

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

РАЗРЕШАЮ

Отдел полиграфии

(наименование подразделения)

Ректор (Проректор)

НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКАЗ – НАРЯД

№ _____

Приказ или распоряжение, или ДЗ

(наименование документа)

от « ____ » _____ 20__ г.

на тиражирование материалов

№ _____, п. _____

Наименование тиражируемого документа: _____

Бланк заказ-наряда

Параметры тиражируемого документа (отметить нужное):

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | с уменьшением | <input type="checkbox"/> | с обложкой | <input type="checkbox"/> | скрепить |
| <input type="checkbox"/> | с увеличением | <input type="checkbox"/> | переплет твердый | <input type="checkbox"/> | наличие электронной версии |
| <input checked="" type="checkbox"/> | с оборотом | <input type="checkbox"/> | переплет мягкий | | |
| Имя файла | | | | | |
| Вид бумаги | | | | | |
| Плотность бумаги | | | | | |

Формат бумаги **148,5x210** Количество страниц оригинала **2** стр. Тираж **150** экз.

Зам. начальника

Заказчик **Отдела полиграфии**

(наименование должности
руководителя подразделения)

(подпись)

Назаркин Е.В.

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела полиграфии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(Заполняется с оборотом)

