступном научном обороте, планировании и проведении экспериментов, наблюдений, испытаний, анализе полученных экспериментальных (опытных) результатов, их статистической обработке, апробации (внедрении) результатов диссертации. При этом могут использоваться следующие, либо иные формулировки:

... непосредственном участие автора диссертации в получении исходных данных и научных экспериментах,

... непосредственном участии автора диссертации на всех этапах процесса исследования,

... личном участии автора диссертации в апробации результатов исследования,

... разработке (участии в разработке) экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),

... обработке и интерпретации экспериментальных данных, выполненных лично автором,

... подготовке основных публикаций по выполненной работе.

Степень достоверности результатов, изложенных в диссертации подтверждается ...

Далее излагается, по совокупности каких оснований сделан вывод о достоверности полученных результатов. При этом, с учётом характера исследования, при описании оценки достоверности могут использоваться следующие формулировки:

<i>Характер исследования</i>	<i>Способы оценки достоверности результатов</i>
<i>теоретическое исследование</i>	<p>... сопоставимостью авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике (<i>указать конкретные данные и их источники</i>) ...</p> <p>... использованием в основе авторской теории (концепции; идеи, положений) известных, проверяемых данных, фактов, в том числе для предельных случаев, анализе практики, обобщенного передового опыта, сравнением авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике (<i>указать конкретные данные и их источники</i>) ...</p> <p>... согласованностью с опубликованными экспериментальными данными по теме (тематике) диссертации и (или) по смежным областям тематике (<i>указать конкретные данные и их источники</i>) ...</p> <p>подтверждена автором экспериментальным путём (<i>конкретизировать</i>)...</p>
<i>экспериментальное исследование</i>	<p>... использованием современных, адекватных изучаемым явлениям, методик сбора и обработки исходной информации, представительными выборочными совокупностями с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения (<i>конкретизировать</i>) ...</p> <p>... использованием сертифицированного оборудования, обоснованными калибровками (<i>конкретизировать</i>) ...</p> <p>... воспроизводимостью результатов исследования в различных условиях (<i>конкретизировать</i>) ...</p> <p>... адекватной статистической обработкой экспериментальных данных и оценкой достоверности средних величин (<i>указать использованные методы статистики и программные средства анализа и обработки данных</i>) ...</p> <p>... качественной и/или количественной сопоставимостью авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике (<i>указать конкретные данные и их источники</i>) ...</p>

Если способы оценки достоверности результатов диссертации, проведённые автором диссертации, вызывают сомнение, то следует аргументированно показать, в чём конкретно выразилась некорректность оценки достоверности полученных результатов, и как достоверность результатов следовало оценивать.

Новизна полученных результатов заключается в ... (*новые результаты описываются с учётом вида и уровня новизны, группируются на теоретические (например, концепция, гипотеза, закономерность, метод, модель, подход, понятие,*

принцип, проблема, тенденция, направление, терминология, система и т.д.) и (или) **практические** (например, правило, предложение, рекомендация, средство, процесс, требование, методическая система и т.д.). Внутри каждой из группировок результаты располагаются в последовательности от общего к частному и от более значимого по уровню новизны, к менее значимому. При описании конкретных результатов каждый из них характеризуется по уровню новизны: **конкретизация** (уточняются известные в науке данные, детализуются теоретические положения), **дополнение** (расширяются известные положения, вносятся новые элементы в известную систему, восполняются познания в данной области без изменения их сути) или **преобразование** (принципиально новые положения по отношению к существующим знаниям).

Если диссертация не соответствует требованию новизны полученных результатов, то следует аргументированно показать, почему полученные результаты нельзя квалифицировать как новые.

Практическая (теоретическая) **значимость результатов** проведённых исследований обусловлена... далее выбрать один из вариантов:

... их применением в деятельности (указать конкретные результаты и место их внедрения) ... с эффективностью в отношении (указать конкретные качественные и количественные параметры эффективности внедрённых результатов);

... возможностью практического применения в деятельности (указать конкретные результаты и место их рекомендуемого внедрения);

Внедрение результатов диссертационного исследования должно быть подтверждено соответствующими документами.

Ценность научных работ, результаты которых положены в основу диссертации, заключается в том, что ... (фамилия, инициалы автора диссертации в именительном падеже) предложил значимые (значимое) для науки и практики ...

Далее выбрать одну из формулировок:

... **научные положения** о (кратко излагаются теоретические положения, защищаемые автором), что является **значительным научным достижением, открывающим новое перспективное направление развития** (указывается) **отрасли науки** — (конкретно формулируется новое перспективное направление);

... **решение актуальной научной проблемы, имеющей важное** (выбрать из предложенного: политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное) **значение**: — ... (приводится конкретная формулировка решённой научной проблемы), что **позволит...** (приводится конкретное обоснование соответствующей значимости);

... **новые научно обоснованные** (выбрать из предложенного: технические, технологические или иные (указать конкретно) **решения** (разработки) — ... (приводятся конкретные формулировки решений (разработок), **внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны**: (раскрыть конкретное существо вклада).

Соответствие диссертации требованиям к оформлению заимствований. Все материалы или отдельные результаты, заимствованные (фамилия, инициалы автора диссертации в творительном падеже) из чужих текстов (работ), оформлены в тексте диссертации надлежащим образом с указанием источника заимствования.

... (фамилия, инициалы автора диссертации в именительном падеже) указал, что лично им получены следующие результаты: (указать конкретно). В соавторстве получены следующие результаты: (перечислить конкретные результаты и конкретных соавторов).

При обнаружении нарушений в оформлении заимствованных материалов и результатов, либо результатов, полученных совместно с соавторами, эти факты отражаются в заключении.

