



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«05» сентября 2019 г.

№ 1763 / 0

Москва

**Об утверждении Порядка
оформления и выдачи документов об учёных степенях**

Во исполнение требований пункта 5.2 Положения об оценке научной квалификации в Финансовом университете, утверждённого приказом Финуниверситета от 30.08.2019 № 1712/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05 сентября 2019 г. Порядок оформления и выдачи документов об учёных степенях согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 31.08.2018 № 1614/о «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов об учёных степенях», от 21.05.2019 № 1219/о «О внесении изменений в Порядок оформления и выдачи дипломов об ученых степенях».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового университета

от 05.09.2019 № 1763/0

П О Р Я Д О К

оформления и выдачи документов об учёных степенях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и выдачи документов об учёных степенях, присуждённых Финансовым университетом: дипломов доктора наук и кандидата наук (далее – дипломы об учёных степенях), дубликатов дипломов об учёных степенях, а также замены дипломов об учёных степенях.

1.2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об учёных степенях и их дубликатов, а также для замены дипломов об учёных степенях, являются приказы Финансового университета о выдаче дипломов об учёных степенях лицам, которым присуждена учёная степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об учёных степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов лицам, обратившимся в Финансовый университет по данному вопросу, соответственно (далее – обладатели учёной степени).

Подготовку проектов указанных приказов осуществляет структурное подразделение Финансового университета, уполномоченное в сфере научной аттестации (далее – уполномоченное структурное подразделение).

1.3. Обладателю учёной степени, в случае утраты ранее выданного диплома об учёной степени, может быть выдан дубликат диплома об учёной степени.

Для оформления дубликатов дипломов об учёных степенях ректору Финансового университета подаётся личное заявление обладателя учёной степени о выдаче дубликата диплома об учёной степени, объясняющее обстоятельства утраты диплома об учёной степени. К заявлению прилагаются копия утраченного диплома об учёной степени (при наличии) и справка из органа внутренних дел об утрате диплома об учёной степени.

1.4. Обладатель диплома об учёной степени, изменивший фамилию, имя, отчество, пол вправе подать ректору Финансового университета заявление о замене диплома об учёной степени по основанию (основаниям), указанным в настоящем пункте. К заявлению прилагается подлинник диплома об учёной степени, подлежащий замене, копия документа, удостоверяющая личность обладателя диплома об учёной степени и копия документа (документов), подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества, пола обладателя диплома об учёной степени.

Копии прилагаемых документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подлинники дипломов об учёных степенях при их замене изымаются по акту и уничтожаются уполномоченным структурным подразделением. Об уничтожении подлинника диплома составляется акт.

1.5. Рассмотрение заявлений о выдаче дубликата диплома об учёной степени, о замене диплома об учёной степени и принятие решений по этим заявлениям осуществляется в срок, составляющий не более 1 месяца со дня поступления заявления в Финансовый университет.

1.6. Заявления о выдаче дубликата диплома об учёной степени, о замене диплома об учёной степени, прилагаемые к ним документы, приказы Финансового университета о выдаче дипломов об учёных степенях лицам, которым присуждена учёная степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об учёных степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов лицам, обратившимся в Финансовый университет по данному вопросу, иные документы, связанные с оформлением и выдачей документов об учёных степенях, присужденных Финансовым университетом, приобщаются к аттестационному делу соответствующего соискателя учёной степени.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЯХ

2.1. Оформление дипломов об учёных степенях и их дубликатов, оформление дипломов об учёных степенях при их замене, подготовка к выдаче указанных документов осуществляется уполномоченным структурным подразделением в срок, составляющий не более 3 месяцев со дня издания соответствующего приказа Финансового университета.

2.2. Дубликаты дипломов об учёных степенях оформляются на бланках дипломов об учёной степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения учёной степени.

В дубликатах дипломов об учёных степенях в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или чёрной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле обладателя учёной степени, утратившего документ.

При замене диплома об учёной степени в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола в верхнем углу правой части оборотной стороны, делается запись «Взамен выданному ранее диплому».

2.3. Бланки дипломов (дубликатов дипломов) об учёных степенях, в том числе в связи с их заменой, заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета) или от руки каллиграфическим почерком чёрной тушью. Бланки заполняет должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, либо специальное лицо, с которым заключён договор на выполнение такой работы.

