



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» июня 2021 г.

№ 0468

Москва

О формировании плана закупок Финуниверситета на 2022–2024 гг.

Во исполнение положений главы 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части своевременного формирования проекта Плана закупок Финуниверситета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг. и во исполнение требования приказа Минфина России от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений», приказа Минобрнауки России от 25.12.2020 № 1582 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации» о составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности, а также приказа Минобрнауки России от 28.12.2020 № 1601 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета федеральному государственному образовательному бюджетному учреждению высшего

образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»» субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Руководителям структурных подразделений представить заявки о потребности в товарах, работах и услугах на 2022-2024 гг., согласованные с лицами из состава Ректората, координирующими деятельность структурных подразделений, в срок до 18.06.2021:

1.1. В части подписки на периодические издания, приобретения литературы, подключения к библиотечным электронным ресурсам по форме согласно приложению № 1, в виде электронного документа в формате Word (Excel) директору Библиотечно-информационного комплекса Корчагиной Т.В.;

1.2. В части приобретения программного обеспечения, подключения к информационным базам данных в виде электронного документа в формате Word (Excel) руководителю Службы информационно-технологической поддержки Ермакову А.В. по форме согласно приложению № 2.

1.3. В части проведения текущего (планово-предупредительного) ремонта в виде электронного документа в формате Word (Excel) директору Дирекции капитального строительства Селиверстову А.И. (заявка подается начальниками корпусов совместно с соответствующими управлениями) по форме согласно приложению № 3.

1.4. В части приобретения товаров в виде электронного документа в формате Word (Excel) руководителю Управления корпоративных закупок Чугунову Ю.В. по форме согласно приложению № 4.

1.5. В части оплаты маркетинговых услуг и работ в виде электронного документа в формате Word (Excel) начальнику Управления маркетинга Глазову И.С. по форме согласно приложению № 5.

1.6. В части услуг повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сторонних организациях в виде электронного документа в формате Word (Excel) директору Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Бабаджан Н.А. по форме согласно приложению № 6.

1.7. В части затрат на проведение/участие в мероприятиях в виде электронного документа в формате Word (Excel) начальнику отдела экономики и финансовых рисков планово-финансового Управления Шонджиевой О.Т. (сведения предоставляются как для мероприятий организатором которых является Финансовый университет, так и для мероприятий, в которых Финансовый университет является участником) по форме согласно приложению № 7.

2. Руководителям структурных подразделений, выделенных в отдельные разделы плана закупок согласно списку (приложение № 8), а также руководителям структурных подразделений, планирующим закупки, за исключением предусмотренных в пунктах 1.1-1.7 настоящего распоряжения, в срок до 02.07.2021:

представить согласованные с Планово-финансовым управлением сведения для составления плана закупок на 2022 – 2024 гг. с обоснованиями начальных (максимальных) цен договоров, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии на выполнение государственного задания и средства от приносящей доход деятельности, начальнику отдела планирования и обработки результатов закупки Управления корпоративных закупок Гашиловой Е.Е по форме согласно приложению № 9 и в части закупок сверх установленного лимита по форме согласно приложению № 10.

3. Лицам, ответственным за определение и достижение значений результатов предоставления целевой субсидии, согласно приложению № 11 представить в срок до 02.07.2021:

согласованные с Планово-финансовым управлением сведения для составления плана закупок на 2022 – 2024 гг. начальнику отдела планирования и

обработки результатов закупки Управления корпоративных закупок Гашиловой Е.Е:

по форме согласно приложению № 12 и в части закупок сверх установленного лимита по форме согласно приложению № 13 с обоснованиями начальных (максимальных) цен договоров и обязательным приложением расчетов - обоснований:

в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов) по форме согласно приложениям № 14 и № 15;

на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) по форме согласно приложениям № 16 и № 17;

на приобретение нефинансовых активов по форме согласно приложениям № 18 и № 19;

на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке по форме согласно приложениям № 20 и № 21;

утвержденный план проведения капитального ремонта (включая проектные работы) по форме согласно приложению №22 с обязательным приложением расчета плановой стоимости капитального ремонта (включая проектные работы) по форме согласно приложению № 23 и в части закупок сверх установленного лимита по форме согласно приложению № 24.

