



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«30» августа 2019 г.

№ 1715 / 0

Москва

**Об утверждении Положения
о Научно-аттестационной комиссии Финансового университета**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования порядка присуждения в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2019 года Положение о Научно-аттестационной комиссии Финансового университета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 02.03.2018 № 0475/о «Об утверждении Положения о научно-аттестационной комиссии Финансового университета».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления
аттестации научных кадров

И.С. И.С. Сухова

«29» 08 2019 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе

В.В. В.В. Масленников

«29» 08 2019 г.

Руководитель Юридической службы

В.А. В.А. Мирошникова

«29» 08 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 30.08.2019 № 1715/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о Научно-аттестационной комиссии Финансового университета****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-аттестационная комиссия Финансового университета (далее — Комиссия) создаётся для обеспечения вопросов оценки научной квалификации в Финуниверситете.

1.2. Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере государственной научной аттестации, приказами Финансового университета по вопросам оценки научной квалификации.

Деятельность Комиссии основана на компетентности, независимости, объективности, открытости, соблюдении норм профессиональной этики и действующего законодательства.

1.3. Лица, включённые в состав Комиссии, а также приглашённые Комиссией эксперты, обязуются выполнять возложенные на них функции безвозмездно.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём совместного присутствия лиц, входящих в состав Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение календарного года. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей персонального состава Комиссии.

1.5. По вопросам своей компетенции Комиссия коллегиально вырабатывает и принимает решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются в форме рекомендаций, либо заключений. Рекомендации Комиссии адресованы ректору Финансового университета для принятия им соответствующих локальных нормативных актов, либо организационно-распорядительных актов. Заключение Комиссии адресованы Минобрнауки России, иным органам государственной власти, а также прочим субъектам государственной научной аттестации.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Рекомендации и заключения Комиссии являются приложениями к соответствующим протоколам.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет экспертно-контрольные функции при реализации в Финансовом университете процедур государственной научной аттестации.

Комиссия проводит экспертизу и контроль по следующим направлениям научной аттестации:

создание и оценка эффективности деятельности советов по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационных советов) Финансового университета;

оценка соответствия установленным требованиям соискателей учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук (далее – учёные степени);

оценка добросовестного обращения соискателей учёных степеней с правами на результаты интеллектуальной деятельности;

оценка обоснованности апелляций по вопросам присуждения учёных степеней;

оценка обоснованности заявлений о лишении учёных степеней;

оценка обоснованности заявлений о восстановлении учёных степеней;

экспертиза диссертаций и аттестационных дел соискателей учёных степеней кандидата наук, доктора наук, направленных Минобрнауки России на дополнительное заключение;

анализ защищённых диссертаций.

2.2. При создании и оценке эффективности деятельности диссертационных советов Финансового университета Комиссия принимает рекомендации:

о создании диссертационного совета, установлении ему полномочий и утверждении персонального состава;

о приостановке деятельности диссертационного совета;

о прекращении деятельности диссертационного совета;

о возобновлении деятельности диссертационного совета.

2.3. При совокупной оценке соответствия соискателей учёных степеней установленным требованиям и добросовестного обращения соискателей учёных степеней с правами на результаты интеллектуальной деятельности Комиссия принимает рекомендации:

о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук;

об отказе в выдаче диплома кандидата наук или диплома доктора наук;

об отмене решения диссертационного совета о присуждении учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук и отказе в выдаче диплома кандидата наук или диплома доктора наук.

2.4. При оценке обоснованности требований апелляций по вопросам присуждения учёных степеней Комиссия принимает рекомендации:

о рассмотрении требования заявителя по апелляции;

об отказе в рассмотрении апелляции;
об отказе в удовлетворении требований заявителя по апелляции.

2.5. При оценке обоснованности требований заявления о лишении учёной степени Комиссия принимает рекомендации:

о рассмотрении заявления о лишении учёной степени;
об отказе в рассмотрении заявления о лишении учёной степени.

2.6. При оценке обоснованности требований заявления о восстановлении учёной степени Комиссия принимает рекомендации:

о рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени;
об отказе в рассмотрении заявления о восстановлении учёной степени.

2.7. При экспертизе диссертаций и аттестационных дел соискателей учёных степеней кандидата наук, доктора наук, поступивших в Финансовый университет из Минобрнауки России для выдачи дополнительных заключений, Комиссия принимает заключения в соответствии с поручениями Минобрнауки России.

2.8. Комиссия вправе рассматривать вопросы, давать заключения в отношении:

проблем и путей совершенствования государственной системы научной аттестации;

проектов правовых актов, в том числе проектов международных договоров Российской Федерации;

критериев и требований к диссертациям на соискание учёных степеней;

требований к кандидатурам в состав диссертационных советов;

совершенствования номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени;

подготовки кадров высшей научной квалификации;

соответствия научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

перечня и примерных программ кандидатских экзаменов;

требований к рецензируемым научным изданиям и правилам формирования перечня рецензируемых научных изданий.

