



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» января 2016 г.

№ 0026/0

Москва

Об утверждении Положения о Планово-финансовом управлении

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Планово-финансовом управлении согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о Планово-финансовом управлении, утвержденное приказом Финансового университета от 19.05.2015 № 1110/о.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Зам. начальника Планово-финансового
управления

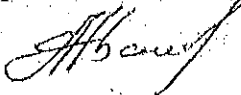


И.Л. Данилова

«11» января 2016 г.

Согласовано:

Директор по экономической
и финансовой работе



А.С. Иванов

«11» 01 2016 г.

Руководитель юридической службы



В.А. Мирошникова

«11» 01 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от 13.01.2016 № 0026/0

ПОЛОЖЕНИЕ о Планово-финансовом управлении

1. Общие положения

1.1. Планово-финансовое управление (далее – ПФУ) является структурным подразделением Финансового университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ПФУ, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей работе ПФУ руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Финансового университета, его локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Финансового университета, а также настоящим Положением.

1.4. ПФУ подчиняется непосредственно директору по экономической и финансовой работе.

1.5. ПФУ возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора по экономической и финансовой работе.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание ПФУ, а также изменения в структуре и штатном расписании утверждает ректор Финансового университета по представлению директора по экономической и финансовой работе.

1.7. Структура ПФУ определяется исходя из требований законодательства, функциональных задач, поставленных руководством Финансового университета.

1.8. Работники ПФУ назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации по представлению директора по экономической и финансовой работе.

1.9. Должностные обязанности работников ПФУ, включая начальника, регламентируются квалификационными требованиями, должностными инструкциями, утверждаемыми директором по экономической и финансовой работе.

1.10. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ПФУ являются:

2.1.1. Создание объективной картины финансового состояния Финансового университета, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений и выявления возможного экономического потенциала.

2.1.2. Создание системы экономической информации, основанной на совокупности исходных данных, результатах их обработки, формирование всестороннего ретроспективного анализа и планируемых показателей, характеризующих экономическую деятельность Финансового университета на различных уровнях.

2.1.3. Определение экономической эффективности использования финансовых ресурсов, выявление внутренних резервов и возможных источников их пополнения, а также пути повышения эффективности их использования для достижения оптимальных финансовых результатов.

2.2. Основными задачами деятельности ПФУ являются:

2.2.1. Осуществление комплексного анализа экономического состояния Финансового университета в целом, а также по подразделениям и источникам финансовых поступлений – субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности.

2.2.2. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование функционирования экономических и финансовых механизмов Финансового университета.

2.2.3. Формирование перспективных планов экономического развития и финансово-хозяйственной деятельности отдельных подразделений и Финансового университета в целом.

2.2.4. Осуществление анализа и контроля за эффективным расходованием средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности отдельных подразделений и Финансового университета в целом.

2.2.5. Осуществление контроля за своевременностью составления и представления финансовой отчетности филиалами Финансового университета.

2.2.6. Совершенствование внутрихозяйственных механизмов экономии ресурсов на закупку товаров, работ, услуг.

2.2.7. Ведение управленческого учета: формирование, наполнение, актуализация и хранение баз данных экономической информации.

3. Функции

В соответствии с возложенными целями и задачами ПФУ выполняет следующие функции:

3.1. Представление Финансового университета по всем финансово-экономическим вопросам в организациях и учреждениях в пределах своей компетенции.

3.2. Подготовка соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и договоров на предоставление субсидий на иные цели.

3.3. Своевременное и качественное оформление документов и расчетов по выполняемым работам.

3.4. Разработка предложений по финансово-экономическим вопросам для принятия соответствующих решений директором по экономическим и финансовым вопросам Финансового университета.

3.5. Контроль за деятельностью структурных подразделений Финансового университета по вопросам, находящимся в компетенции ПФУ.

3.6. Осуществление проверок исполнения подразделениями плановых показателей и нормативных документов, регламентирующих финансовую деятельность Финансового университета.

3.7. Переписка со всеми структурными подразделениями Финансового университета по вопросам, входящим в компетенцию ПФУ, включая запрос справок и иных материалов, необходимых для выполнения возложенных на ПФУ задач.

3.8. Согласование договоров, заключаемых Финансовым университетом, в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений.

3.9. Оказание методической помощи работникам подразделений и филиалов Финансового университета по вопросам планирования и другим финансовым вопросам.

3.10. Формирование Планов финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета и его филиалов.

3.11. Внесение на рассмотрение директора по экономической и финансовой работе предложений о рациональном и эффективном расходовании средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

3.12. Подготовка и представление директору по экономическим и финансовым вопросам отчетов о финансово-экономической деятельности Финансового университета и филиалов.

3.13. Разработка и представление на утверждение директору по экономической и финансовой работе должностных инструкций работников ПФУ, плана работы ПФУ и отчета о работе ПФУ.

3.14. Постоянное повышение квалификации и совершенствование знаний работников ПФУ.

3.15. Обеспечение хранения документов управления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Финансовом университете.

4. Права и ответственность

4.1. ПФУ имеет право:

4.1.1. Требовать и получать от подразделений необходимые для работы управления материалы.

4.1.2. Давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.1.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим решения руководства Финансового университета.

4.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими образовательными учреждениями, организациями.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.2. ПФУ несет ответственность:

4.2.1. Работники управления несут ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. ПФУ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Финансового университета, включая филиалы, для решения экономических и финансовых задач, возложенных на управление.

Заместитель начальника
Планово-финансового управления



И.Л. Данилова