4. Руководителю Управления корпоративных закупок Чугунову Ю.В.:

4.1. Сформировать проект плана закупок на 2022–2024 гг. на основании сведений, представленных структурными подразделениями, и передать его в Планово-финансовое управление для определения источников финансового обеспечения и обоснования соответствия объектов закупки мероприятию (мероприятиям) государственной программы в срок до 16.07.2021.

4.2. Не рассматривать и не включать дополнительно в план закупок заявки, поданные структурными подразделениями после истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику Планово-финансового управления Гримовой Н.В.:

5.1. Довести до руководителей структурных подразделений в соответствии со списками, указанных в приложении № 8, лимит финансового обеспечения по расходам на закупку товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год в срок до 11.06.2021.

5.2. Осуществить проверку и согласование обоснований начальных (максимальных) цен договоров, разработанных подразделениями согласно пунктов 2 и 3 настоящего распоряжения.

5.3. Определить в проекте плана закупок источники финансирования, КОСГУ, коды вида расходов по каждому объекту закупки и иную аналитику управленческого учета в срок до 21.07.2021.

6. Проректору по развитию инфраструктуры Лобаевой Т.В. и директору по экономической и финансовой работе Иванову А.С. представить проект плана закупок на 2022–2024 гг. мне на рассмотрение и утверждение в срок до 23.07.2021.

7. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по развитию инфраструктуры Лобаеву Т.В.

И.о. ректора



Е.А. Каменева

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление корпоративных закупок - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Ссылка маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автоподпись | Права доступа

Действия | Карточки | Маршрут | Подзадачи | Табы | Вложения

Перепечатка | Предпросмотр | Состояние

Тема: Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление корпоративных закупок

Инициатор: Чугунов Юрий Викторович

Исполнитель: Группа Расчетов Приказов

Срок: _____

Имя	Дата	Время	Статус
Чугунов Юрий Викторович	26.05.2021	15:06	В работе
Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов			
Чугунов Юрий Викторович	26.05.2021	15:08	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП			
Гришова Наталья Васильевна	26.05.2021	15:42	Подписать
Подписать			
Чугунов Юрий Викторович	27.05.2021	9:26	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП			
Иванов Александр Сергеевич	27.05.2021	9:51	Подписать
Подписать			
Чугунов Юрий Викторович	27.05.2021	10:04	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП			
Лобеева Татьяна Васильевна	28.05.2021	9:12	Подписать
Подписать			

ИД задания: 1072954 | ИД задания: 14375794 | Дата изменения: 31.05.2021 13:03:29 | Просмотр

Подпись документа "УМПП О формировании плана закупок на 2022-2024 гг., Управление корпоративных закупок"

17:25 08.06.2021

Главная

Версия: 1

Чугунов Юрий Викторович	Дата подписи: 26.05.2021 15:04:11
Гришова Наталья Васильевна	Дата подписи: 26.05.2021 15:42:19
Иванов Александр Сергеевич	Дата подписи: 27.05.2021 9:51:26
Чугунов Юрий Викторович	Дата подписи: 27.05.2021 11:21:53
Лобеева Татьяна Васильевна	Дата подписи: 28.05.2021 9:12:38

17:24 08.06.2021

Приложение № 1
к распоряжению Финуниверситета
от "09" июня 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)
на 202__ год и плановый период 202__ и 202__ гг.

от подразделения: _____

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

№п/п	Наименование единицы хранения	Единица измерения		Количество	Объем финансового обеспечения (рублей)				
		Наименование	код по ОКЕИ		Всего	на текущий год	на плановый период		последующие годы
							на первый год	на второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общее образование									
Итого				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Среднее профессиональное образование									
Итого				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Высшее образование									
Итого				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель подразделения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

" __ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

ЗАЯВКА

на приобретение программных продуктов для обеспечения учебного процесса, научной деятельности и повседневной деятельности подразделений
на 202__ год и плановый период 202__ и 202__ гг

от подразделения: _____

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

№п/п	Полное наименование программного обеспечения	Компания-разработчик	Цель использования	Приобретение /продление	Ответственный за использование программного обеспечения (преподаватель, сотрудник)	Учебный корпус на территории, № комнаты или компьютерного класса	количество лицензий		Объем финансового обеспечения (рублей)				
							пользовательская	серверная	Всего	на текущий год	на плановый период		последующие годы
										2022	на первый год	на второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
ИТОГО									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель подразделения