Таким образом, диссертация полностью / не в полном объёме, частично (выбрать необходимое) соответствует требованиям пункта 14 Положения о присуждении учёных степеней, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Оригинальность текста диссертации по данным Программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (правообладатель АО «АНТИПЛАГИАТ», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2012660173) составляет ... % (указать итоговую оценку оригинальности текста, при необходимости дать пояснения о наличии в тексте диссертации цитирований, общепринятой терминологии, ссылок на нормативные правовые акты и т.д.).

Диссертация соответствует / не соответствует (выбрать необходимое) **научной специальности** (научным специальностям) ... (указать шифр и наименование в соответствии с номенклатурой) по ... (указать наименование отрасли) отрасли науки. Содержание диссертации соответствует области исследования ... (указывается область (области) исследования в соответствии с Паспортом научной специальности). При несоответствии диссертации научной специальности и отрасли науки, в заключении могут быть даны рекомендации в отношении научной специальности и (или) отрасли науки, которым соответствуют тема и содержание диссертации (с указанием области (областей) исследования в соответствии с Паспортом научной специальности).

Полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателем. Основные научные результаты диссертации опубликованы в ... (указать количество) научных работах, в том числе ... (указать количество) в рецензируемых научных изданиях по перечню ВАК при Минобрнауки России, ... (указать количество) представленных в международной цитатно-аналитической базе данных ... (указать наименование базы). При необходимости, выделяются отдельной позицией количество монографий, патентов и т.д.

Список опубликованных по теме диссертации научных работ прилагается.

В случае присутствия в диссертации неопубликованных данных, которые являются существенными, так как используются автором диссертации в положениях, выносимых на защиту и (или) в выводах, этот факт отражается в заключении.

Совет по научной деятельности Финансового университета рекомендует ... (фамилия, инициалы автора диссертации в дательном падеже) ...

(выбрать необходимый вариант)

... представить диссертацию ... (указать название диссертации) в совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание

учёной степени доктора наук, уполномоченный рассматривать диссертации и присуждать учёные степени по ... (указать наименование) отрасли науки по научной специальности (научным специальностям) ... (указать шифр и наименование в соответствии с номенклатурой);

... устранить замечания, указанные в настоящем заключении и пройти повторную апробацию диссертации ... (указать название диссертации).

Заключение по диссертации ... (фамилия, инициалы автора диссертации в родительном падеже) принято на заседании Совета по научной деятельности ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ... (указать дату заседания цифровым способом и реквизиты протокола) в присутствии ... (указать число присутствующих членов Совета по научной деятельности) из ... человек списочного состава и ... (указать число приглашённых лиц, участвовавших в заседании, включая рецензентов по диссертации, если рецензентами являлись сторонние лица) приглашённых специалистов. Результаты открытого голосования: «за» ..., «против» ..., «воздержались»

Председатель экспертной группы
Совета по научной деятельности

*Наименование должности,
учёная степень, учёное звание*

Инициалы, фамилия

Члены экспертной группы
Совета по научной деятельности

*Наименование должности,
учёная степень, учёное звание*

Инициалы, фамилия

*Наименование должности,
учёная степень, учёное звание*

Инициалы, фамилия

Примечание: Председателем экспертной группы назначается руководитель структурного подразделения, на базе которого выполнялась диссертация

Приложение
к Заключению по диссертации

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия имя, отчество (при наличии) автора диссертации в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

Инициалы, фамилия

(подпись)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения,
на базе которого выполнялась диссертация

(подпись)

Инициалы, фамилия

Начальник Управления аттестации научных кадров
ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

(подпись)

Инициалы, фамилия

Примечания:

1. Лишние и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно-методические работы (при наличии в них диссертационных результатов).
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 — вид работы (монография, статья, тезисы доклада, материалы конференции, учебник, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи, тираж и международный стандартный книжный номер монографий и др.
5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе — общий объем работы, в знаменателе — объем, принадлежащий соискателю. Доля соискателя в коллективной работе подтверждается справкой об авторском вкладе, подписанной всеми авторами соответствующей коллективной работы. Справки об авторском вкладе соискатель предоставляет экспертной группе.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы.

Приложение № 16
к Положению

ФОРМА

ЗАЯВКА НА РАСЧЁТ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ

подготовки в докторантуре Финансового университета диссертации по научной специальности
(заявка оформляется приложением к докладной записке Директору по экономической и финансовой работе Финансового университета)

(цифры и наименование научной специальности)

№ №	Виды работ	Затраты по видам работ	Информация о предстоящих затратах труда и ресурсов по видам работ								
			единица измерения	характеристика единицы измерения	число единиц измерения	периодичность осуществления затрат (указывается периодичность (кратность) осуществления соответствующего вида работ в течение всего срока подготовки диссертации, предусмотренного договором)	3	4	5	6	
1	2										
1.	Рекомендации по подготовке индивидуального плана докторанта										
1.1.	Оценка достижений претендента экспертной комиссией Совета по научной деятельности	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук) (при наличии в составе экспертов кандидатов наук информация об их	3	2					

					участии в разрезе соответствующего вида работ указывается отдельной строкой)		
1.2.	Публичная защита плана претендентом подготовки диссертации на Совете по научной деятельности	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	5	1	
2.	Научное консультирование докторанта						
2.1.	Научное консультирование докторанта при подготовке диссертации	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук	1	3	
3.	Планирование и проведение диссертационных научных исследований						
3.1.	Экспертиза плана диссертационных научных исследований в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1	
3.2.	Экспертиза результатов диссертационных научных исследований в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1	
3.3.	Предоставление доступа к базам данных, специализированному программному обеспечению и ресурсам, библиотечным услугам	Затраты на приобретение научной литературы, периодических научных изданий, электронных научных изданий, баз данных. Затраты на услуги связи (Интернет)	точка доступа	точка доступа	1	3	
3.4.	Техническая помощь при формировании первичных материалов по диссертации	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих вспомогательные	работник	учебно-вспомогательный персонал	1	1	

