

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

28 марта 2017 г.

№ 07

Москва

расширенного заседания Ученого совета Финансового университета

Председатель – М.А. Эскиндаров

Ученый секретарь – Д.А. Смирнов

Присутствовали: 89 человек из 102 членов Ученого совета Финансового университета и 170 научно-педагогических работников и приглашенных лиц.

Повестка дня:

1. Награждение лауреатов премии ректора Финансового университета. Вручение ведомственных и корпоративных наград (ректор Эскиндаров М.А.).

...

6. Об итогах деятельности Финансового университета по дополнительному профессиональному образованию в 2016 году и задачах на 2017 год (докладывает проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В.).

СЛУШАЛИ: Е.В. Маркину об итогах деятельности Финансового университета по дополнительному профессиональному образованию в 2016 году и задачах на 2017 год.

ВЫСТУПИЛИ: ректор Эскиндаров М.А.; директор по информационным технологиям Лукичев А.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Утвердить отчет об итогах деятельности Финансового университета по направлению ДПО за 2016 год и задачах на 2017 год.

6.2. Признать работу структурных подразделений дополнительного профессионального образования Финансового университета удовлетворительной.

6.3. Усилить контроль за качеством образовательных программ ДПО посредством:

6.3.1. Приведения в соответствие образовательных программ ДПО локальным

актам Финуниверситета.

6.3.2. Актуализации содержания программ ДПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований.

6.3.3. Активизации работы Экспертного совета по качеству дополнительного образования (в части привлечения работодателей и внешних экспертов к анализу программ ДПО).

6.3.4. Проведения систематических проверок качества проведения занятий по программам ДПО.

Ответственные: проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В., руководители структурных подразделений, реализующие программы ДПО, включая филиалы.

Срок: в течение года.

6.4. Активизировать маркетинговую политику направления ДПО посредством:

6.4.1. Проведения аудита страниц сайтов структурных подразделений ДПО г. Москвы на сайте Финуниверситета и включения сайтов подразделений в план поисковой оптимизации и информационного сопровождения в социальных сетях и поисковых сервисах Google и Yandex. (ответственный – руководитель службы корпоративного портала Попов А.А.).

Срок: 01.10.2017.

6.4.2. Разработки регламента системы скидок стоимости программ ДПО (ответственные: проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В., директор по экономической и финансовой работе Иванов А.С., проректор по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкая С.В.).

Срок: 15.10.2017.

6.4.3. Формирования планов мероприятий приемной кампании по программам ДПО (ответственные – руководители структурных подразделений, реализующие программы ДПО, включая филиалы).

Срок: 15.09.2017.

6.4.4. Создания электронных паспортов программ ДПО (ответственные – руководители структурных подразделений, реализующие программы ДПО).

Срок: 01.10.2017.

6.5. Продолжить работу по оптимизации штатного расписания структур ДПО (ответственный – проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В.).

Срок: 01.09.2017.

6.6. Усилить контроль за планированием и расходованием финансовых средств по направлению ДПО:

6.6.1. Продолжить работу по ежемесячному анализу выполнения планов по поступлениям и выплатам по направлению ДПО (ответственные: проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В., директор по экономической и финансовой работе Иванов А.С., главный бухгалтер Разумовская Л.Б., директора филиалов).

Срок: в течение года.

6.7. Расширить использование дистанционных образовательных технологий по программам ДПО за счет:

6.7.1. Закупки лицензии на программу Adobe Connect для проведения вебинаров в дистанционном формате для пользователей от 500 чел. (ответственные: директор по информационным технологиям Лукичев А.В., проректор по контрактной службе и имущественным отношениям Лобаева Т.В.).

Срок: 01.12.2017.

6.7.2. Замены устаревшего компьютерного обеспечения в структурах, реализующих дистанционные программы (ВШГУ; НОИ РПКиК; ИПКиППР; ИПКС) (ответственные: директор по информационным технологиям Лукичев А.В., проректор по контрактной службе и имущественным отношениям Лобаева Т.В.).

Срок: в течение года.

6.7.3. Выделения ставки в Центр электронных образовательных технологий для администрирования дистанционных программ структур ДПО г. Москвы (ответственные: директор по информационным технологиям Лукичев А.В., директор по экономической и финансовой работе Иванов А.С.).

Срок: 15.09.2017.

6.7.4. Выделения времени в графике проведения образовательного процесса Центра электронных образовательных технологий для реализации дистанционных программ ДПО (ответственный – директор по информационным технологиям Лукичев А.В.).

Срок: в течение года.

6.7.5. Повышения квалификации АУВП структур ДПО по организации дистанционного обучения (ответственные: руководители структурных подразделений, реализующие программы ДПО, включая филиалы, ИПКиППР).

Срок: в течение года.

6.8. Продолжить развитие кадрового потенциала АУВП структур ДПО и структур, реализующих программы ДПО, в т.ч. филиалов, посредством:

6.8.1. Повышения квалификации работников структур ДПО (ответственные: проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В., директор по персоналу Сухов Э.В.).

Срок: в течение года.

6.8.2. Разработки Положения о порядке стимулирования работников структур ДПО по итогам года (ответственные: проректор по непрерывному образованию Маркина Е.В., директор по экономической и финансовой работе Иванов А.С.).

Срок: 01.11.2017.

(принято единогласно)

Председатель Ученого совета
Финансового университета

М.А. Эскиндаров

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета

Д.А. Смирнов

Верно
Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета
29.03.2017

Д.А. Смирнов