"__" _____ 202__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О)

тел. _____

Приложение № 3
к распоряжению Финуниверситета
от "09" июня 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на выполнение мероприятий по текущему (планово-предупредительному) ремонту
на 202__ год и плановый период 202__ и 202__ гг

от подразделения: _____
(наименование структурного подразделения)

№п/п	Адрес объекта	Вид объекта	Наименование работ	Срок выполнения работ по ремонту			
				текущий год	плановый период		последую щие годы
					первый год	второй год	
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Текущий (планово-предупредительный) ремонт							
1			x				
2			x				

Руководитель подразделения _____ (должность)
" ____ " _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Исполнитель _____ (Ф.И.О)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на закупку товаров на 202__ год и плановый период 202__ и 202__ гг

от подразделения: _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование товара по ассортиментным группам	Единица измерения	Количество на год			Желаемая марка, модель	ГОСТ, ТУ, типоразмер, производитель, другие технические (потребительские) свойства товара	Примечание
			2022	2023	2024			
I	Гр. Оргтехника, в т.ч.							
	Копировальная техника							
	Телефоны							
	Сканеры							
	Принтеры							
	Компьютеры для подразделений и аудиторий							
	Другая оргтехника							
II	Гр. Приборы и оборудование, в т.ч.							
	Сантехническое оборудование							
	Оборудование КИП и А							
	Вентиляционное оборудование							
	Измерительное оборудование и приборы							
	Электробытовая техника (только для УБК)							
	Оборудование общепита, в т.ч. Посуда для УОП							
III	Гр. Бумага для издательства							
IV	Гр. Строительные материалы							
V	Гр.Хозяйственные товары (только для хозяйственно-эксплуатационных служб)							

№ п/п	Наименование товара по ассортиментным группам	Единица измерения	Количество на год			Желаемая марка, модель	ГОСТ, ТУ, типоразмер, производитель, другие технические (потребительские) свойства товара	Примечание
			2022	2023	2024			
VI	Гр.Мебель и предметы интерьера							
	Офисная мебель							
	Учебная мебель							
	Мебель для общежитий							
	Библиотечная мебель							
	Жалюзи, шторы и т.п.							
VII	Гр.Спортивный инвентарь и спортивное оборудование							
VII	Гр.Сантехнические изделия и металлопродукция							
IX	Гр.Мягкий инвентарь и спецодежда, в т.ч.							
	Спецодежда							
	Постельные принадлежности							
	Шторы							
X	Гр.Инструменты, в т.ч.							
	Электроинструмент							
	Ручной инструмент							
XI	Гр.Электротехнические изделия и материалы							
XII	Гр.Аптечки, медицинские товары							
XIII	Гр.Противопожарное оборудование							

Руководитель подразделения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

"___" _____ 202__ г.

Исполнитель

_____ (Ф.И.О)

тел. _____

Примечание: институты, департаменты, факультеты, кафедры, центры заполняют только группы I «Оргтехника» и VI «Мебель и предметы интерьера». Лишние группы и строки необходимо удалять. Канцелярские товары в заявку не включаются.

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на оплату маркетинговых услуг и работ 2022-2024гг.

от подразделения: _____

наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности)

№п/п	Наименование маркетингового мероприятия	Наименование услуги, работы	формат проведения (онлайн, оффлайн, очно, заочно)	Единица измерения		Количество	Периодичность (кратность)	Стоимость единицы, рублей	ИТОГО
				Наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3		5	6	7	8	9	10
Выставочная деятельность									
	"Выставка Высшее образование для ваших детей"	услуга по организации участия в специализированных выставках	оффлайн	услуга	-	1	1	50 000,00	50 000,00
Реклама и PR									
	Размещение информации в сети Интернет и на специализированных сайтах	Проведение рекламной компании на сайте Postupi.online	-	услуга	-				0,00
ИТОГО									50 000,00

Руководитель подразделения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)(подпись)
« » 20 г.

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВКА

на закупку товаров, работ услуг при проведении мероприятий в 2022-2024гг.