функции при подготовке диссертации		Оценка положений диссертации, выносимых на защиту	
4.			
4.1.	Анализ результатов диссертационных научных исследований и экспертиза положений, выносимых на защиту в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	эксперт	доктор наук (кандидат наук) 3
5.	Аттестация докторанта		
5.1.	Подготовка заключения по отчёту о выполнении индивидуального плана докторанта	эксперт	доктор наук (кандидат наук) 3
6.	Апробация диссертации		
6.1.	Рецензия на материалы диссертации специалистами, назначенными Советом по научной деятельности	эксперт	доктор наук (кандидат наук) 3
6.2.	Подготовка проекта заключения Финишного университета по диссертации экспертной группой Совета по научной деятельности	эксперт	доктор наук (кандидат наук) 3

Управление аттестации научных кадров _____

Инициалы, фамилия _____

(подпись)

					<i>вида работ указываются отдельной строкой)</i>	
1.2.	Публичная защита претендентом плана подготовки диссертации на Совете по научной деятельности	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	5	1
2.	Научное консультирование докторанта					
2.1.	Научное консультирование докторанта при подготовке диссертации	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук	1	3
3.	Планирование и проведение диссертационных научных исследований					
3.1.	Экспертиза плана диссертационных исследований в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1
3.2.	Экспертиза результатов диссертационных исследований в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1
3.3.	Предоставление доступа к базам данных, специальному программному оборудованию и ресурсам, библиотечным услугам	Затраты на приобретение научной литературы, периодических научных изданий, электронных научных изданий, баз данных. Затраты на услуги связи (Интернет)	точка доступа	точка доступа	1	3
3.4.	Техническая помощь при формировании первичных материалов по диссертации	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих вспомогательные функции при подготовке диссертации	работник	учебно-вспомогательный персонал	1	1
4.	Оценка положений диссертации, выносимых на защиту					

4.1.	Анализ результатов диссертационных исследований и положений, выносимых на защиту в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1
Аггестация докторанта						
5.						
5.1.	Подготовка заключения по отчёту о выполнении индивидуального плана докторанта	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	3
Апробация диссертации						
6.						
6.1.	Рецензия на материалы диссертации специалистами, назначенными Советом по научной деятельности	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1
6.2.	Подготовка проекта заключения Финуниверситета по диссертации экспертной группой Совета по научной деятельности	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава	эксперт	доктор наук (кандидат наук)	3	1

Управление аггестации научных кадров _____

Инициалы, фамилия

(подпись)

Согласовано:

Руководитель _____

Инициалы, фамилия

(подпись)

(наименование структурного подразделения,
на базе которого планируется подготовка диссертации)

Приложение № 18
к Положению

ФОРМА

ДОГОВОР¹

**о подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук
в докторантуре Финансового университета**

г. Москва

(место заключения договора)

« » 20 г.

(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и свидетельства о государственной аккредитации от 29 июня 2015 г. № 1360, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем **Финансовый университет**, в лице _____

(должность, фамилия, имя,

_____ с одной стороны,
отчество (при наличии) доверенного лица, реквизиты доверенности)

_____ ,
(полное наименование организации, направившей докторанта для подготовки диссертации)

именуемое в дальнейшем **«направляющая организация»**, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени организации,

_____ с другой стороны,
документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

и гражданин (ка) ... (указать полное наименование страны)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в докторантуру)

именуем _____ в дальнейшем **«докторант»**, с третьей стороны, совместно именуемые **«стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились о подготовке в докторантуре Финансового университета диссертации на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертация, подготовка диссертации) по теме, указанной в настоящем договоре.

1.2. Подготовка диссертации по настоящему договору включает выполнение научных исследований в соответствии с темой диссертации (далее – диссертационные

¹ Для докторантов из направляющих организаций

1.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок, указанный в настоящем договоре.

II. ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется по ... *(указать название отрасли науки)* отрасли науки по научной специальности, научным специальностям ... *(выбрать необходимое, указать шифр и наименование)*.

2.2. Наименование темы диссертации: «... *(указать наименование темы на момент заключения договора, формулировка должна соответствовать плану подготовки диссертации)*» (далее – диссертация).

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется на базе ... *(указать структурное подразделение Финансового университета, в котором выполняется диссертация)*.

3.2. Докторант на момент зачисления в докторантуру занимает ... *(указать должность докторанта в направляющей организации)*.

IV. СРОКИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Срок подготовки диссертации составляет ... *(указать длительность работы над диссертацией на базе Финансового университета цифрой и прописью от 1 года до 3 лет)* года.

4.2. Датой начала исчисления срока подготовки диссертации является ... *(указать дату цифровым способом, например, 01.09.2018, либо 01.02.2019)*.

4.3. Срок подготовки диссертации, дата начала исчисления этого срока, предусмотренные настоящим договором, указываются в приказе Финуниверситета о зачислении в докторантуру.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Финансовый университет по настоящему договору:

5.1.1. вправе:

рекомендовать докторанту изменить тему, цель, задачи диссертационного исследования, научную специальность (научные специальности), отрасль науки, по которым выполняется диссертация, на основании научной экспертизы в ходе публичного обсуждения плана подготовки диссертации, индивидуального плана докторанта, отчётов докторанта о выполнении индивидуального плана;

в соответствии с решением Совета по научной деятельности отклонить кандидатуру научного консультанта, предложенную докторантом, одновременно предложив альтернативную кандидатуру научного консультанта;

прекратить действие настоящего договора в одностороннем порядке, на условиях, указанных в настоящем договоре.

