



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«25» июня 2021 г.

№ 1507/0

Москва

Об утверждении Порядка назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета

В целях совершенствования стипендиального обеспечения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 27.03.2017 № 0600/о «Об утверждении Порядка назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся Финуниверситета», от 16.06.2017 № 1271/о «Об утверждении изменений в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся Финуниверситета», от 09.04.2018 № 0806/о, от 16.04.2018 № 0860/о, от 20.01.2020 № 0040/о, от 23.03.2020 № 0588/о, от 09.11.2020 № 2080/о «О внесении изменений в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся Финуниверситета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Соглашение проекта приказа о "УМПП Управление социальной работы - Задание"

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Копировать | Копировать ссылку | Создать маршрут | Создать подзадание | Орфография | Автотекст | Права доступа

Перечислять | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задание | Подписание | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпо.	Отправлено	Завершено	Тема
Никитина Виктория Алексеевна		В работе		10.06.2021 ...		Соглашение проекта приказа о ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	10.06.2021 ...	10.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Корова Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	10.06.2021 ...	10.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	10.06.2021 ...	10.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Кожаринов Александр Владимиро...		Выполнено	Подписать	10.06.2021 ...	10.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	10.06.2021 ...	10.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Подписать	10.06.2021 ...	17.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено		11.06.2021 ...	11.06.2021 ...	>> Соглашение проекта приказ...
Гримова Наталья Вячеславна		Выполнено		11.06.2021 ...	11.06.2021 ...	>> Соглашение проекта приказ...
Гримова Наталья Вячесла...	11.06.2021	Выполнено		11.06.2021 ...	11.06.2021 ...	>> Соглашение проекта приказ...
Крылова Марина Вла...	11.06.2021	Выполнено		11.06.2021 ...	11.06.2021 ...	>> Соглашение проекта приказ...
Гримова Наталья Вячес...	11.06.2021	Выполнено		11.06.2021 ...	11.06.2021 ...	>> Соглашение проекта приказ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено		11.06.2021 ...	11.06.2021 ...	>> Соглашение проекта приказ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	17.06.2021 ...	17.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Мирошников Вера Алексеевна		Выполнено	Подписать	17.06.2021 ...	17.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	В группу расче...	17.06.2021 ...	21.06.2021 ...	Соглашение проекта приказа о ...
Группа Расчетов Приказов		В работе		21.06.2021 ...		Соглашение проекта приказа о ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи | Уведомления об элпак

ИД задачи: 1081703 | ИД задания: 14555911 | Дата изменения: 22.06.2021 16:08:39 | Просмотр

Подпись документа "УМПП / Утверждение Порядка назначения ПЛАС / Управление социальной работы"

16:32 24/06/2021

Версия: 1

- Корова Юлия Юрьевна
Дата подписи: 10.06.2021 14:42:42
- Кожаринов Александр Владимирович
Дата подписи: 10.06.2021 17:23:09
- Иванов Александр Сергеевич
Дата подписи: 17.06.2021 13:39:29
- Мирошников Вера Алексеевна
Дата подписи: 17.06.2021 17:19:38

16:31 24/06/2021

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 25.06.2021 № 1507/0

ПОРЯДОК
назначения повышенной государственной академической стипендии
студентам Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.03.2017 № 0427/о;

с Положением о порядке учета учебных и внеучебных достижений обучающихся по основным образовательным программам в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.03.2019 № 0553/о;

с Уставом Финансового университета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Портал – информационно-образовательный портал Финансового университета, вход на который расположен на главной странице официального сайта Финансового университета или по прямой ссылке <https://org.fa.ru/>.

Портфолио – комплект документов (электронных копий), подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности,

характеризующих результаты освоения им образовательной программы и его квалификацию (компетентность).

Заявка – перечень достижений студента по установленной форме. Неотъемлемой частью заявки являются: копии свидетельств, грамот, дипломов, сертификатов; копии документов, подтверждающие разряды и звания; документальные свидетельства общественной деятельности; документы, подтверждающие участие в научно-практических мероприятиях; иные документы, подтверждающие достижения.

Электронная заявка – перечень достижений студента, оформленный в электронном виде и размещенный на портале Финуниверситета.