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

№п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения (дистанционно, очно, выездное и др.)	Виды услуг	Количество участников	Приобретение товаров, в том числе сувенирной продукции					Приобретение работ и услуг, в том числе проезд к месту проведения мероприятия					Всего на организацию и проведение мероприятия	Примечание (основание для проведения мероприятия: служебная записка, приказ, ЛНА ФУ, УД, МОН и др.)	
					Наименование товара (продукции)	Количество	Наименование по ОКЕИ	Стоимость за единицу, рублей	Итого	Наименование (работы, услуги)	Количество	Наименование по ОКЕИ	Стоимость за единицу	Итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Мероприятия проводимые в Финансовом университете (организатор)																	
1	Круглый стол "Механизмы фин.регулирования"	очно	Организация питания Копиравно-множительные работы Закупка сувенирной продукции	20	Вода	20	литров	45	900,00					0,00	900,00	Календарный план работы факультета, утв. Приказом ректора № от " " 202 г.	
					Кофе-брейк (Выпечка, кофе, и др)					40	шт	50	2 000,00	2 000,00			
					Печать буклетов					20	шт	15	300,00	300,00			
					ручки	20	шт	30	600,00				600,00				
					блокноты	20	шт	100	2 000,00				2 000,00				
					брелки	20	шт	120	2 400,00				2 400,00				
Итого по мероприятию "Механизмы фин.регулирования"														8 200,00			
2.	спортивный праздник "Гонка несгибаемых"	очно	услуги водителя и грузчиков	150						транспортировка и такелажные работы	1	усл	25200	25 200,00	25 200,00		
			услуга ЧОП							обеспечение безопасности	2	чел	3000	6 000,00	6 000,00		
			услуга звукооператора							настройка оборудования	1	усл	41160	41 160,00	41 160,00		
			услуги видеосъемки							видеосъемка	1	усл	15000	15 000,00	15 000,00		
			Закупка сувенирной продукции	кубок	1	шт	3000	3 000,00			0,00	3 000,00					
				медали, эмблемы, ленты, 60 шт	1	комп	7560	7 560,00			0,00	7 560,00					
				флаг с логотипом	1	шт	24000	24 000,00			0,00	24 000,00					
			Закупка товаров	футболка	150	шт	700	105 000,00			0,00	105 000,00					
				питьевая вода (0,33)	400	шт	40	16 000,00			0,00	16 000,00					
				рюкзак	120	шт	319,5	38 340,00			0,00	38 340,00					
ИТОГО по разделу 1									X				X	281 260,00			

Приложение №8
к распоряжению Финуниверситета
от 09 июня 2021 № 0468

СПИСОК

подразделений, выделенных в отдельные разделы плана закупок

Раздел плана закупок	Наименование раздела плана закупок
1	Библиотечно-информационный комплекс
2	Управление общественного питания
3	Учебно-оздоровительный комплекс «Лесное озеро»
4	Блок «Бизнес-образование» (учебные подразделения дополнительного профессионального образования)
5	Транспортное управление
6	Управление охраны, режима и пожарной безопасности
7	Эксплуатационно-хозяйственная служба ДЭИК
8	Дирекция эксплуатации имущественного комплекса
9	Блок «Информационные технологии» (информационно-технологические подразделения)
10	Учебно-бытовой комплекс
11	Блок «Воспитательная и социальная работа» (подразделения, обеспечивающие социальную деятельность)
12	Управление корпоративных закупок (расходы подразделений Финуниверситета)
13	Дирекция капитального строительства
14	Управление маркетинга
15	Управление делопроизводства и архива
16	Центр планирования и развития персонала
17	Центр общественных связей
18	Другие подразделения, производящие закупки товаров, работ, услуг
19	Обеспечение деятельности

Руководитель Управления корпоративных закупок

Ю.В. Чугунов

Приложение № 9

к распоряжению Финуниверситета

от "09" июня 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

Проректор (директор)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Планово-финансового управления

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН

с обоснованием цены закупок товаров, работ, услуг на 2022г. с оплатой в 2022-2025гг., за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и приносящей доход деятельности

от подразделения:

_____ наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности)

№п/п	Код по ОКПД2	Наименование объекта закупки	НМЦК, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рублей	В том числе планируемый объем платежей (рублей)				Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)
				на текущий год	на плановый период		последующие годы				
					на первый год	на второй год					
1	2	3	4	2022	2023	2024	2025	9	10	11	12
ИТОГО				0,00	0,00	0,00	0,00				