5.1.2. обязан:

создать докторанту условия для подготовки диссертации в ... *(указывается наименование структурного подразделения Финансового университета, где выполняется диссертация)*;

утвердить индивидуальный план докторанта и обеспечить условия для его выполнения, в том числе, обеспечить возможность пользования научным и учебно-лабораторным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами, лабораториями, программным оборудованием, информационными ресурсами Финансового университета;

обеспечить научную экспертизу планов и результатов диссертационных научных исследований, ежегодных отчётов и заключительного отчёта докторанта о выполнении индивидуального плана в порядке, установленном в Финансовом университете;

обеспечить научную экспертизу содержания диссертации, при наличии заключительного отчёта докторанта о выполнении индивидуального плана провести в порядке, установленном в Финансовом университете, апробацию диссертации и выдать по ней заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с учётом требований пункта 2.5 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финансового университета от 30.08.2019 № 1714/о (далее – заключение Финансового университета по диссертации);

информировать стороны об изменениях банковских реквизитов и прочих сведений, существенных для исполнения сторонами настоящего договора, в срок, составляющий не более 15 дней со дня возникновения указанных изменений.

5.2. Направляющая организация по настоящему договору:

5.2.1. вправе:

направлять в Финансовый университет своих представителей для ознакомления с условиями, созданными докторанту для подготовки диссертации, а также для присутствия на мероприятиях, связанных с аттестацией докторанта и апробацией его диссертации на условиях, указанных в настоящем договоре;

расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор, а также, в случае осуществления оплаты расходов по настоящему договору, требовать возврата средств, внесённых за подготовку диссертации, за исключением средств, фактически израсходованных Финансовым университетом на обеспечение подготовки диссертации, на момент расторжения настоящего договора;

5.2.2. обязана:

осуществить направление докторанта в докторантуру Финансового университета в порядке, установленном в пунктах 6-8 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

предоставить докторанту по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы, если пребывание в докторантуре влечёт за собой невозможность исполнения докторантом как работником направляющей организации своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей;

информировать Финансовый университет об изменении банковских реквизитов, иных сведений о направляющей организации, имеющих существенное значение для исполнения настоящего договора, об увольнении докторанта с занимаемой должности, относящейся к категории должностей научных или научно-педагогических работников, в срок, составляющий не более 15 дней со дня возникновения указанных изменений.

5.3. Докторант по настоящему договору:

5.3.1. вправе:

выбрать для выполнения диссертации научного консультанта в порядке, установленном в Финансовом университете, либо выполнять диссертацию без научного консультанта;

ходатайствовать об изменении срока подготовки диссертации в порядке и по основаниям, установленным в Финансовом университете;

по заявлению, поданному на имя ректора Финансового университета, в более ранний срок, чем это установлено в индивидуальном плане докторанта, пройти апробацию подготовленной диссертации и получить заключение Финансового университета по диссертации;

обратиться в направляющую организацию с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на период пребывания в докторантуре;

по согласованию с направляющей организацией расторгнуть настоящий договор и прекратить подготовку диссертации в докторантуре Финансового университета;

расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор, а также, в случае осуществления оплаты расходов по настоящему договору, требовать возврата средств, внесённых за подготовку диссертации, за исключением средств, фактически израсходованных Финансовым университетом на обеспечение подготовки диссертации, на момент расторжения настоящего договора.

5.3.2. обязан:

разработать и представить на утверждение в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете, индивидуальный план докторанта;

обеспечить выполнение индивидуального плана докторанта;

представить на утверждение в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете, отчёты о выполнении индивидуального плана докторанта, в том числе, заключительный отчёт о выполнении индивидуального плана;

представить на апробацию подготовленную диссертацию в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете;

информировать направляющую организацию и Финансовый университет об изменении сведений о себе (персональных данных), имеющих существенное значение для исполнения настоящего договора в срок, составляющий не более 10 дней со дня возникновения указанных изменений;

соблюдать установленные в Финансовом университете правила и требования, проявлять уважение к работникам Финансового университета, бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу или утрату;

соблюдать принципы научной этики, требования добросовестного заимствования материалов или отдельных результатов чужих исследований (обязательность ссылки на автора и (или) источник заимствования), а также обязан отметить в диссертации обстоятельства выполнения научных работ, результаты которых изложены в диссертации, лично и (или) в соавторстве.

VI. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Полная стоимость подготовки диссертации составляет ... *(указать сумму цифрами и прописью)* рублей, в том числе стоимость подготовки диссертации в течение одного года составляет ... *(указать сумму цифрами и прописью)*.

Стоимость подготовки диссертации может быть изменена при соответствующем изменении уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата по настоящему Договору не облагается НДС (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

6.2. Подготовка диссертации оплачивается авансовым платежом за период, соответствующий ... *(указать период, за который вносится авансовый платёж: полный срок подготовки диссертации, один год, полгода)* в сроки, установленные в настоящем договоре.

6.3. Оплату подготовки диссертации осуществляет направляющая организация, докторант *(выбрать необходимое)* путём перечисления средств на расчётный счёт Финансового университета в срок, составляющий не менее 14 дней до наступления соответствующего периода подготовки диссертации.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации путём заключения дополнительных соглашений. Сторона, инициировавшая вопрос об изменении настоящего договора, (далее – инициатор изменения договора) направляет контрагентам по настоящему договору проект дополнительного соглашения. Стороны сообщают инициатору изменения договора о своём решении по проекту дополнительного соглашения в срок, составляющий не более 10 календарных дней со дня поступления этого проекта.