Достижение – положительный результат деятельности студента, достигнутый во время обучения в Финуниверситете и с участием Финуниверситета.

Стипендиальная комиссия Финуниверситета (далее – Стипендиальная комиссия) – коллегиальный орган, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Стипендиальной комиссии Финуниверситета.

Средний балл (далее – СБ) – при назначении повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) используется значение среднего балла за последние два семестра (в т.ч. зачеты, экзамены, курсовые работы, дисциплины по выбору), которое рассчитывается по 100-бальной шкале до сотых значений по формуле:

$$\text{СБ} = \frac{\text{сумма оценок за 2 семестра}}{\text{количество оценок за 2 семестра}}$$

При обучении по модулям к расчету принимаются оценки по итогам всех модулей, входящих в предшествующие два семестра.

2. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии

2.1. Студенты, претендующие на назначение ПГАС, должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Обучение в Финуниверситете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

2.1.2. Обучение на 2 курсе и старше.

2.1.3. Отсутствие академической задолженности и оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по итогам последней промежуточной аттестации (для обучающихся по модулям – по итогам всех модулей, входящих в предшествующий семестр).

2.1.4. Наличие государственной академической стипендии (далее – ГАС) по итогам последней промежуточной аттестации.

2.1.5. Отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

2.2. Студенты, выезжающие на обучение за рубеж, могут претендовать на получение ПГАС на общих основаниях только за достижения в различных видах деятельности, полученные в период обучения в Финуниверситете до даты их отъезда.

2.3. Студенты – иностранные граждане и лица без гражданства могут претендовать на получение ПГАС на общих основаниях, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.4. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут претендовать на ПГАС.

2.5. Студенты, переведенные с платного обучения на бесплатное, могут презентовать на ПГАС на общих основаниях только после прохождения промежуточной аттестации, следующей после их перевода.

3. Основания для назначения повышенной государственной академической стипендии

3.1. ПГАС назначается и выплачивается студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. ПГАС назначается и выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. ПГАС назначается Стипендиальной комиссией на основании заявки студента, соответствующего критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.4. Сроки по работе с заявками на следующий учебный год ежегодно устанавливаются на заседании Стипендиальной комиссии в конце учебного года и размещаются на сайте Финуниверситета (далее – установленные сроки).

3.5. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.5.1. Студенты оформляют заявку в электронном виде на портале.

3.5.2. Студенты, обучающиеся в филиалах Финуниверситета, оформляют заявку на бумажном носителе.

3.6. Заявка предоставляется студентом в установленные сроки.

4. Работа по назначению повышенной государственной академической стипендии

4.1. Работа с заявками в электронном виде.

4.1.1. Студенты вносят в портфолио на портале свои достижения, соответствующие пункту 3.1 настоящего Порядка, по мере их получения.

Форма внесения достижения в портфолио содержит описание достижения и при необходимости поле загрузки скан-копий документов, подтверждающих данное достижение.

4.1.2. В установленные сроки студенты формируют заявку на основании внесенной ранее информации в портфолио.

4.1.3. Ответственные проверяющие, имеющие право на заверение разделов пунктов заявки, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку верифицируют достижения в сфере своей ответственности в установленные сроки.

В своей работе ответственный проверяющий руководствуется настоящим Порядком, принятыми решениями Стипендиальной комиссии и своим профессиональным опытом.

По результатам проверки ответственный проверяющий:

а) подтверждает достижение студента в случае его соответствия установленным критериям;

б) отклоняет достижение студента в случае несоответствия установленным критериям с обязательным указанием причины отклонения.

4.1.4. Проверенные заявки утверждает декан факультета в установленные сроки.

4.1.5. Декан факультета в установленные сроки создает на портале сводный список студентов своего факультета, претендующих на ПГАС по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Список формируется автоматически из подтвержденных заявок.

4.1.6. Стипендиальная комиссия на заседании рассматривает кандидатуры студентов на основании предоставленных факультетами списков.

4.2. Работа с заявками на бумажном носителе.

4.2.1. Студенты, претендующие на ПГАС, представляют ответственному проверяющему заявки на назначение ПГАС по установленной форме в установленные сроки.

Достижения, указанные в заявке, должны быть подтверждены соответствующими документами, приложенными к заявке (копии опубликованных научных трудов, грамот, сертификатов и иные).