2.9. Комиссия в порядке, установленном настоящим Положением, вправе привлекать в качестве научных экспертов ведущих учёных и (или) высококвалифицированных специалистов-практиков в области науки, техники и образования для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел на соответствие установленным критериям и требованиям, материалов по апелляциям, подаваемым на решения диссертационных советов, материалов, образованных при рассмотрении заявлений о лишении (восстановлении) учёных степеней, иных вопросов в пределах компетенции Комиссии.

III. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Персональный состав Комиссии формируется из числа ведущих учёных и специалистов в соответствующих областях науки. Кандидаты в состав Комиссии

должны обладать опытом деятельности в сфере государственной научной аттестации и подготовки научно-педагогических кадров высшей научной квалификации.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется по предложениям ректората и структурных подразделений Финансового университета. Проект персонального состава Комиссии, проект изменений персонального состава Комиссии разрабатывает уполномоченное структурное подразделение.

3.3. Численность персонального состава Комиссии не должна превышать 25 человек, из них не менее половины должны являться работниками Финансового университета. Заместитель председателя Комиссии и учёный секретарь не должны работать в одном структурном подразделении.

3.4. В состав Комиссии не могут входить председатели, заместители председателей, учёные секретари диссертационных советов Финансового университета.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается сроком на 4 года приказом Финансового университета. Обновление персонального состава комиссии не менее чем на 20 процентов осуществляется каждые последующие 4 года с момента вступления в силу приказа об утверждении персонального состава. Члены Комиссии не могут исполнять свои полномочия более 2 сроков подряд.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВКЛЮЧЁННЫХ В СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При наличии уважительных причин член Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии обязан направить письменное уведомление в уполномоченное структурное подразделение о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия, связанные с исполнением обязанностей члена Комиссии, иным лицам.

В случае личной заинтересованности членов Комиссии, а также иных лиц, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, заинтересованные лица обязаны заявить об этом не менее чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет рассматриваться этот вопрос. Заинтересованное лицо вправе присутствовать на заседании Комиссии, но не участвует в рассмотрении указанного вопроса.

Члены Комиссии, соблюдая принципы компетентности, независимости и объективности рассмотрения вопросов повестки дня, обязаны действовать открыто, соблюдать нормы профессиональной этики, в том числе нормы ведения публичных дискуссий, проявлять уважительное отношение друг к другу и приглашенным лицам.

4.2. Для подготовки к рассмотрению вопросов в соответствии с повесткой дня Комиссия заблаговременно и в предусмотренные сроки назначает экспертные группы в составе не менее трёх членов Комиссии.

Члены экспертной группы изучают содержание вопроса, вырабатывают проект решения Комиссии по данному вопросу, определяют из своего состава докладчика по данному вопросу на заседании Комиссии.

Организационно-техническое сопровождение деятельности экспертных групп осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

4.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, планирует её деятельность, определяет повестку дня на заседаниях Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Комиссии по всем вопросам, отнесенным к её компетенции.

4.4. Заместитель председателя Комиссии участвует в планировании её деятельности, в отсутствие председателя Комиссии определяет повестку дня на заседаниях Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Комиссии по всем вопросам, отнесенным к её компетенции.

4.5. Учёный секретарь Комиссии участвует в планировании её деятельности, готовит проект повестки заседаний Комиссии и согласовывает повестку с председателем (заместителем председателя) Комиссии, координирует работу экспертных групп Комиссии, организует проведение заседаний Комиссии и участвует в них наряду с лицом, председательствующим на заседаниях Комиссии, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Комиссии по всем вопросам, отнесенным к её компетенции, обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний Комиссии и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук в части, касающейся деятельности Комиссии.

4.6. При одновременном отсутствии председателя (заместителя председателя) Комиссии и невозможности (нецелесообразности) переноса заседания Комиссии на другой день, учёный секретарь Комиссии по письменному поручению ректора председательствует на заседании Комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Планирование деятельности Комиссии.

5.1.1. Комиссия планирует свою деятельность на календарное полугодие, устанавливает график заседаний, который утверждается председателем Комиссии в срок не позднее месяца, предшествующего началу очередного календарного полугодия. Изменения в график заседаний вносятся по мере необходимости при условии оповещения членов Комиссии о предстоящем заседании не позже, чем за две недели до планируемой даты заседания Комиссии.

5.1.2. Целесообразность привлечения к рассмотрению вопросов повестки дня научных экспертов определяется коллегиально в ходе заседания Комиссии и отражается в протоколе. При этом рассмотрение Комиссией соответствующих вопросов, по которым привлекаются научные эксперты, может переноситься на срок, составляющий не более двух месяцев, но не должно проводиться позднее

установленных сроков принятия Комиссией соответствующих решений.

5.1.3. Комиссия не вправе переносить рассмотрение вопроса на очередное заседание, если оно состоится позднее сроков, предусмотренных для рассмотрения данного вопроса, и принятия по нему окончательного решения в соответствии с порядком, установленным в Финансовом университете.

