



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«07» февраля 2012 г.

№ 103-1/0

Москва

**Об утверждении положения
о корпоративной электронной подписи в системе электронного
документооборота Финансового университета**

В целях установления единого порядка получения и применения корпоративной электронной подписи в системе электронного документооборота Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о корпоративной электронной подписи в системе электронного документооборота Финансового университета.
2. Закрепить функции корпоративного удостоверяющего центра Финансового университета за отделом технической поддержки электронного документооборота.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора по информационным технологиям Соловьева В.И.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:
Директор
по информационным технологиям



В.И. Соловьев

" 02 " 02 2012 г.

Начальник
Управления делами



А.Г. Харашвили

" 02 " 02 2012 г.

Начальник
Правового управления



В.А. Мирошникова

" 02 " 02 2012 г.

Приложение

к приказу

от 07.02.2012 № 103-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о корпоративной электронной подписи в системе электронного
документооборота Финансового университета

г. Москва
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о корпоративной электронной подписи в системе электронного документооборота Финансового университета (далее – положение) разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информатизации и о защите информации";
 - Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи".
- 1.2. Положение определяет основные понятия, а также правовые условия признания электронной подписи в электронном документе равнозначной собственноручной подписи, устанавливает порядок получения и применения электронной подписи в системе электронного документооборота Финансового университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 2.2. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
- 2.3. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.
- 2.4. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 2.5. **Корпоративная электронная подпись** – электронная подпись, которая применяется **только** в системе электронного документооборота Финансового университета.
- 2.6. **Корпоративный удостоверяющий центр** – подразделение Финансового университета (отдел технической поддержки электронного

документооборота), осуществляющее функции по созданию ключей корпоративных электронных подписей и сертификатов ключей проверки корпоративных электронных подписей.

- 2.7. **Владелец ключа корпоративной электронной подписи** – работник Финансового университета (далее – работник), которому в установленном настоящим положением порядке выдан ключ электронной подписи.

3. ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
- 3.2. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью.
- 3.3. Признается юридическая значимость всех электронных документов в системе электронного документооборота Финансового университета, подписанных корпоративной электронной подписью.
- 3.4. Возможность получения корпоративной электронной подписи предоставляется работникам Финансового университета.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 4.1. Обязательным условием для создания корпоративной электронной подписи является наличие у работника персональной учетной записи, которая обеспечивает возможность работы в корпоративной компьютерной сети.
- 4.2. Получение корпоративной электронной подписи осуществляется на основании заявления работника (приложение к положению), которое подается в отдел технической поддержки электронного документооборота.
- 4.3. При увольнении из Финансового университета корпоративная электронная подпись работника аннулируется на основании приказа об увольнении. С этой целью отдел технической поддержки электронного документооборота должен отозвать сертификат ключа проверки корпоративной электронной подписи соответствующего работника.

5. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 5.1. В качестве средства корпоративной электронной подписи, обеспечивающего реализацию функций создания корпоративной электронной подписи в электронном документе, создания ключей корпоративных электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей, используется Microsoft Windows Server.
- 5.2. Владелец должен обеспечить конфиденциальность своего ключа корпоративной электронной подписи.
- 5.3. В случае компрометации (раскрытия) ключа корпоративной электронной подписи ее владелец обязан незамедлительно уведомить об этом факте отдел технической поддержки электронного документооборота с целью отзыва соответствующего сертификата ключа проверки корпоративной электронной подписи.

ОБРАЗЕЦ

Приложение
к положению

В отдел технической поддержки
электронного документооборота

Заявление

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность, наименование подразделения)

прошу выпустить корпоративную электронную подпись на мое имя. Подтверждаю свое согласие на регистрацию сертификата ключа проверки корпоративной электронной подписи в системе электронного документооборота Финансового университета.

С положением о корпоративной электронной подписи в системе электронного документооборота Финансового университета ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Подтверждаю получение ключа корпоративной электронной подписи и сертификата ключа проверки корпоративной электронной подписи, выпущенных на мое имя отделом технической поддержки электронного документооборота, а также отсутствие компрометации этого ключа.

« ____ » _____ 20 ____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)