Ответственные проверяющие, имеющие право на заверение разделов пунктов заявки, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку осуществляют проверку заявок в установленные сроки.

В своей работе ответственный проверяющий руководствуется настоящим Порядком, принятыми решениями Стипендиальной комиссии и своим профессиональным опытом.

Каждый раздел заявки, после заполнения студентом, должен быть завизирован подписью ответственного проверяющего.

4.2.2. Ответственный проверяющий осуществляют проверку правильности оформления представленных документов, дают оценку достоверности данных и формируют папку с материалами на каждого кандидата в отдельности.

4.2.3. Срок хранения заявок – 2 года.

4.2.4. Ответственный проверяющий в установленные сроки формирует сводный список студентов филиала, претендующих на ПГАС по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Список формируется из утвержденных заявок.

4.2.5. Стипендиальная комиссия на заседании рассматривает кандидатуры студентов на основании предоставленных филиалами списков.

4.3. Решение о назначении ПГАС студентам принимается на заседании Стипендиальной комиссии и оформляется протоколом.

4.3.1. Стипендиальная комиссия вправе запрашивать заявки студентов у факультетов (филиалов).

4.3.2. Стипендиальная комиссия вправе корректировать сводные списки студентов факультетов (филиалов) и отдельные заявки, руководствуясь действующим законодательством, данным Порядком и принятыми ранее решениями Стипендиальной комиссии.

4.3.3. В случае предоставления студентом при подаче документов на назначение ПГАС недостоверных сведений о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности Стипендиальная комиссия может принять решение об отказе в назначении или прекращении выплаты ПГАС.

4.3.4. При возникновении спорных ситуаций о подтверждении или отклонении достижения студента окончательное решение принимает Стипендиальная комиссия.

4.4. Копия протокола заседания Стипендиальной комиссии не позднее двух рабочих дней с даты заседания предоставляется в Планово-финансовое управление, деканаты факультетов (филиалы) и Студенческий офис.

4.5. Планово-финансовое управление в соответствии с установленными сроками осуществляет расчет размеров ПГАС в пределах выделенного в стипендиальном фонде Финуниверситета объема денежных средств для выплаты ПГАС. Размеры ПГАС утверждаются ректором Финуниверситета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Финуниверситета.

4.6. На основании утвержденных размеров ПГАС и протокола заседания Стипендиальной комиссии Студенческий офис (филиал) готовит проекты приказов о назначении ПГАС.

4.7. Приказ о назначении ПГАС подписывает ректор Финуниверситета (в филиалах - директор).

5. Отдельные положения по назначению повышенной государственной академической стипендии

5.1. В заявку включаются:

по результатам летней промежуточной аттестации – достижения, полученные с 1 февраля по 30 июня текущего года;

по результатам зимней промежуточной аттестации – достижения, полученные с 1 июля прошлого года по 31 января текущего года.

В случае наличия в пункте заявки иного периода (например, в течение года, предшествующего назначению ПГАС), допускается включение достижений за указанный период при соблюдении пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Достижение учитывается в заявке один раз и единожды за весь период обучения в Финуниверситете.

Повторная подача достижения в заявке, может быть основанием для принятия решения Стипендиальной комиссией в отказе назначения ПГАС студенту в текущем и (или) последующих периодах.

5.3. ПГАС не назначается за достижения, за которые студент уже получил материальное и (или) денежное вознаграждение.

5.4. ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.5. ПГАС не назначается, если общее количество баллов по всем направлениям деятельности менее 12.

5.6. Предоставление подтверждающих документов, которые были составлены в произвольной форме и подписаны заведующим кафедрой, его заместителем по НИР, деканом или заместителем декана факультета, руководителем департамента и его заместителем, руководящим соответствующим направлением деятельности, может рассматриваться как подтверждение участия (выступления) в кафедральных (межкафедральных), факультетских (межфакультетских) научных мероприятиях, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в Финуниверситете.

5.7. Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных Порядком требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении ПГАС не рассматриваются.

5.8. Количество кандидатов на назначение ПГАС от факультета (филиала) должно составлять не более 10% от общего числа студентов данного факультета (филиала), получающих ГАС по итогам последней промежуточной аттестации (из них – не более половины студентов, обучающихся по программам магистратуры).