7.2. Финансовый университет вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возврата внесённой платы за вычетом суммы, фактически израсходованной на подготовку диссертации. Докторант и (или)

направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Финансовому университету фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Сторона, инициировавшая вопрос о расторжении настоящего договора, направляет контрагентам по настоящему договору проект соглашения о расторжении договора (далее – инициатор расторжения договора). Стороны по настоящему договору обязаны заключить соглашение о расторжении настоящего договора в срок, составляющий не более 2 месяцев со дня, в котором инициатор расторжения договора направил контрагентам соответствующий проект, либо подписать протокол разногласий по проекту соглашения о расторжении настоящего договора. Подготовку протокола разногласий обеспечивает инициатор расторжения договора.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. Финансовый университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

выявления нарушения порядка конкурсного отбора в докторантуру, повлёкшего по вине докторанта его незаконное зачисление в докторантуру Финансового университета;

невозможности надлежащего исполнения Финансовым университетом обязательств по подготовке диссертации вследствие действий (бездействия) докторанта и (или) направляющей организации;

при отсутствии оплаты, предусмотренной договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Финансовый университет расторгает договор в срок, составляющий не менее 15 календарных дней, после дня, в котором сторонам было направлено мотивированное уведомление о расторжении договора.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Обладателем прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе подготовки диссертации является Финансовый университет.

8.2. Докторант является автором, либо соавтором результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе подготовки диссертации при выполнении диссертационных научных исследований. Соавторами докторанта при получении результатов интеллектуальной деятельности в ходе подготовки диссертации могут быть научно-педагогические работники Финансового университета, направляющей организации, иных организаций.

8.3. Докторант обязан быть единоличным автором текста диссертации, оформленной в виде и на правах рукописи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения срока подготовки диссертации, предусмотренного договором.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Стороны разрешают спорные вопросы по настоящему договору путём переговоров. При наличии непреодолимых разногласий, стороны вправе разрешать спорные вопросы по настоящему договору в судебном порядке.

9.3. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Изменения настоящего договора производятся только в письменной форме и подписываются сторонами (уполномоченными представителями сторон).

X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОРМА

ДОГОВОР ¹о подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук
в докторантуре Финансового университета

г. Москва

(место заключения договора)

« » 20 г.

(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и свидетельства о государственной аккредитации от 29 июня 2015 г. № 1360, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем **Финансовый университет**, в лице _____

(должность, фамилия, имя,

_____ с одной стороны,

отчество (при наличии) доверенного лица, реквизиты доверенности)

и гражданин (ка) ... (указать полное наименование страны)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в докторантуру)

именуем__ в дальнейшем «**докторант**», с другой стороны, совместно именуемые «**стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились о подготовке в докторантуре Финансового университета диссертации на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертация, подготовка диссертации) по теме, указанной в настоящем договоре.

1.2. Подготовка диссертации по настоящему договору включает выполнение научных исследований в соответствии с темой диссертации (далее – диссертационные научные исследования) и подготовку текста диссертации в форме и на правах рукописи.

1.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок, указанный в настоящем договоре.

¹ Для докторантов из числа научно-педагогических работников Финансового университета

II. ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется по ... *(указать название отрасли науки)* отрасли науки по научной специальности, научным специальностям ... *(выбрать необходимое, указать шифр и наименование)*.

2.2. Наименование темы диссертации: «... *(указать наименование темы на момент заключения договора, формулировка должна соответствовать плану подготовки диссертации)*» (далее – диссертация).

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется на базе ... *(указать структурное подразделение Финансового университета, в котором выполняется диссертация)*.

3.2. Докторант на момент зачисления в докторантуру занимает ... *(указать должность докторанта в направляющей организации)*.

IV. СРОКИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Срок подготовки диссертации составляет ... *(указать длительность работы над диссертацией на базе Финансового университета цифрой и прописью от 1 года до 3 лет)* года.

4.2. Датой начала исчисления срока подготовки диссертации является ... *(указать дату цифровым способом, например, 01.02.2020)*.

4.3. Срок подготовки диссертации, дата начала исчисления этого срока, предусмотренные настоящим договором, указываются в приказе Финансового университета о зачислении в докторантуру.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Финансовый университет по настоящему договору:

5.1.1. вправе:

рекомендовать докторанту изменить тему, цель, задачи диссертационного исследования, научную специальность (научные специальности), отрасль науки, по которым выполняется диссертация, на основании научной экспертизы в ходе публичного обсуждения плана подготовки диссертации, индивидуального плана докторанта, отчетов докторанта о выполнении индивидуального плана;

в соответствии с решением Совета по научной деятельности отклонить кандидатуру научного консультанта, предложенную докторантом, одновременно предложив альтернативную кандидатуру научного консультанта;

прекратить действие настоящего договора в одностороннем порядке, на условиях, указанных в настоящем договоре.

5.1.2. обязан:

осуществить направление докторанта в докторантуру Финансового университета в порядке, установленном в пунктах 6-8 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

предоставить докторанту по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы, если пребывание в докторантуре влечёт за собой невозможность исполнения докторантом как работником направляющей организации своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей;

создать докторанту условия для подготовки диссертации в ... *(указывается наименование структурного подразделения Финансового университета, где выполняется диссертация)*;

утвердить индивидуальный план докторанта и обеспечить условия для его выполнения, в том числе, обеспечить возможность пользования научным и учебно-лабораторным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами, лабораториями, программным оборудованием, информационными ресурсами Финансового университета;

осуществлять ежемесячные выплаты докторанту в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы, в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда;

обеспечить научную экспертизу планов и результатов диссертационных научных исследований, ежегодных отчётов и заключительного отчёта докторанта о выполнении индивидуального плана в порядке, установленном в Финансовом университете;

обеспечить научную экспертизу содержания диссертации, при наличии заключительного отчёта докторанта о выполнении индивидуального плана провести в порядке, установленном в Финансовом университете, апробацию диссертации и выдать по ней заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с учётом требований пункта 2.5 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финуниверситета от 30.08.2019 № 1714/о (далее – заключение Финансового университета по диссертации);

информировать стороны об изменениях банковских реквизитов и прочих сведений, существенных для исполнения сторонами настоящего договора, в срок, составляющий не более 15 дней со дня возникновения указанных изменений.