2.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя учёной степени, вносится в бланк диплома (дубликата диплома) об учёной степени, в том числе в

связи с его заменой, в соответствии с записью в соответствующем приказе Финансового университета в дательном падеже.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя учёной степени из числа иностранных граждан вносятся в бланк диплома (дубликата диплома) об учёной степени, в том числе в связи с его заменой, в русскоязычной транскрипции.

2.5. В правой части оборотной стороны бланка диплома (дубликата диплома) об учёной степени, в том числе в связи с его заменой, указывается полное официальное наименование совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационный совет), принявшего решение о присуждении учёной степени доктора наук, кандидата наук (в родительном падеже), дата с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами), года (четырёхзначным числом цифрами) и номер решения (цифрами). Наименование отрасли науки, по которой присуждена учёная степень доктора наук, учёная степень кандидата наук, указывается в родительном падеже.

В левой части лицевой стороны по центру в поле диплома печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к следующим данным официального сайта Финансового университета:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год её защиты;

в) учёная степень и отрасль науки, по которой присуждена учёная степень;

г) шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена учёная степень;

д) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), учёная степень, учёное звание, должность (при наличии) и основное место работы на момент защиты диссертации;

е) информация об организации, в которой выполнена диссертация;

ж) шифр диссертационного совета и полное наименование организации, в которой он создан;

з) дата и номер приказа Финансового университета о выдаче диплома об учёной степени, дубликата диплома об учёной степени (при наличии), о замене диплома об учёной степени (при наличии);

и) серия и номер бланка диплома об учёной степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола;

к) ссылка на автореферат диссертации, размещенный на официальном сайте Финансового университета при принятии диссертации к защите;

л) сведения о лишении (восстановлении) учёной степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае изменения лицом, которому выдан диплом об учёной степени, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, а также в случаях лишения (восстановления) его учёной степени данные QR-кода, указанные в подпунктах «а», «з», «и», «л» настоящего пункта, дополняются Финансовым университетом соответствующей информацией.

2.6. Точность и безошибочность записей, внесенных в бланк диплома (дубликата диплома) об учёной степени, в том числе в связи с его заменой, после заполнения бланка тщательно проверяется в порядке, установленном уполномоченным структурным подразделением. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки актируются и уничтожаются в установленном порядке.

2.7. Дипломы об учёных степенях подписываются ректором Финансового университета и председателем диссертационного совета, присудившего учёную степень. Подпись производится черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Подпись ректора заверяется печатью Финансового университета с изображением государственного герба Российской Федерации.

2.8. Дубликаты дипломов об учёных степенях, дипломы об учёных степенях при их замене в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола подписываются ректором Финансового университета. Подпись производится черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Подпись ректора заверяется печатью Финансового университета с изображением государственного герба Российской Федерации.

На дубликатах дипломов, на дипломах об учёных степенях при их замене личная подпись председателей диссертационных советов, присудивших учёные степени, не производится. В соответствующих полях оформляемого взамен диплома об учёной степени на принтере или чёрной тушью пишутся инициалы и фамилия председателя диссертационного совета, в поле, предусмотренном для личной подписи, пишутся слова «личная подпись».

III. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЯХ

3.1. Дипломы об учёных степенях и их дубликаты выдаются под роспись обладателям учёных степеней, либо их доверенным лицам при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Для регистрации выдаваемых дипломов об учёных степенях и их дубликатов в Финансовом университете ведётся журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном порядке копий приказов Финансового университета о выдаче дипломов об учёных степенях и их дубликатов, о замене дипломов об учёных степенях, в которые вносятся следующие данные:

серия и номер диплома об учёной степени;

дата выдачи диплома об учёной степени;

подпись лица, получившего диплом об учёной степени.

Журналы регистрации выданных дипломов об учёных степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Финансового университета и хранятся в уполномоченном структурном подразделении как документы строгой отчетности (постоянно).

3.3. Дипломы об учёных степенях и их дубликаты, не истребованные обладателями учёных степеней, либо их доверенными лицами, находятся на постоянном хранении в уполномоченном структурном подразделении.

Начальник Управления
аттестации научных кадров



И.С. Сухова