5.9. Численность студентов, претендующих на получение ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием «Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС)»:

- от факультета (филиала) не может составлять более 10% от общего числа студентов, представленных факультетом (филиалом) для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии. Баллы присваиваются студенту(-ам) имеющему(-им) наибольший средний балл.

- по Финуниверситету не может составлять более 10% от общего числа студентов, получающих ПГАС. Баллы присваиваются студентам, имеющим наибольший средний балл.

5.10. Факультеты (филиалы) вправе предоставлять в Стипендиальную комиссию кандидатов сверх квоты при условии их соответствия критериям.

5.11. Приоритет при отборе кандидатов на назначение ПГАС получают студенты, имеющие:

- наибольшее количество баллов в заявке;
- наиболее высокий средний балл.

5.12. Осуществление проверок правомочности назначения стипендий Службой внутреннего контроля и аудита Финуниверситета должно осуществляться с обязательным участием декана (заместителя декана) факультета (ответственного лица в филиале) с целью обеспечения своевременного предоставления необходимой информации и разъяснений.

6. Расчет размера повышенной государственной академической стипендии

6.1. Размеры ПГАС определяются Финуниверситетом самостоятельно, исходя из объема средств стипендиального фонда, направленного на выплату ПГАС, а также количества стипендиатов на расчетный период, и утверждаются два раза в год на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии ректором Финуниверситета по согласованию с директором по экономической и финансовой работе, проректором по социальной и воспитательной работе.

6.2. Выплата ПГАС Планово-финансовое управление производит расчет размеров ПГАС в пределах выделенного в стипендиальном фонде Финуниверситета объема денежных средств для выплаты ПГАС. Размеры ПГАС утверждаются ректором Финуниверситета.

6.3. Выплата ПГАС осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты ГАС.

6.4. Расчет размеров ПГАС производится 2 раза в год:

6.4.1. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июне:

первый расчетный период - в феврале, на период с 01 февраля по 30 июня;

второй расчетный период - в июле, на период с 01 июля по 31 января.

6.4.2. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июле:

первый расчетный период - в феврале, на период с 01 февраля по 31 июля;

второй расчетный период - в августе, на период с 01 августа по 31 января.

6.5. Объем средств, направляемых на выплату ПГАС в первом расчетном периоде, определяется как разница между объемом средств, рассчитанным на 7 месяцев, исходя из месячного размера части Г стипендиального фонда, предназначенной для выплаты ПГАС, и суммой стипендии на выплату ПГАС за январь в соответствии с расчетом прошлого года.

6.6. Объем средств, направляемых на выплату ПГАС во втором расчетном периоде, определяется, исходя из месячного размера части Г стипендиального фонда, предназначенной для выплаты ПГАС, и количества месяцев расчетного периода.

6.7. Месячный размер ПГАС студента определяется путем умножения стоимости одного балла за достижения в областях деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на общее количество баллов студента, указанных на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

6.8. Стоимость одного балла определяется путем деления объема средств, выделенных на выплату ПГАС в расчетном периоде, на общее количество баллов утвержденных кандидатов.

7. Выплата повышенной государственной академической стипендии

7.1. ПГАС выплачивается:

7.1.1. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июне:

по результатам летней промежуточной аттестации за период с 1 июля прошлого года по 31 января текущего года;

по результатам зимней промежуточной аттестации за период с 1 февраля по 30 июня текущего года.

7.1.2. В случае окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в январе и июле:

по результатам летней промежуточной аттестации за период с 1 августа прошлого года по 31 января текущего года;

по результатам зимней промежуточной аттестации за период с 1 февраля по 31 июля текущего года.

7.2. Выплата ПГАС прекращается:

7.2.1. С момента отчисления студента из Финуниверситета. В этом случае размер выплачиваемой ПГАС за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.2.2. С первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

7.2.3. С момента получения студентом дисциплинарного взыскания. В этом случае размер выплачиваемой ПГАС за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты дисциплинарного взыскания.

7.3. Студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

7.3.1. Выплата ПГАС приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска.

7.3.2. Выплата ПГАС возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска с учетом периода обучения, за который ПГАС была выплачена до предоставления отпуска.