Руководитель подразделения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

"___" _____ 202__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О)

тел. _____

Примечание: Пояснения по форме Плана закупок с обоснованием цены закупок товаров, работ, услуг

1. Графа № 2 заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
2. При заполнении графы № 4 необходимо руководствоваться приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1528 «Об утверждении требований к покупаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и подведомственными ему бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».
3. Графы №№ 5-8 заполняются в соответствии с тем, в каком году договор будет оплачен. Если договор заключается с оплатой с 2022 году, то сумму следует проставить в графе «2022». Если договор заключается в конце 2022 года и будет оплачен в 2023 году, то сумма проставляется в графе «2023». Если по договору планируются ежемесячные платежи, то сумму, подлежащую оплате за декабрь 2022 года, следует указать в графе «2023», поскольку она будет оплачена в январе 2023 года.
4. В графе № 9 метод выбирается в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ:
5. Графа № 10 заполняется в свободной форме с учетом требований статьи 22 Закона № 44-ФЗ.
6. В графах №№ 11, 12 указывается только месяц и год, число указывать не требуется.
7. В графе № 11 указывается срок, когда планируется разместить извещение о проведении закупки на электронной торговой площадке, а не срок заключения договора.

Приложение № 10
к распоряжению Финуниверситета
от "09" июня 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Планово-финансового управления

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

ПЛАН

(сверх установленного лимита)

с обоснованием цены закупок товаров, работ, услуг на 2022г. с оплатой в 2022-2025гг., за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и приносящей доход деятельности

от подразделения:

_____ наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности)

№п/п	Код по ОКПД2	Наименование объекта закупки	НМЦК, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рублей	В том числе планируемый объем платежей (рублей)				Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)
				на текущий год	на плановый период		последующие годы				
					на первый год	на второй год					
1	2	3	4	2022	2023	2024	2025	9	10	11	12
ИТОГО				0,00	0,00	0,00	0,00				

Руководитель подразделения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О)

тел. _____

Примечание: Пояснения по заполнению Плана закупок с обоснованием цены закупок товаров, работ, услуг аналогично форме № 8

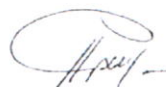
Приложение №11
к распоряжению Финуниверситета
от 09 июня 2021 № 0468

СПИСОК

ответственных лиц за определение и достижение значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета

№ п/п	Ответственное лицо		Наименование субсидии	Код субсидии
	Должность	Ф.И.О		
1	Проректор по развитию инфраструктуры	Лобаева Т.В.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации	02-01
			Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (кроме серверного и коммуникационного оборудования)	03-02
			Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов (кроме серверного и коммуникационного оборудования)	03-99
2	Проректор по цифровизации	Аносов А.А.	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (в части серверного и коммуникационного оборудования)	03-02
			Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов (в части серверного и коммуникационного оборудования)	03-99
3	Директор библиотечно-информационного комплекса	Корчагина Т.В.	Субсидии в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)	03-04
4	Директор института финансовой грамотности	Назарова Н.А.	Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке	08-02

Начальник Планово-финансового управления



Н.В. Гримова

II. Высшее образование										
Особо ценное движимое имущество (по коду цели 03-02)										
Итого по коду цели			0,00	0,00	0,00	0,00				
Приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов (по коду цели 03-04)										
Итого по коду цели			0,00	0,00	0,00	0,00				
Приобретение нефинансовых активов (по коду цели 03-99)										
Итого по коду цели			0,00	0,00	0,00	0,00				
III. Реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке (по коду цели 08-02)										
Итого по коду цели			0,00	0,00	0,00	0,00				

Руководитель подразделения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

"__" _____ 202__ г.

Исполнитель

(Ф.И.О)

тел.