5.2. Докторант по настоящему договору:

5.2.1. вправе:

выбрать для выполнения диссертации научного консультанта в порядке, установленном в Финансовом университете, либо выполнять диссертацию без научного консультанта;

ходатайствовать об изменении срока подготовки диссертации в порядке и по основаниям, установленным в Финансовом университете;

по заявлению, поданному на имя ректора Финансового университета, в более ранний срок, чем это установлено в индивидуальном плане докторанта, пройти

апробацию подготовленной диссертации и получить заключение Финансового университета по диссертации;

обратиться в Финансовый университет с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на период пребывания в докторантуре;

расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и прекратить подготовку диссертации, а также, в случае осуществления оплаты расходов по настоящему договору, требовать возврата средств, внесённых за подготовку диссертации, за исключением средств, фактически израсходованных Финансовым университетом на обеспечение подготовки диссертации, на момент расторжения настоящего договора.

5.2.2. обязан:

разработать и представить на утверждение в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете, индивидуальный план докторанта;

обеспечить выполнение индивидуального плана докторанта;

представить на утверждение в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете, отчёты о выполнении индивидуального плана докторанта, в том числе, заключительный отчёт о выполнении индивидуального плана;

представить на апробацию подготовленную диссертацию в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете;

информировать Финансовый университет об изменении сведений о себе (персональных данных), имеющих существенное значение для исполнения настоящего договора в срок, составляющий не более 10 дней со дня возникновения указанных изменений;

соблюдать установленные в Финансовом университете правила и требования, проявлять уважение к работникам Финансового университета, бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу или утрату;

соблюдать принципы научной этики, требования добросовестного заимствования материалов или отдельных результатов чужих исследований (обязательность ссылки на автора и (или) источник заимствования), а также обязан отметить в диссертации обстоятельства выполнения научных работ, результаты которых изложены в диссертации, лично и (или) в соавторстве.

VI. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Полная стоимость подготовки диссертации составляет ... (указать сумму цифрами и прописью) рублей, в том числе стоимость подготовки диссертации в течение одного года составляет ... (указать сумму цифрами и прописью).

Стоимость подготовки диссертации может быть изменена при соответствующем изменении уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата по настоящему Договору не облагается НДС (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

6.2. Расходы по созданию условий для подготовки диссертации по настоящему Договору осуществляет докторант / Финансовый университет (*выбрать необходимое*).

(Абзац включается в договор, если оплату по договору осуществляет Финансовый университет) Докторант освобождается от оплаты подготовки диссертации по настоящему Договору.

6.3. *(Пункт включается в договор, если оплату по договору осуществляет докторант)* Подготовка диссертации оплачивается авансовым платежом за период, соответствующий ... *(указать период, за который вносится авансовый платёж: полный срок подготовки диссертации, один год, полгода)* в сроки, установленные в настоящем договоре. Докторант перечисляет средства на расчётный счёт Финансового университета в срок, составляющий не менее 14 дней до наступления соответствующего периода подготовки диссертации.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации путём заключения дополнительных соглашений. Сторона, инициировавшая вопрос об изменении настоящего договора, (далее – инициатор изменения договора) направляет второй стороне по настоящему договору проект дополнительного соглашения. Сторона сообщает инициатору изменения договора о своём решении по проекту дополнительного соглашения в срок, составляющий не более 10 календарных дней со дня поступления этого проекта.

7.2. *(Пункт включается в договор, если оплату по договору осуществляет докторант)* Финансовый университет вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возврата внесённой платы за вычетом суммы, фактически израсходованной на подготовку диссертации. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Финансовому университету фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Сторона, инициировавшая вопрос о расторжении настоящего договора, направляет контрагенту по настоящему договору проект соглашения о расторжении договора (далее – инициатор расторжения договора). Стороны по настоящему договору обязаны заключить соглашение о расторжении настоящего договора в срок, составляющий не более 2 месяцев со дня, в котором инициатор расторжения договора направил контрагенту соответствующий проект, либо подписать протокол разногласий по проекту соглашения о расторжении настоящего договора. Подготовку протокола разногласий обеспечивает инициатор расторжения договора.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. Финансовый университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

выявления нарушения порядка конкурсного отбора в докторантуру, повлёкшего по вине докторанта его незаконное зачисление в докторантуру Финансового университета;

невозможности надлежащего исполнения Финансовым университетом обязательств по подготовке диссертации вследствие действий (бездействия) докторанта и (или) направляющей организации;

при отсутствии оплаты, предусмотренной договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Финансовый университет расторгает договор в срок, составляющий не менее 15 календарных дней, после дня, в котором докторанту было направлено мотивированное уведомление о расторжении договора.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Обладателем прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе подготовки диссертации является Финансовый университет.

8.2. Докторант является автором, либо соавтором результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе подготовки диссертации при выполнении диссертационных научных исследований. Соавторами докторанта при получении результатов интеллектуальной деятельности в ходе подготовки диссертации могут быть научно-педагогические работники Финансового университета, направляющей организации, иных организаций.