7.4. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной ПГАС продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из Финуниверситета.

7.5. Студентам, не прошедшим текущую промежуточную аттестацию по уважительной причине, выплата ПГАС производится на общих основаниях после прохождения текущей промежуточной аттестации при соблюдении критериев, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Начальник Управления социальной работы



Ю.Ю. Король

ФОРМА

В Стипендиальную комиссию Финуниверситета
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
_____ студента (-ки) _____ курса

(наименование факультета/филиала)
учебная группа _____,
(номер)
телефон _____,
(номер)
e-mail _____,
(адрес)

Заявка

на назначение повышенной государственной академической стипендии

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией Финуниверситета для назначения мне в семестре 20__ / 20__ учебного года повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академической задолженности, оценок «удовлетворительно» и действующих дисциплинарных взысканий.

С Порядком назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

выписка из ЕИС;

копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей заявке.

Приложение на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Таблица итоговых результатов

№	Виды деятельности	Всего баллов по видам деятельности
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	Всего:	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (декан факультета/
директор филиала)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС).</p> <p>Примечание: В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) в течение года, предшествующего назначению ПГАС, данный пункт не заполняется.</p>	Указать средний балл за последние 2 семестра:			Выписка из ЕИС (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС)	12	
<p>1.2. Получение студентом в течение года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.</p> <p>Примечание: только дипломы за 1-3 место.</p>					8	
<p>1.3. Признание претендента победителем/призёром олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента, проведённого в течение года, предшествующего назначению ПГАС, (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний.</p> <p>Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.</p>			На уровне Финуниверситета		6/4	
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		8/6	
			На всероссийском уровне		10/8	
			На международном уровне		12/10	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>1.4. Победа/участие студента (команды) в финале кейс-чемпионата, проводимого в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС.</p> <p>Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.</p>			На уровне Финуниверситета		6/3	
			На региональном уровне		8/5	
			На всероссийском уровне		10/7	
			На международном уровне		12/9	
<p>1.5. Организатор кейс-чемпионатов в Финансовом университете и иных мероприятий (мастер-классов и тренингов, круглых столов и т.д.), направленных на популяризацию участия студентов в решении кейсов от работодателей в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС.</p>	Кейс-чемпионатов				5	
	Иных мероприятий				2	
Всего:						баллов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)_____
(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)_____
(подпись ответственного проверяющего)_____
(Фамилия, инициалы)

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана.

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>2.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом.</p> <p>Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 3. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.</p>			На уровне Финуниверситета		7	
			На региональном уровне		9	
			На всероссийском уровне		11	
			На международном уровне		12	
<p>2.2. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы.</p>			–		20	
<p>2.3. Наличие научной публикации в течение года, предшествующего назначению стипендии (за исключением публикаций в материалах конференций).</p> <p>Примечание:</p>			В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам	1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru. (При отсутствии ссылки	5	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)	
<p>1. Количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ, в монографиях, в других изданиях, индексируемых в РИНЦ – всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1.</p> <p>2. Если публикация написана в соавторстве, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом; - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета. <p>3. Публикации в материалах конференций (иных аналогичных мероприятий) указываются в пункте 2.4.</p>			Финуниверситета для публикации научных статей)	прикладываются копии страниц журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи).			
			В журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей		8		
			Монография (соавтор) или глава в монографии (автор, соавтор)		2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru.	14/6	
			В других изданиях, индексируемых в РИНЦ			3	
			В журналах, включенных в RSCI			20	
			В журнале, индексируемом Web of Science или Scopus и отнесенным к первому и второму квартилю			Q1 – 30 Q2 – 20	
			В журналах издательств: Elsevier, Springer Nature, Taylor & Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (в зависимости от квартиля журнала по JCR/SJR на год, предшествующий дате публикации)			Q1 – 30 Q2 – 20 Q3 – 10 Q4 и без квартиля – 8	
<p>2.4. Участие студента (коллектива студентов) в НИД в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления с докладом, - публикации в материалах конференции, - письменной работы на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимой образовательной организацией 	1. 2...		Научное мероприятие Финуниверситета/ межвузовское/ другой образовательной организации высшего образования	Обязательный подтверждающий документ – программа конференции (мероприятия)	2		