Примечание: Пояснения по заполнению Плана закупок с обоснованием цены закупок товаров, работ, услуг аналогично форме № 8

Итого по коду цели		0,00	0,00	0,00	0,00				
II. Высшее образование									
Особо ценное движимое имущество (по коду цели 03-02)									
Итого по коду цели		0,00	0,00	0,00	0,00				
Приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов (по коду цели 03-04)									
Итого по коду цели		0,00	0,00	0,00	0,00				
Приобретение нефинансовых активов (по коду цели 03-99)									
Итого по коду цели		0,00	0,00	0,00	0,00				
III. Реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке (по коду цели 08-02)									
Итого по коду цели		0,00	0,00	0,00	0,00				

Руководитель подразделения

"__" _____ 202__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Исполнитель

(Ф.И.О)

тел. _____

Примечание: Пояснения по заполнению Плана закупок с обоснованием цены закупок товаров, работ, услуг аналогично форме № 8

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)_____
(подпись) _____
« ____ » _____ 20__ г. (И.О. Фамилия)**Расчет-обоснование**
в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)
на 202__г._____
(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))
Код цели 03-04
Наименование Субсидии в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)
Ответственное лицо _____
(должность) _____ (Ф.И.О.)

№п/п	Наименование единицы хранения*	Планируемый объем расходов на приобретение единиц хранения библиотечных фондов				ИТОГО
		Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей**	
		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
Среднее профессиональное образование						
Итого				0	x	0,00
Высшее образование						
Итого				0	x	0,00
ВСЕГО				0	x	0,00

*При планировании затрат на приобретение единиц хранения библиотечных фондов, не включаются объемы пополнения фондов ранее учтенные при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

** с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

*** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" __ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" __ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)_____
(подпись) _____
« ____ » _____ 20__ г. (И.О. Фамилия)**Расчет-обоснование
(сверх установленного лимита)
в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)
на 202__ г.**

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 03-04

Наименование Субсидии в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)

Ответственное лицо _____
(должность) _____ (Ф.И.О.)

№п/п	Наименование единицы хранения*	Планируемый объем расходов на приобретение единиц хранения библиотечных фондов				ИТОГО
		Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей**	
		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
Среднее профессиональное образование						
Итого				0	x	0,00
Высшее образование						
Итого				0	x	0,00
ВСЕГО				0	x	0,00

*При планировании затрат на приобретение единиц хранения библиотечных фондов, не включаются объемы пополнения фондов ранее учтенные при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

** с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

*** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

**Расчет-обоснование
на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) на 202__ г.**

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 03-02
Наименование Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования
Ответственное лицо _____ (должность) _____ (Ф.И.О)

№п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества (ОЦДИ)	Планируемая стоимость объектов ОЦДИ с учетом их прогнозируемого количества				ИТОГО
		Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей*	
		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
Среднее профессиональное образование						
						0,00
						0,00
ИТОГО						0,00
Высшее образование						
						0,00
						0,00
ИТОГО						0,00
ВСЕГО						0,00

*с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

"__" _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

"__" _____ 202__ г.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О)

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**Расчет-обоснование
(сверх установленного лимита)
на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) на 202__ г.**

_____ (наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели: 03-02
Наименование: Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования
Ответственное лицо: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

№п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества (ОЦДИ)	Планируемая стоимость объектов ОЦДИ с учетом их прогнозируемого количества				
		Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей*	ИТОГО
		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
Среднее профессиональное образование						
						0,00
						0,00
ИТОГО						0,00
Высшее образование						
						0,00
						0,00
ИТОГО						0,00
ВСЕГО						0,00

*с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение № 18
к распоряжению Финуниверситета
от 09 "ИЮНЯ" 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**Расчет-обоснование
на приобретение нефинансовых активов на 202__ г.**

_____ (наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 03-99
Наименование Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов
Ответственное лицо _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

№п/п	Наименование нефинансового актива	Производитель	Модель	Размер	Плановая стоимость нефинансовых активов				
					Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей*	ИТОГО
					Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднее профессиональное образование									
									0,00
									0,00
ИТОГО									0,00
Высшее образование									
									0,00
									0,00
ИТОГО									0,00
ВСЕГО									0,00

*с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.)

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**Расчет-обоснование
(сверх установленного лимита)
на приобретение нефинансовых активов на 202__ г.**

_____ (наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 03-99

Наименование Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов

Ответственное лицо _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

№п/п	Наименование нефинансового актива	Производитель	Модель	Размер	Плановая стоимость нефинансовых активов				
					Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей*	ИТОГО
					Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднее профессиональное образование									
									0,00
									0,00
ИТОГО									0,00
Высшее образование									
									0,00
									0,00
ИТОГО									0,00
ВСЕГО									0,00

*с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель _____

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение № 20
к распоряжению Финансового университета
от "09" июля 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

Проректор (директор)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет-обоснование

на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке на 202__ г.