8.3. Докторант обязан быть единоличным автором текста диссертации, оформленной в виде и на правах рукописи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения срока подготовки диссертации, предусмотренного договором.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Стороны разрешают спорные вопросы по настоящему договору путём переговоров. При наличии непреодолимых разногласий, стороны вправе разрешать спорные вопросы по настоящему договору в судебном порядке.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Изменения настоящего договора производятся только в письменной форме и подписываются сторонами (уполномоченными представителями сторон).

X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФОРМА

ДОГОВОР

о подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук
в докторантуре Финансового университета лицом, прошедшим целевой отбор

г. Москва

(место заключения договора)

« » 20 г.

(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и свидетельства о государственной аккредитации от 29 июня 2015 г. № 1360, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем **Финансовый университет**, в лице _____

(должность, фамилия, имя,

_____ с одной стороны,

отчество (при наличии) доверенного лица, реквизиты доверенности)

и гражданин (ка) ... (указать полное наименование страны)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в докторантуру)

именуем__ в дальнейшем «докторант», с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились о подготовке в докторантуре Финансового университета диссертации на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертация, подготовка диссертации) по теме, указанной в настоящем договоре.

1.2. Подготовка диссертации по настоящему договору включает выполнение научных исследований в соответствии с темой диссертации (далее – диссертационные научные исследования) и подготовку текста диссертации в форме и на правах рукописи.

1.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок, указанный в настоящем договоре.

II. ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется по ... (указать название отрасли науки) отрасли науки по научной специальности, научным специальностям ... (выбрать необходимое, указать шифр и наименование).

2.2. Наименование темы диссертации: «... (указать наименование темы на момент заключения договора, формулировка должна соответствовать плану подготовки диссертации)» (далее – диссертация).

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. Подготовка диссертации по настоящему договору осуществляется на базе ... (указать структурное подразделение Финансового университета, в котором выполняется диссертация).

3.2. Докторант на момент зачисления в докторантуру занимает ... (указать должность докторанта в направляющей организации).

IV. СРОКИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Срок подготовки диссертации составляет ... (указать длительность работы над диссертацией на базе Финансового университета цифрой и прописью от 1 года до 3 лет) года.

4.2. Датой начала исчисления срока подготовки диссертации является ... (указать дату цифровым способом, например, 01.02.2020).

4.3. Срок подготовки диссертации, дата начала исчисления этого срока, предусмотренные настоящим договором, указываются в приказе Финуниверситета о зачислении в докторантуру.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Финансовый университет по настоящему договору:

5.1.1. вправе:

рекомендовать докторанту изменить тему, цель, задачи диссертационного исследования, научную специальность (научные специальности), отрасль науки, по которым выполняется диссертация, на основании научной экспертизы в ходе публичного обсуждения плана подготовки диссертации, индивидуального плана докторанта, отчётов докторанта о выполнении индивидуального плана;

в соответствии с решением Совета по научной деятельности отклонить кандидатуру научного консультанта, предложенную докторантом, одновременно предложив альтернативную кандидатуру научного консультанта;

прекратить действие настоящего договора в одностороннем порядке, на условиях, указанных в настоящем договоре.

5.1.2. обязан:

осуществить направление докторанта в докторантуру Финансового университета в порядке, установленном в пунктах 6-8 Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

предоставить докторанту по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы, если пребывание в докторантуре влечёт за собой невозможность исполнения докторантом как работником направляющей организации своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей;

создать докторанту условия для подготовки диссертации в ... *(указывается наименование структурного подразделения Финансового университета, где выполняется диссертация)*;

утвердить индивидуальный план докторанта и обеспечить условия для его выполнения, в том числе, обеспечить возможность пользования научным и учебно-лабораторным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами, лабораториями, программным оборудованием, информационными ресурсами Финансового университета;

осуществлять ежемесячные выплаты докторанту в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы, в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда;

осуществлять дополнительные ежемесячные выплаты докторанту за счёт средств от приносящей доход деятельности Финансового университета, установленные по решению Ученого совета Финансового университета, в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы;

обеспечить научную экспертизу планов и результатов диссертационных научных исследований, ежегодных отчётов и заключительного отчёта докторанта о выполнении индивидуального плана в порядке, установленном в Финансовом университете;

обеспечить научную экспертизу содержания диссертации, при наличии заключительного отчёта докторанта о выполнении индивидуального плана провести в порядке, установленном в Финансовом университете, апробацию диссертации и выдать по ней заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с учётом требований пункта 2.5 Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, утверждённого приказом Финансового университета от 30.08.2019 № 1714/о (далее – заключение Финансового университета по диссертации);

информировать стороны об изменениях банковских реквизитов и прочих сведений, существенных для исполнения сторонами настоящего договора, в срок, составляющий не более 15 дней со дня возникновения указанных изменений.

5.2. Докторант по настоящему договору:

5.2.1. вправе:

выбрать для выполнения диссертации научного консультанта в порядке, установленном в Финансовом университете, либо выполнять диссертацию без научного консультанта;

ходатайствовать об изменении срока подготовки диссертации в порядке и по основаниям, установленным в Финансовом университете;

по заявлению, поданному на имя ректора Финансового университета, в более ранний срок, чем это установлено в индивидуальном плане докторанта, пройти

апробацию подготовленной диссертации и получить заключение Финансового университета по диссертации;

обратиться в Финансовый университет с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на период пребывания в докторантуре;

расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и прекратить подготовку диссертации.