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>высшего образования, общественной или иной организацией, за исключением участия в рамках учебного процесса.</p> <p>Примечание: 1. Публичное представление результатов НИР с не более 5 (последующие учитываются с коэффициентом 0,1). 2. Участие только в очных конференциях (в заочных – только в образовательных организациях высшего образования – партнерах). 3. Участие в очных конференциях в регионах, отличных от региона расположения факультета (филиала), только при наличии приказа Финуниверситета о направлении студента для участия в мероприятии. 4. Количество баллов делится на количество авторов (выступающих). 5. Письменная работа объемом не менее установленного правилами мероприятия.</p>			Региональное/ ведомственное научное мероприятие		3	
			Всероссийское/ международное научное мероприятие		4	
<p>2.5. Другие направления участия в НИД в течение года, предшествующего назначению ПГАС.</p>			Участие в конференциях, конгрессах, фестивалях, форумах и др. массовых научных мероприятиях (без доклада)		1	
			Участие в выполнении НИР по плану Финуниверситета	Приказ об организации выполнения прикладных НИР, выполняемых в рамках государственного задания	5	
			Участие в ВТСК	Выписка из протокола заседания Ученого	5	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
				совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»		
			Участие в международном ВТСК	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»	8	
2.6. Членство в НСО (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода).	Председатель НСО Финуниверситета /филиала			Справка за подписью председателя НСО Финуниверситета (филиала)	5	
	Председатель НСО факультета				4	
	Руководитель отдела/секретарь НСО Финуниверситета/ филиала/факультета				3	
	Член НСО				2	
2.7. Организация и проведение научного мероприятия.	Организатор			Программа мероприятия	2	
	Модератор				2	
	Волонтер				1	
	Фото-/видеосъемка				1	
Всего:						баллов

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)_____
(подпись студента)_____
(Фамилия, инициалы)_____
(подпись ответственного проверяющего)_____
(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, пункт 2.7 – начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы.

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) различного рода мероприятий, проводимых Финуниверситетом (с участием Финуниверситета). Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	Участие в благотворительных акциях, проводимых Финуниверситетом (с участием Финансового университета):		–		6
	Участие в мероприятиях, проводимых Финуниверситетом (с участием Финуниверситета) в качестве волонтера:				
	Шефская помощь, проводимая Финуниверситетом или с участием Финуниверситета:				
	прочее:				
3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Финуниверситета. Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	Редактор, автор в печатных журналах и газетах Финуниверситета (филиала), факультета (указать каких):		–		6
	Создание и реализация теле- и радиопрограмм, медиапроектов (указать каких):				
3.3. Администратор официальной действующей группы факультета в социальных сетях (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода).	Указать адрес группы:			Подпись декана	6
3.4. Систематическое безвозмездное выполнение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на	Благоустройство территории (объектов) Финансового университета (указать каких):		–		6
	Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).				

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
<p>благоустройство окружающей среды, или иной аналогичной деятельности.</p> <p>Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.</p>					
<p>3.5. Студент – член Студенческого совета (далее – СС) на текущий момент и продолжительностью не менее полугода.</p>	Председатель/зам. председателя СС Финуниверситета (филиала)		–	Справка о членстве за подписью председателя СС Финуниверситета (филиала)	6/5
	Председатель/ зам. председателя СС факультета			4/3	
	Председатель/ зам. председателя СС общежития			4/3	
	Председатель комитета СС Финуниверситета (филиала)			3	
	Член Студенческого совета Финуниверситета (филиала)			2	
<p>3.6. Руководство и членство в общественных организациях Финуниверситета, студенческих клубах Финуниверситета, комиссиях Финуниверситета.</p>	Председатель/член Волонтерского центра Финуниверситета				4/2
	<p>Председатель/член студенческого клуба Финуниверситета (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода). Указать наименование клуба:</p> <p>Примечание: клуб обязательно должен иметь официальный документ - утвержденное положение.</p>			<p>1) утвержденное положение о студенческом клубе 2) справка о членстве</p>	3/2
	Ответственный за бытовой сектор общежития			Справка, выданная воспитателем общежития	2
Староста этажа общежития				2	
<p>3.7. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении</p>				Докладная записка начальника Управления по	2