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели

08-02

Наименование

Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе

Ответственное лицо

Директор института финансовой грамотности

Назарова Н.А.

(должность)

(Ф.И.О)

№п/п	Наименование мероприятия	Плановая стоимость затрат на реализацию мероприятий в рамках выполнения государственных программ РФ				ИТОГО
		Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей*	
		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						0,00

*с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель

(Ф.И.О)

тел. _____

Приложение № 21
к распоряжению Финуниверситета
от "09" июня 2021 № 0468

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Расчет-обоснование
(сверх установленного лимита)**

на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке на 202__ г.

_____ (наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 08-02

Наименование Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе

Ответственное лицо Директор института финансовой грамотности

Назарова Н.А.

(должность)

(Ф.И.О)

№п/п	Наименование мероприятия	Плановая стоимость затрат на реализацию мероприятий в рамках выполнения государственных программ РФ				
		Единица измерения		Количество	Стоимость единицы, рублей*	ИТОГО
		Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						0,00

*с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков

** Расчеты - обоснования целевой субсидий предоставляются на каждый календарный год отдельно

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель

_____ (Ф.И.О)

тел. _____

Ф О Р М А

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)_____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г._____
(И О Фамилия)**ПЛАН**
проведения капитального ремонта (включая проектные работы)
на 2022-2024 гг.

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 02-01

Наименование Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации

Ответственное лицо Проректор по развитию инфраструктуры Лобаева Т.В.

(должность) (Ф И О)

№п/п	Адрес объекта	Вид объекта	Направление расходов (предварительные виды работ и состав помещения)	Всего	В том числе планируемые платежи по годам в рамках лимита			В том числе планируемые платежи по годам, сверх установленного лимита		
					текущий год	плановый период		текущий год	плановый период	
						первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Среднее профессиональное образование										
ИТОГО				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Высшее образование										
ИТОГО				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель

(Ф И О)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

**Расчет плановой стоимости капитального ремонта (включая проектные работы)
на 202__ год**

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 02-01
 Наименование Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации
 Ответственное лицо Проректор по развитию инфраструктуры Лобаева Т.В.
 (должность) (Ф.И.О.)

№п/п	Адрес объекта	Вид объекта	Направление расходов (предварительные виды работ и состав помещения)	Плановая стоимость капитального ремонта				
				Единица измерения (количество кв. м, погонных метров, объектов недвижимого имущества в которых осуществлен капитальный ремонт)		Количество	Стоимость единицы, рублей	ИТОГО, рублей
				Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Среднее профессиональное образование								
ИТОГО								0,00
Высшее образование								
ИТОГО								0,00
ВСЕГО								0,00

* Расчет плановой стоимости капитального ремонта (включая проектные работы) предоставляется на каждый календарный год отдельно
 Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

тел. _____

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
Проректор (директор)_____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г._____
(И.О. Фамилия)**Расчет плановой стоимости капитального ремонта (включая проектные работы)
(сверх установленного лимита)
на 202__ год**

(наименование структурного подразделения (центр финансовой ответственности))

Код цели 02-01

Наименование Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации

Ответственное лицо Проректор по развитию инфраструктуры Лобаева Т.В.
(должность) (Ф.И.О.)

№п/п	Адрес объекта	Вид объекта	Направление расходов (предварительные виды работ и состав помещения)	Плановая стоимость капитального ремонта				
				Единица измерения (количество кв. м, погонных метров, объектов недвижимого имущества в которых осуществлен капитальный ремонт)		Количество	Стоимость единицы, рублей	ИТОГО, рублей
				Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Среднее профессиональное образование								
ИТОГО								0,00
Высшее образование								
ИТОГО								0,00
ВСЕГО								0,00

* Расчет плановой стоимости капитального ремонта (включая проектные работы) предоставляется на каждый календарный год отдельно
Руководитель структурного подразделения (центра финансовой ответственности)

" ____ " _____ 202__ г.

Ответственное лицо за определение и достижение результатов предоставления субсидии

" ____ " _____ 202__ г.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

тел. _____