5.1.4. Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позже чем за две недели до планируемой даты заседания Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии дату заседания определяет заместитель председателя Комиссии.

5.1.5. По поручению Минобрнауки России Комиссия принимает решение в сроки, определённые в поручении.

5.2. Подготовка заседаний Комиссии.

5.2.1. Председатель (заместитель председателя) Комиссии на основе предложений учёного секретаря назначает повестку дня предстоящего заседания Комиссии. Повестка дня не может быть назначена в срок, составляющий менее 15 дней до дня предстоящего заседания Комиссии.

5.2.2. Учёный секретарь Комиссии при организационно-технической поддержке работников уполномоченного структурного подразделения (далее – уполномоченный работник):

формирует проект повестки дня предстоящего заседания Комиссии;

разрабатывает материалы по повестке дня, проекты рекомендаций и заключений Комиссии;

определяет список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии.

5.2.3. Уполномоченный работник:

готовит материалы по повестке дня, оформляет проекты рекомендаций и заключений Комиссии;

не позже, чем за 10 дней до дня предстоящего заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате заседания, направляет повестку дня, приглашает на заседание Комиссии иных лиц, имеющих отношение к вопросам повестки дня. При необходимости уполномоченный работник обеспечивает приглашённых лиц пропусками на территорию Финансового университета.

5.2.4. При рассмотрении Комиссией вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов Финансового университета, на заседании Комиссии присутствуют председатели и (или) заместители председателей диссертационных советов, учёные секретари диссертационных советов, деятельность которых рассматривается.

5.2.5. При рассмотрении Комиссией апелляций по вопросам присуждений учёных степеней, заявлений о лишении учёных степеней, заявлений о восстановлении учёных степеней, на заседание Комиссии при необходимости приглашаются соответственно соискатель (обладатель) учёной степени, а также лицо, председательствовавшее на заседании диссертационного совета, принявшего решение в отношении этого соискателя (обладателя) учёной степени.

5.2.6. При рассмотрении Комиссией вопросов, связанных с экспертизой диссертаций и аттестационных дел соискателей учёных степеней кандидата наук,

доктора наук, направленных на дополнительное заключение Минобрнауки России, на заседание Комиссии приглашаются лица, имеющие непосредственное отношение к данному вопросу.

5.3. Проведение заседания Комиссии.

5.3.1. Председательствующий на заседании Комиссии (председатель Комиссии, его заместитель, либо учёный секретарь):

ведёт заседание Комиссии;

при отсутствии кворума объявляет собравшимся о невозможности проведения заседания Комиссии, а при наличии кворума — объявляет заседание Комиссии открытым;

оглашает повестку дня, предлагает при необходимости внести в неё изменения, при отсутствии таковых — принять её за основу по результатам открытого голосования членов Комиссии;

предлагает принять регламент заседания Комиссии.

5.3.2. Учёный секретарь Комиссии:

содействует председательствующему в проведении заседания, обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует соответствие хода заседания установленному настоящим Положением порядку проведения заседаний Комиссии и принимаемых на заседаниях рекомендаций - требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук в части работы Комиссии, а также принимает меры по обеспечению указанного соответствия;

обеспечивает проведение процедуры голосования по вопросам повестки дня, фиксирует результаты голосования и оценивает их правомерность и сообщает председательствующему для оглашения.

5.3.3. Уполномоченный работник:

обеспечивает при необходимости проход приглашённых лиц к месту проведения заседания Комиссии;

организует регистрацию членов Комиссии;

организует стенографирование и аудиовидеозапись заседания Комиссии.

5.4. Оформление и хранение решений Комиссии.

5.4.1. В течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии учёный секретарь и уполномоченный работник оформляют стенограмму заседания, протокол и прилагаемые к нему рекомендации и (или) заключения Комиссии.

Оформленные по итогам заседания Комиссии документы уполномоченный работник подписывает у председательствующего на заседании Комиссии и учёного секретаря Комиссии.

5.4.2. Хранение протоколов, рекомендаций и заключений Комиссии, предоставление копий указанных документов и выписок из них в случаях и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Финансового университета по вопросам оценки научной квалификации, осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Полномочия всего состава Комиссии либо отдельных членов Комиссии, включая руководство Комиссии, могут быть прекращены досрочно при выявлении в течение календарного года трёх и более фактов нарушения требований настоящего Положения и (или) трёх и более фактов нарушения требований одного из следующих локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности Комиссии:

Положения о присуждении в Финансовом университете учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук;

Порядка подачи и рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета по диссертации;

Положения о порядке лишения учёной степени;

Положения о порядке восстановления учёной степени.

6.2. Полномочия отдельных членов Комиссии, заместителя председателя и учёного секретаря Комиссии, могут быть прекращены досрочно при отсутствии указанных лиц на четырёх и более заседаниях Комиссии в течение календарного года независимо от причины отсутствия.

Начальник Управления
аттестации научных кадров



И.С. Сухова