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
проведения) профорientационных мероприятий, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета). Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.				профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися	
3.8. Поощрительные баллы от деканата.				Подпись декана	до 10 баллов
3.9. Поощрительные баллы от Стипендиальной комиссии.				Протокол заседания Стипендиальной комиссии	до 10 баллов
Всего:					баллов

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность ответственного проверяющего)

_____ (подпись ответственного проверяющего)

_____ (Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
4.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (диплома, медали) за результаты культурно-			На уровне Финуниверситета		4

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
<p>творческой деятельности, во время участия в творческих фестивалях и конкурсах.</p> <p>Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и (или) иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.</p>			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
<p>4.2. Публичное (в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц) представление студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, созданного им литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, архитектуры, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии.</p>			-		8
<p>4.3. Систематическое участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях Финуниверситета: концертах, фестивалях, творческих и поэтических вечерах и т.п. в качестве выступающего на сцене или ведущего).</p> <p>Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.</p>			-		6
<p>4.4. Руководитель, главный организатор культурно-творческих мероприятий Финуниверситета (концертов, фестивалей, творческих и поэтических вечеров и т.п.)</p>			-		6

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
Всего:					баллов

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)_____
(подпись студента)_____
(подпись ответственного проверяющего)_____
(Фамилия, инициалы)_____
(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
5.1. Получение студентом в течение двух лет обучения в Финуниверситете, предшествующих назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности. Примечание: только дипломы за 1-3 место.			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		7
			На всероссийском уровне		10
			На международном уровне		14
5.2. Систематическое участие студента в течение двух лет обучения в Финуниверситете, предшествующих назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых Финуниверситетом или с участием Финуниверситета. Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.					4
			На уровне Финуниверситета		4

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
5.3. Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финуниверситете (с участием Финуниверситета).			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
			На международном уровне		12
5.4. Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии. Примечание: Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.			золотой	Удостоверение	10
			серебряный		8
			бронзовый		6
Всего:					баллов

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)_____
(подпись студента)_____
(Фамилия, инициалы)_____
(подпись ответственного проверяющего)_____
(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба.

ПЕРЕЧЕНЬ
ответственных проверяющих,
имеющие право на заверение разделов пунктов заявки

№ п/п	Раздел	Пункт	Ответственные проверяющие
1.	Раздел 1 «Личные достижения студентов в учебной деятельности»		Декан, заместитель декана
2.	Раздел 2 «Личные достижения студентов в научно-исследовательской деятельности»		Заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана
		пункт 2.7	Начальник (заместитель начальника) Управления внеаудиторной работы
3.	Раздел 3 «Личные достижения студентов в общественной деятельности»		Декан, заместитель декана – факультетские мероприятия; председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник (заместитель начальника) Управления внеаудиторной работы – общеуниверситетские мероприятия
4.	Раздел 4 «Личные достижения студентов в культурно-творческой деятельности»		Декан, заместитель декана – факультетские мероприятия; председатель Профкома, начальник (заместитель начальника) Управления внеаудиторной работы – общеуниверситетские мероприятия
5.	Раздел 5 «Личные достижения студентов в спортивной деятельности»		Заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба

ФОРМА
сводного списка

Список кандидатов
на получение ПГАС от

(наименование факультета/филиала)

№ п/п	ФИО	Курс	Группа	Средний балл	1. Баллы по учебной деятельности			2. Баллы по научно-исследовательской деятельности	Баллы по общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности				Всего
					Всего по учебной деятельности	в т.ч.:			3. Общественная деятельность	4. Культурно-творческая деятельность	5. Спортивная деятельность	Итого	
						пункт 1.1	пункты 1.2 - 1.5						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													
Всего:													

Количество получающих ГАС _____ (чел.)

Количество кандидатов, претендующих на получение ПГАС _____ (чел.)

из них:

по учебной деятельности _____ (чел.)

в т.ч. по пункту 1.1 _____ (чел.)

по научно-исследовательской деятельности _____ (чел.)

по общественной деятельности _____ (чел.)

по культурно-творческой деятельности _____ (чел.)

по спортивной деятельности _____ (чел.)

Декан факультета (директор филиала)

(наименование факультета (филиала))

(подпись)

(Фамилия, инициалы)