5.2.2. обязан:

разработать и представить на утверждение в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете, индивидуальный план докторанта;

обеспечить выполнение индивидуального плана докторанта;

представить на утверждение в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете, отчёты о выполнении индивидуального плана докторанта, в том числе, заключительный отчёт о выполнении индивидуального плана;

представить на апробацию подготовленную диссертацию в порядке и в сроки, установленные в Финансовом университете;

информировать Финансовый университет об изменении сведений о себе (персональных данных), имеющих существенное значение для исполнения настоящего договора в срок, составляющий не более 10 дней со дня возникновения указанных изменений;

соблюдать установленные в Финансовом университете правила и требования, проявлять уважение к работникам Финансового университета, бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу или утрату;

соблюдать принципы научной этики, требования добросовестного заимствования материалов или отдельных результатов чужих исследований (обязательность ссылки на автора и (или) источник заимствования), а также обязан отметить в диссертации обстоятельства выполнения научных работ, результаты которых изложены в диссертации, лично и (или) в соавторстве.

VI. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Полная стоимость подготовки диссертации составляет ... (указать сумму цифрами и прописью) рублей, в том числе стоимость подготовки диссертации в течение одного года составляет ... (указать сумму цифрами и прописью).

Стоимость подготовки диссертации может быть изменена при соответствующем изменении уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата по настоящему Договору не облагается НДС (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

6.2. Расходы по созданию условий для подготовки диссертации по настоящему Договору осуществляет Финансовый университет. Докторант, прошедший целевой отбор, освобождается от оплаты подготовки диссертации по настоящему Договору.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации путём заключения дополнительных соглашений. Сторона, инициировавшая вопрос об изменении настоящего договора, (далее – инициатор изменения договора) направляет второй стороне по настоящему договору проект дополнительного соглашения. Сторона сообщает инициатору изменения договора о своём решении по проекту дополнительного соглашения в срок, составляющий не более 10 календарных дней со дня поступления этого проекта.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Сторона, инициировавшая вопрос о расторжении настоящего договора, направляет контрагенту по настоящему договору проект соглашения о расторжении договора (далее – инициатор расторжения договора). Стороны по настоящему договору обязаны заключить соглашение о расторжении настоящего договора в срок, составляющий не более 2 месяцев со дня, в котором инициатор расторжения договора направил контрагенту соответствующий проект, либо подписать протокол разногласий по проекту соглашения о расторжении настоящего договора. Подготовку протокола разногласий обеспечивает инициатор расторжения договора.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. Финансовый университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

выявления нарушения порядка конкурсного отбора в докторантуру, повлёкшего по вине докторанта его незаконное зачисление в докторантуру Финансового университета;

невозможности надлежащего исполнения Финансовым университетом обязательств по подготовке диссертации вследствие действий (бездействия) докторанта и (или) направляющей организации;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Финансовый университет расторгает договор в срок, составляющий не менее 15 календарных дней, после дня, в котором докторанту было направлено мотивированное уведомление о расторжении договора.

7.4. При досрочном расторжении договора о подготовке диссертации по инициативе докторанта, либо по инициативе Финансового университета докторант обязан возвратить Финансовому университету все фактически полученные докторантом дополнительные ежемесячные выплаты, установленные Учёным советом Финансового университета для докторантов, прошедших целевой отбор, в срок, составляющий 1 месяц после досрочного расторжения договора о подготовке диссертации.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Обладателем прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе подготовки диссертации является Финансовый университет.

8.2. Докторант является автором, либо соавтором результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе подготовки диссертации при выполнении диссертационных научных исследований. Соавторами докторанта при получении результатов интеллектуальной деятельности в ходе подготовки диссертации могут быть научно-педагогические работники Финансового университета, направляющей организации, иных организаций.

8.3. Докторант обязан быть единоличным автором текста диссертации, оформленной в виде и на правах рукописи.

8.4. Докторант, получивший заключение по диссертации, обязан представить диссертацию к защите в срок, составляющий не более 6 месяцев после окончания действия настоящего Договора. Докторант, не представивший диссертацию к защите в срок, указанный в настоящем пункте, обязан возратить Финансовому университету все фактически полученные дополнительные ежемесячные выплаты, установленные Учёным советом Финансового университета для докторантов, прошедших целевой отбор, в срок, составляющий 1 месяц после истечения 6-месячного срока, предусмотренного в настоящем пункте.

8.5. После окончания действия настоящего Договора докторант обязан, с учётом требований трудового законодательства, в течение не менее 5 лет продолжить работу в Финансовом университете в должности, относящейся к той же категории должностей, которую докторант занимал при зачислении в докторантуру, либо в иной должности по соглашению сторон.

(Абзац включается в договор при отсутствии у докторанта, предусмотренных в настоящем Положении оснований для освобождения от возврата выплаченных средств) В случае увольнения до истечения пятилетнего срока трудовой деятельности после окончания действия настоящего Договора докторант обязан до дня увольнения возратить Финансовому университету все фактически полученные дополнительные ежемесячные выплаты, установленные Учёным советом Финансового университета для докторантов, прошедших целевой отбор.

8.6. При наличии соответствующих вакансий докторанту, представившему к защите диссертацию, в срок, составляющий не более 6 месяцев после окончания действия настоящего Договора, либо защитившему диссертацию, может быть предложена для замещения вышестоящая категория должностей научно-педагогических работников, либо иная вышестоящая должность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

8.7. Вопросы трудовой деятельности докторанта после окончания действия настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон в срок, составляющий не менее 2 месяцев до дня окончания действия настоящего Договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения срока подготовки диссертации, предусмотренного договором.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Стороны разрешают спорные вопросы по настоящему договору путём переговоров. При наличии непреодолимых разногласий, стороны вправе разрешать спорные вопросы по настоящему договору в судебном порядке.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Изменения настоящего договора производятся только в письменной форме и подписываются сторонами (уполномоченными представителями сторон).

X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН